|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Vous appelez** | **Vous répondez** | |
| Allo? Je voudrais parler au lieutenant…….,  S‘il vous plaît.  Bonjour, c‘est le colonel …….. à l'appareil.  C'est bien le bureau administratif? | * Bonjour, ici le capitaine…… .À qui j'ai l'honneur?/C'est de la part de qui? * Un instant mon colonel, s'il vous plaît. * Oui, mon colonel, je peux vous aider? | |
| *La personne est absente*  Quand va-t-il/elle revenir  Je peux laisser un message?  Je rappelle cet après-midi. | *La personne est absente*  Il/elle n'est pas disponible pour le moment.  Je suis désolé(e), il (elle) est absent(e) pour le moment. Je peux prendre un message?  Vous pouvez rappeler dan sune heure? | *La personne est là*  Je vous le/la passe.  Attendez un instant, je vous mets en relation. |
| Je vous remercie./Merci. Au revoir. | À vos ordres. /Bien reçu.  De rien. Bonne journée. | |