

Studijní opora

Název předmětu: Zabezpečení personálu a infrastruktury logistiky

Garant předmětu: prof. Ing. Aleš Komár CSc.

Obsah:

Řízení zabezpečení MU 2.1 na taktickém stupni	2
1. Hlavní úkoly zabezpečení MU 2.1	2
2. Organizace zabezpečení MU 2.1	3
2.1 Strategický stupeň	4
2.2 Operační stupeň	4
2.3 taktický stupeň	5
3. Kontrolní otázky a úkoly	6

Zpracoval: kpt. Ing. Michal Zelenák

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Název projektu: Inovace magisterského studijního programu Fakulty ekonomiky a managementu

Registrační číslo projektu: CZ.1.07/2.2.00/28.0326

PROJEKT JE SPOLUFINANCOVÁN EVROPSKÝM SOCIÁLNÍM FONDEM A STÁTNÍM ROZPOČTEM ČESKÉ REPUBLIKY.

Řízení zabezpečení MU 2.1 na taktickém stupni

Znalost organizace a úkolů zabezpečení MU 2.1 na jednotlivých stupních velení a řízení je jednou z podmínek hlubšího pochopení systému zabezpečení AČR materiálem osobní potřeby. Bez těchto znalostí není možné pochopit nejenom způsob zavádění MU 2.1 do AČR, ale i všechny otázky týkající se vývoje, výzkumu, přidělování finančních prostředků a další souvislosti.

1. Hlavní úkoly zabezpečení MU 2.1

Zabezpečení MU 2.1 je jednou z oblastí zabezpečovaných v rámci logistiky. Jejím hlavním úkolem je včasné, úplné a kvalitní zabezpečení vojáků všech kategorií a občanských zaměstnanců vojenské správy materiálem osobního použití podle zásad, náležitostí a norem stanovených zákony, vyhláškami a vnitřními předpisy.

Pod pojmem zabezpečení MOP rozumíme:

„Zabezpečení útvaru MOP je souhrn opatření, jejichž cílem je v rámci stanovených hmotných a finančních limitů vytvořit dostatek materiálních zásob pro zabezpečení jednotek útvaru.“

Personální složení je dáno platnými tabulkami válečných počtů, které určují počty příslušníků, jejich plánované hodnoty, požadavky na vzdělání a další.

Obsazení MOP u mechanizovaného praporu je složena z:

- 1. řídicího orgánu, a tím je příslušník skupiny logistiky;*
- 2. výkonného orgánu, a tím je sklad MOP útvaru, který řídí správce skladu.*

Obsahem zabezpečení MOP jsou tyto činnosti:

- plánování a zajišťování materiálu osobního použití (vyžadování MOP, uzavírání smluv pro využití místních zdrojů, přejímka MOP, kontroly),
- zásobování materiálem osobního použití (přidělování a přísun MOP ve stanovenou dobu k vytváření nebo doplnění normativů zásob),
- hospodaření s materiálem osobního použití (organizační a metodická činnost při obhospodařování MOP- ukládání, náprava, evidování, přejímka ...),
- hospodaření s finančními prostředky,
- poskytování služeb (praní, ch. čištění a opravy MOP, přizpůsobení velikostí součástí MOP, obměna poškozeného a znečištěného MOP, zabezpečení stříhání).

V praxi to znamená, že hlavním garantem splnění všech úkolů je odborný materiální (majetkový) orgán MU 2.1. Sklad MOP útvaru je organizačně začleněn do rotý logistiky útvaru. Z čehož plyne, že správce skladu je řízen OMO po odborné stránce a velitelem rotý logistiky po stránce velitelské (např. udělení řádné dovolené apod.). Může se zdát, že skloubení velitelského řízení (velitel rotý) a odborného řízení je obtížné, je ale nutno si uvědomit, že hlavním úkolem skladu MOP útvaru je plnit

především odborné úkoly a tomu se musí podřídít vše.

add 1) Pod pojmem plánování a zajišťování MU 2.1 rozumíme souhrn opatření souvisejících s vývojem výstroje a její zavádění do AČR, stanovení výstrojních náležitostí s normativů zásob, stanovení norem spotřeby a životnosti jednotlivých součástí, stanovením směrných čísel pro plánování a vyžadování MOP v daném období, stanovením, rozsahu nákupu MU 2.1 a výši přidělovaných finančních prostředků, stanovení norem a finančních limitů pro ošetřování a opravy MU 2.1, zpracování plánu zabezpečení materiálu osobního použití (PZ MOP), objednáváním materiálu a služeb u civilních dodavatelů, uzavíráním smluv, přejímání materiálu a provádění kontroly přejímky, řešení rozporů při neplnění smluv, plánováním s prováděním kontrol, rozborů hospodaření a statistických šetření.

add 2) Pod pojmem zásobování materiálem osobního použití rozumíme souhrn opatření souvisejících s přidělováním a přísunem materiálu ve stanovených termínech, doplněním materiálem osobního použití a stanovenou výstrojní náležitostí, normu resp. normativ zásob, vytvořením, doplněním nebo obměnou nařízených zásob MU 2.1, vyrovnáním přebytečných a neupotřebitelného materiálu, přímým nákupem materiálu u civilních dodavatelů.

add 3) Pod pojmem hospodaření s MU 2.1 rozumíme souhrn opatření související s řídicí, organizační a metodickou činností příslušníků logistiky zabezpečující hospodaření s MU 2.1 při plánování a zajišťování materiálu MU 2.1, zahrnuje i odpovědnost a péči všech velitelských stupňů za vyžadování materiálu, jeho přijímání, účtování, evidování, ukládání, výdej, používání, opravy, praní, chemické čištění, prohlídky a kontroly, objasňování škod, likvidaci a vyřazování a ostatní úkoly, až po vztah jednotlivce k materiálu MU 2.1 při jeho používání.

add 4) Pod pojmem hospodaření s finančními prostředky rozumíme souhrn opatření souvisejících s vyžadováním, přidělováním a vyplácením finančních prostředků, při dodržení zásad hospodárnosti a efektivnosti vynakládání, které slouží k zajištění potřeb.

add 5) Pod pojmem poskytování služeb rozumíme následující činnosti:

- nápravu materiálu (praní, čištění a opravy),
- přizpůsobení velikostí vydávaných součástí,
- obměnu poškozeného a znečištěného materiálu.

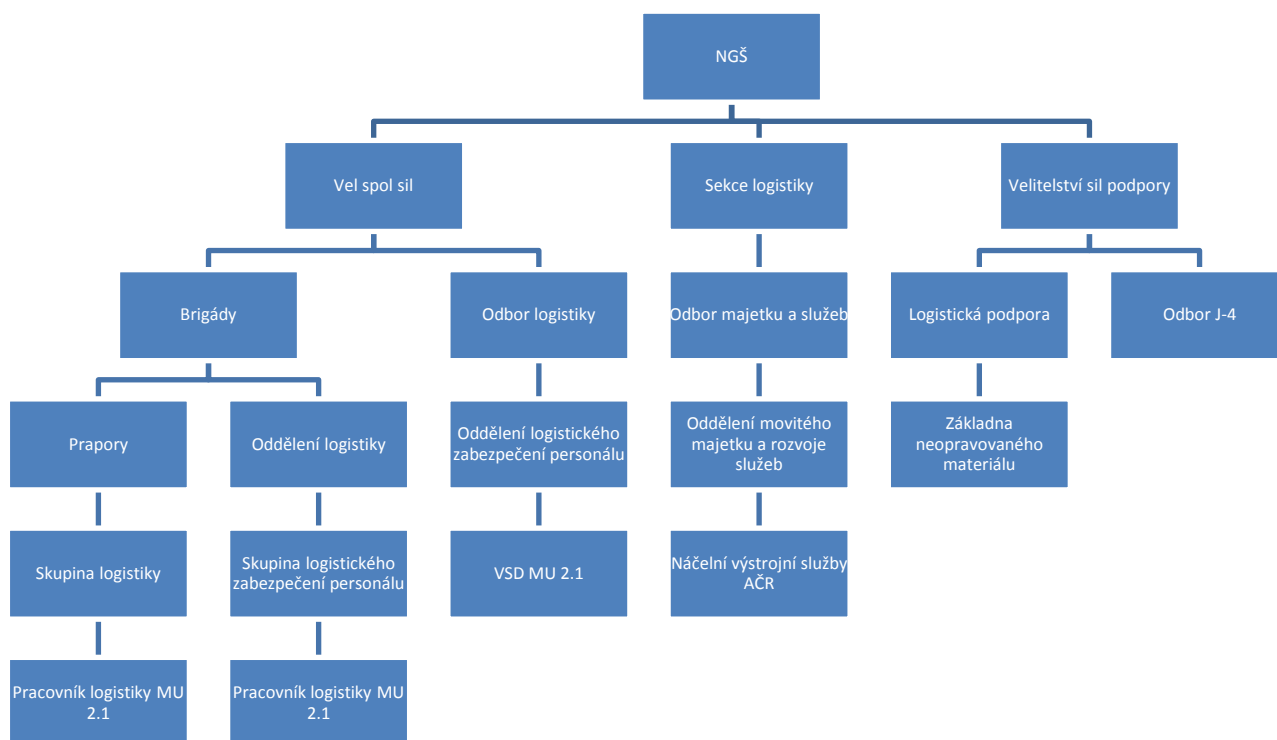
2. Organizace zabezpečení MU 2.1

Ke splnění výše uvedených úkolů je zabezpečení materiálem MU 2.1 v AČR rozděleno v souladu s členěním AČR (viz. obrázek č. 1) a podle stupně velení na:

- strategický stupeň – ministerstvo obrany a generální štáb
- operační stupeň – velitelství společných sil a velitelství sil podpory
- taktický stupeň – brigády a prapory

Prvky, jejichž úkolem je zabezpečit útvary a jednotlivce materiálem MU 2.1 lze nalézt na všech stupních řízení a velení.

Přestože jsou tyto prvky na všech stupních řízení a ve své podstatě i u všech útvarů a zařízení není vždy příslušný odborný materiální orgán útvaru, který je příslušný hospodařit s materiálem MU 2.1 zařazen na identické místo. Lze tyto příslušníky nalézt zařazené na různá místa u rozdílných oddělení a skupin a v rozdílných hodnotech.



2.1 Strategický stupeň

Na strategickém stupni, a to u generálního štábu AČR je logistiky a tím i zabezpečení MU 2.1 řešeno ve dvou oblastech, a to:

- a) SOC (stálé operační centrum) – kde je začleněn odbor podpory operací
- b) SLog (sekce logistiky) – jeho součástí je i NVS AČR

2.2 Operační stupeň

Ve struktuře Pozemních sil se nachází Oddělení logistického zabezpečení personálu, jehož příslušníkem je VSD, v jehož působnosti je MU 2.1. Řídí a zajišťuje zabezpečení materiálem MU 2.1 společné síly a jim podřízené útvary.

Ve struktuře Agentury logistiky je Odbor logistického zabezpečení personálu. Je odborným orgánem velitele Velitelství Sil podpory pro řízení v oblasti skladování, přípravy a řízení výdeje zásob ze skladů ve prospěch rezortu MO, zabezpečení majetkem, zabezpečení řízení a organizace ukládání majetku a řízení podsystému

vyřazování a likvidace movitého majetku v rozsahu majetkových uskupení 1.0, 2.1, 2.5, 3.0, 4.1 a 4.2. Je orgánem pro zabezpečení komplexního řízení rozhodujících a jedinečných systémů a procesů s celoresortní působností v oblasti zabezpečení neopravovaného majetku. Odborně řídí Základnu opravovaného materiálu, Základnu neopravovaného materiálu a Základnu zdravotnického materiálu. Plní úkoly manažerů majetkových uskupení v MU 1.0, 2.1, 2.5, 3.0, 4.1 a 4.2.

2.3 taktický stupeň

Taktický stupeň je tvořen logistikou brigád a útvarů. Úkoly brigády jsou v mnohém obdobné úkolům praporů, proto se zaměříme zejména na úkoly praporu.

Osobou odpovědnou za řízení služby MOP, tj. za zabezpečení útvaru MOP a pracovní štábu – důstojník nebo praporčík - (ČVO 37). Znamená to tedy, že tento příslušník útvaru je řídicím orgánem a je organizačně začleněn do štábu mpr, skupiny logistiky. Jeho postavení a místo ve skupině logistiky je dáno tabulkami mírových a válečných počtů. NS je podřízen náčelníku skupiny logistiky a odborně nadřízen všem příslušníkům služby.

Výkonným prvkem u útvaru je sklad útvaru MU 2.1, který je začleněn do sestavy rot logistiky.

Úkoly skladu MOP útvaru:

- Příjem materiálu – sklad přejímá MOP k doplňování PZ MOP a k průběžnému doplňování spotřeby u vojáků a jednotek útvaru. Provádí se na základě ÚD, které je nutno ihned potvrdit.
- Výdej materiálu - provádí se pro jednotky a jednotlivce na základě nařízení OMO podle rozdělovníků nebo účetních dokladů.
- Přeprava – realizuje se přepravními prostředky rot logistiky podle plánu přísunu. Důležitá je ochrana MOP proti znehodnocení, zamoření a zničení.
- Kompletace – v případě, že MOP k doplnění PZ MOP není zkompletován provádí se jeho kompletace do manipulačních jednotek dodatečně silami skladu a balí se do vaků 65.
- Skladování – MOP se skladuje zpravidla přímo na dopravních prostředcích skladu. K dočasnému skladování mimo vozidla se využívají stálé objekty, ženíjní stavby nebo stany. Takto skladovaný MOP musí být vždy zabezpečen proti zcizení, požáru, znečištění a zamoření.
- Třídění – MOP získaný sběrem na bojišti a výměnou poškozených součástek vojákům musí být ve skladu vytříděn a uložen odděleně od ostatního MOP.
- Zrušování – Návrh na zrušení zpracovává správce skladu, rušení se provádí vhodným znehodnocením MOP.
- Opravy – MOP se ve skladu neopravuje, k tomuto účelu se využívají opravárenské kapacity z místních zdrojů nebo se provádí odsun do míst určených nadřízeným stupněm.

- Praní a chemické čištění - k tomuto účelu se zpravidla využívají prádelenské kapacity z místních zdrojů.

U jednotek útvaru se jedná o rotní sklady materiálu, kde úkoly zabezpečují výkonní praporčíci se skladníky.

3. Kontrolní otázky a úkoly

1. Objasněte hlavní úkoly výstrojní služby v AČR a způsob zabezpečení MU 2.1.