

Velení vojskům a štábní práce

T – 9

Řízení boje velitelem bojové čety. Řízení a vyžadování palebné podpory. Hlášení veliteli roty



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Název projektu: Inovace magisterského studijního programu Fakulty ekonomiky a managementu

Registrační číslo projektu: CZ.1.07/2.2.00/28.0326

Vzdělávací cíle přednášky:

- objasnit studentům obsah pojmu řízení boje velitelem čety a objasnit jim jednotlivé postupné činnosti, které velitel čety uplatňuje v boji,
- naučit studenty systém hlášení velitele čety v období řízení boje a objasnit jim obsah a formu hlášení.

Obsah přednášky:

Úvod

1. Povinnosti velitele čety v řízení boje
2. Řízení boje
3. Informování velitele roty - hlášení
4. Způsob označování elektronicky zasílaných hlášení

Závěr

Úkoly do samostudia (pro samostatnou práci)

Úvod:

„NELZE DOSÁHNOU ÚSPĚCHU BEZ CÍLEVĚDOMÉHO ŘÍZENÍ BOJE“.

Řízení v průběhu boje je nepřetržitý proces, který zahrnuje tři základní činnosti:

- ✓ vyhodnocování aktuální situace,
- ✓ odhad předpokládaného vývoje boje,
- ✓ rozhodování o tom, zda bude pokračovat boj beze změn (v souladu s Plánem boje – OPORD),
- ✓ řízení použití vlastních sil ke splnění cílů operace (boje) a dosažení konečného stavu.

1. Povinnosti velitele čety v řízení boje:

Velení a řízení u čety vykonává velitel čety, který k tomu využívá spojovací prostředky, standardizované postupy, procedury a informace..

Velitel čety je vzhledem k řízení boje povinen:

- velet četě a řídit její činnost ve všech jejích činnostech v boji (operacích);
- organizovat průzkum a pozorování vzdušného i pozemního protivníka;
- rychle rozhodovat o optimálním způsobu splnění (bojového) úkolu uloženého četě a podle situace zapojit do svého hodnocení situace a rozhodování zástupce velitele čety;
- včas vydávat srozumitelné a jednoznačné úkoly podřízeným a důsledně vyžadovat jejich plnění, v případě potřeby

1. Povinnosti velitele čety v řízení boje:

- umět řídit boj, dovedně využívat všechny palebné prostředky a výsledky palebného ničení protivníka;
- organizovat a realizovat opatření, která jsou nezbytná pro podporu, zabezpečení a ochranu příslušníků čety;
- ve stanovených lhůtách podávat veliteli roty (nadřízenému) hlášení a informovat o svých rozhodnutích, předkládat mu požadavky a vyžadovat od něj podporu a zabezpečení, které potřebuje ke splnění úkolu;
- znát povinnosti podřízených (zástupce velitele čety a velitelů družstev);
- ovládat výzbroj a ostatní techniku čety;
- znát a umět v každé situaci dovedně používat varovné signály, signály pro řízení boje, manévr a pro navádění vozidel;
- sledovat spotřebu munice, PHM a proviantu a ostatního materiálu, zajišťovat dodržování stanovených limitů (norem) jejich spotřeby, včas hlásit veliteli roty jejich dosažení a vyžadovat doplnění.....

2. Řízení boje:

Velitele bojové čety řídí zpravidla boj osobně, z taktického místa velení čety.

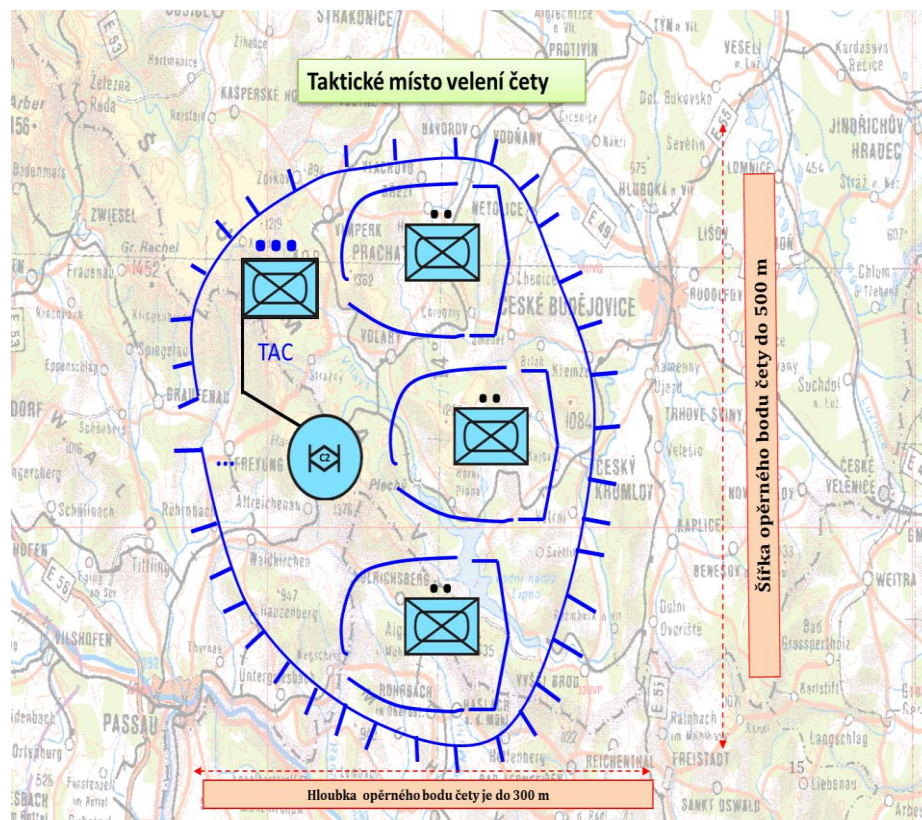
TAC JE TVOŘENO:

- BOJOVÝM VELITELSKÝM VOZIDLEM VČ
- pracovním okopem,
- hotovostním okopem,
- okopy pro bojová vozidla velitelů přidělených prvků.

SPOJENÍ Z TAC:

Velitel čety velí signály, povely nebo hlasem a k tomu využívá:

- rádiové spojovací prostředky, umístěné v bojovém vozidle,
- přenosné spojovací prostředky,
- signální prostředky, např. signální náboje atd.,



2. Řízení boje:

Při sesednutí čety z bojových vozidel a vedení bojové činnosti pěšky velitel čety zpravidla nesedá a velí ze svého bojového vozidla (TAC).

- Velitel bojové čety **vychází při řízení boje** jednotek (družstev) a přidělených prostředků **z bojového rozkazu**, pokynů (opatření) pro zabezpečení a ochranu činnosti jednotek bojové čety a organizace součinnosti.
- Úkoly podřízeným družstvům (palebným prostředkům) vydává stručnými povely a signály.
- Velitel bojové čety sleduje vývoj situace, srovnává ji s bojovým rozkazem (obsahem bojového úkolu) a v případě, že se podstatně liší od předpokladu, činí opatření k tomu, aby splnil stanovený úkol.

2. Řízení boje:

Jednou z nejdůležitějších povinností velitele čety (zástupce velitele čety) je řízení palby.

Řízení palby zahrnuje:

- průzkum (zjišťování) zbraní (objektů) v sestavě protivníka, hodnocení jejich důležitosti a určení pořadí ničení;
- volbu druhu zbraně a munice, druhu palby a způsobu jejího vedení;
- udávání cílů, vydávání povelů k zahájení palby nebo stanovení palebných úkolů;
- pozorování výsledků palby a její opravy;
- manévr palbou;
- kontrolu, vyžadování a doplňování spotřebované munice.

2. Řízení boje:

K řízení boje velitel čety využívá:

- stanovené orientační body,
- kódování mapy a terénních předmětů,
- stanovených údajů pro spojení a stanovené signály.

2. Řízení boje:

Jednou z nejdůležitějších povinností velitele bojové čety(zástupce velitele bojové čety) je **řízení manévru společně se sladěním s řízením palby**, které zahrnuje:

- **průzkum** (zjišťování) zbraní (objektů) v sestavě nepřítele, hodnocení jejich důležitosti a určení pořadí ničení;
- **volbu druhu zbraně a munice, druhu palby a způsobu jejího vedení;**
- **udávání cílů, vydávání povelů k zahájení palby nebo stanovení palebných úkolů;**
- **pozorování výsledků palby a její opravy;**
- **manévr pohybem,**
- **manévr** palbou - palebné povely musí být vydány tak, aby voják mohl přesně rozeznat cíl a účinně ho zasáhnout. Je důležité znát, jak se má na jednotlivé povely reagovat.
- kontrolu,
- vyžadování a doplňování spotřebované munice.

3. Informování nadřízeného velitele roty – hlášení::

***Hlášení (zprávy)** jsou informace, které podává podřízený svému nadřízenému. Hlášení mohou být ve formátu předávaného technickými prostředky nebo ve formátu hlasové zprávy (tam, kde není možné využít prostředků datového přenosu informací).*

Hlášení se člení na **pravidelná (periodická)** a **nepravidelná (na vyžádání/mimořádná)**.

Druh, rozsah, četnost, dobu a způsob předávání hlášení **stanovuje nadřízený velitel v SOP** v návaznosti na plněný úkol v rámci operace.

Druh, struktura hlášení, jejich formát, obsah a zásady pro zpracování vycházejí z dokumentů NATO (APP-11).

3. Informování nadřízeného velitele roty – hlášení:

- Hlášení mohou být ve formátu předávaném **technickými prostředky nebo ve formátu hlasové zprávy** (tam, kde není možné využít prostředků datového přenosu informací).
- Hlášení se člení na **pravidelná (periodická)** a **nepravidelná (na vyžádání/mimořádná)**.
- **Druh, rozsah, četnost, dobu a způsob předávání hlášení stanovuje nadřízený velitel** ve svých standardních operačních postupech (SOP) v návaznosti na úkol, plněný v rámci operace.

Velitel bojové čety je povinen ve stanovených lhůtách podávat veliteli roty (nadřízenému) hlášení a informovat o svých rozhodnutích, předkládat mu požadavky a vyžadovat od něj podporu a zabezpečení, které potřebuje ke splnění úkolu.

3. Informování nadřízeného velitele roty – hlášení:

Velitel bojové čety hlásí pravidelně (okamžitě) veliteli roty:

- splnění (jednotlivých, dílčích fází) bojového úkolu;
- nové údaje o nepříteli;
- náhlou změnu situace před rotou (předním okrajem) a na bocích bojové čety.

V případě potřeby hlásí i ztráty a stav zabezpečení municí a PHM.

*Základním PRAVIDELNÝM hlášením velitele čety veliteli roty je **SITUAČNÍ HLÁŠENÍ**:*

Název (druh) hlášení	Zkratka hlášení	Význam hlášení
Situační hlášení SITUATION REPORT	SITREP	Hlášení taktické situace a stavu jednotky

SITREP (Situation Report – situační hlášení). **Je to pravidelné a strukturované** hlášení, kterým jednotka informuje nadřízený stupeň o jejím stavu v prostoru plnění úkolů. Struktura situačního hlášení je stanovena standardizační dohodou AAP-11.

3. Informování nadřízeného velitele roty – hlášení:

SITUAČNÍ HLÁŠENÍ SITUATION REPORT

To:	Komu:		SITREP
From:	Od koho:		Číslo hlášení: Report Number:
As At/DTG:	Platné k:		

A	Čas hlášení (ve formátu DTG) Time of report (DTG)	12 znaků (12 Figs)	
B	Bojeschopnost (dle tabulky bojeschopnosti) Combat effectiveness	(text)	
C	Současná situace protivníka Enemy forces	Enemy (nepřítel) – činnost nepřítele, změny jeho pozic, včetně zpráv o nepřátelských dělostřeleckých případech, leteckých útocích či patrol.	
D	Současná situace vlastních vojsk Own forces	Own Situation (vlastní situace) – činnost vlastních sil, včetně změn pozic jednotek (formací) a míst velení	
E	Další činnost, zámysl, požadavky Intentions	(text)	

3. Informování nadřízeného velitele roty – hlášení:

Základními NEPRAVIDELNÝMI hlášeními velitele čtyř velitelů roty jsou (mimo jiné):

Název (druh) hlášení	Zkratka hlášení	Význam hlášení	Poznámka
CASUALTY EVACUATION REQUEST	CASEVACREQ (MEDAVAC)	Vyžádání zdravotnické pomoci a evakuaci raněných	Podávat okamžitě, např. transport k záchraně života
EOD INCIDENT REPORT	EODINCREP	Nalezení munice a výbušnin	Podávat okamžitě při nálezu munice
INTELLIGENCE REPORT	INTREP	Zpravodajské hlášení	V průběhu plnění úkolů, např. průzkum, zajištění, hlídka apod.
ENEMY CONTACT REPORT	ENEMYCONTACTREP	Navázání kontaktu s protivníkem	Podávat okamžitě
CALL FOR FIRE	CFF	Vyžádání palebné podpory	Vyžadovat jednotkou, zejména v případě plnění samostatného úkolu
INCIDENT REPORT	INCREP	Informace o události	Podávat okamžitě při vzniku události, např. při ztrátě na životech, dopravní nehodě, ztrátě zbraně apod.

4. Způsob označování elektronicky zasílaných hlášení:

1. Při zasílání hlášení a žádostí od čtyř (jednotek) na nadřízený stupeň se zpravidla používá následující systém označování:

1) Pravidelná hlášení:

2. UUUUUUXXYYZZZZZQQQ, kde:

UUUUUU – název hlášení (používat zkratky SITREP, COMBATREP atd.);

XX – označení jednotky;

YY – den v měsíci;

ZZZZ – čas;

QQQ – měsíc.

Mezi jednotlivými skupinami nepoužívat mezery.

Příklad: hlášení SITREP od 2.mč vztažené k 17:00 hodin 12. července:

SITREP02MČ121700JUL

1. Mimořádná hlášení:

3. UUUUUUXXKKK, kde:

UUUUUU – název hlášení (zkratky EODINCREP, ENEMYCONTACTREP, INTREP);

XX – označení útvaru;

KKK – pořadové číslo daného druhu hlášení, odesílaného od jednotky.

Mezi jednotlivými skupinami nepoužívat mezery.

Příklad: hlášení CONTACTREP 1.mč, pořadové číslo 17

CONTACTREP01MČ017

Závěr- dotazy

Řízení v průběhu operace je nepřetržitý proces, který zahrnuje **tři základní činnosti**:

-**vyhodnocování** aktuální situace a odhad předpokládaného vývoje boje;

-**rozhodování** o tom, zda:

-bude pokračovat boj beze změn (v souladu s Plánem boje – OPORD),

-je nutné provedení změny činnosti (v reakci na využití výhodné příležitosti nebo naopak na ohrožení vlastní činnosti nepřítelem),

-bude plánován nový úkol (po obdržení úkolu od nadřízeného velitele).

-**řízení** použití vlastních sil ke splnění cílů operace (boje) a dosažení konečného stavu.

Rozhodnutí k provedení činnosti ukládá podřízeným povinnost pokračovat plánovaně v plnění operačního úkolu vyplývajícího z vydaného operačního rozkazu.

Úkoly do samostudia (pro samostatnou práci)

Do samostudia:

- prostudovat poznámky z přednášky a naučit se jednotlivé kroky řízení boje,
- naučit se jednotlivá
- Splnit úkoly kurzu v MOODL.

Literatura k tématu:

1. AAP-6 *Slovník termínů a definic NATO*. Praha, 2010. 452 s.
2. APP-11
3. AAP-15 *Slovník zkratk používaných v publikacích a dokumentech NATO*. Praha, 2009. 327 s.
4. AJP 3.2.2. *Command and Control of Allied Land Forces*. Brussels: NATO Standardization Agency, Ratification Draft 2005. (STANAG 2199). 157 s.
5. APP-6(C) *NATO Joint Military Symbology*. Brussels: NATO Standardization Agency, 2011. 400 s.
6. ČERNÝ, J., HRŮZA, P., JAROŠ, V. *Systém velení a řízení v operacích*. Brno:, 2011, 139 s. ISBN 978-80-7231-836-0
7. Pub-53-01-3 *Štábní práce v operacích, 2. část – Hlavní zásady tvorby stálých operačních postupů, operačních (bojových) dokumentů a hlášení*. Vojenská publikace. Vyškov: SpD-ŘeVD, 2008. 319 s.
8. Taktická doktrína. *Taktika čty*. Vyškov, Institut doktrín.