**Zadání písemných úkolů**

**ČLÁNEK**

Chcete přispět do anglického školního časopisu. Rozhodl/a jste se napsat článek o školní akci (např. sportovní nebo kulturní akce, výlet, projektový den), které jste se zúčastnil/a se svou třídou. Napište **článek** v rozsahu **120–150 slov,** ve kterém:

* uvedete, jaké akce jste se zúčastnil/a;
* uvedete, kdy a kde se akce konala;
* popíšete akci (např. účel, průběh, účastníci);
* napíšete, co se vám na akci líbilo nebo nelíbilo;
* zdůvodníte svůj názor.

**E-MAIL**

Chystáte se uspořádat sraz spolužáků základní školy. Rád/a byste pozval/a i vaši bývalou

britskou učitelku angličtiny paní Sally Shaw. Napište jí **e-mail** v rozsahu **60–70 slov,** ve

kterém:

* ji pozvete na třídní sraz;
* jí připomenete vaši třídu (např. škola, rok, spolužáci, společný zážitek);
* uvedete, kdy a kde se sraz koná;
* sdělíte jí, že se na ni těšíte.

**E-MAIL**

Představte si následující situaci: Na konci jazykového pobytu v Anglii, kterého jste se

zúčastnil/a, jste si se svými spolužáky naplánovali víkendový pobyt v horách. Místo pobytu je však špatně dostupné a vy bohužel nemáte auto. Rád/a byste se proto svezl/a se svým

spolužákem Johnem, který pojede vlastním vozem. Napište mu **e-mail** v rozsahu

**60–70 slov**, ve kterém:

* **ho požádáte, zda byste mohl/a jet s ním;**
* **se zeptáte na podrobnosti odjezdu (čas, místo apod.);**
* **navrhnete, jakým způsobem si rozdělíte náklady za dopravu.**

**VZKAZ**

Představte si následující situaci: Jste na jazykovém kurzu ve Velké Británii a bydlíte na koleji. Právě se chystáte odejít na společenskou akci. Napište své/svému spolubydlící/ spolubydlícímu **vzkaz** v rozsahu **60–70 slov**, ve kterém:

* uvedete, na jakou akci jdete;
* uvedete dvě informace o akci;
* nabídnete mu/jí, aby také přišel/přišla na akci;
* uvedete důvod, proč by měl/a na akci přijít.

**EMAIL**

Představte si následující situaci: Váš anglicky mluvící kamarád Edward pořádal včera vánoční večírek. Večírku jste se zúčastnil/a a velice se vám tam líbilo. Napište Edwardovi **e-mail** v rozsahu **60-70 slov**, ve kterém:

* poděkujete za večírek;
* zhodnotíte, co se vám nejvíc líbilo
* navrhnete, kdy a kde byste se mohli zase setkat.

**EMAIL**

Představte si následující situaci: Trávíte část letních prázdnin studiem anglického jazyka v Anglii a na nástěnce ve škole jste objevil/a následující inzerát:

|  |
| --- |
| FOR SALE: A PAIR OF NEW INLINE ROLLER SKATES,  PRICE: £ 60  IF YOU ARE INTERESTED, PLEASE CONTACT ME AT  john.simons@hotmail.com |

Nabídka vás zaujala a rozhodl/a jste se na ni reagovat. Napište **e-mail** na uvedenou e-mailovou adresu v rozsahu **60–70 slov**, ve kterém:

• uvedete, proč píšete;

• zeptáte se alespoň na dvě informace, které jste se z inzerátu nedozvěděl/a;

• požádáte o schůzku (kdy, kde apod.).

**DOPIS**

Představte si následující situaci: Právě jste se vrátil/a z dvoudenního výletu na horách. Výlet se vám velmi vydařil, i když se vám na zpáteční cestě stalo něco nepříjemného. O své zážitky se chcete podělit se svým kamarádem/svou kamarádkou z Anglie. Napište mu/jí **dopis** v rozsahu **120–150 slov**, ve kterém:

• sdělíte základní informace o výletu (kdy, kde, s kým apod.);

• popíšete, co jste na výletu dělal/a;

• vysvětlíte, co se na zpáteční cestě přihodilo;

• zhodnotíte výlet.

**E-MAIL**

Představte si následující situaci: Anglicky mluvící kamarád/kamarádka vás pozval/a o víkendu do kina. Bohužel máte spoustu učení a nemůžete jít. Napište mu/jí **e-mail** v rozsahu **60–70 slov** na následující e-mailovou adresu: *friend123@yahoo.com*. Ve svém e-mailu:

• poděkujete za pozvání;

• vysvětlíte, proč s ním/ní nemůžete jít;

• navrhnete jiný termín návštěvy kina.

**POZVÁNKA**

Zanedlouho budete slavit narozeniny a plánujete uspořádat večírek, na který chcete pozvat

několik svých anglicky mluvících přátel. Napište pozvánku v rozsahu 60–70 slov, ve které:

• své přátele oslovíte a pozvete je na narozeninovou oslavu;

• uvedete, kde a kdy se bude oslava konat a jaký program je pro ně připraven;

• vyjádříte, že se na ně těšíte.

**DOPIS**

Kamarád/ka z Anglie vás požádal/a o radu týkající se jeho/její budoucí dovolené v České republice. Napište mu/jí **dopis** v rozsahu **120–150 slov**, ve kterém:

* sdělíte důvod, proč mu/jí píšete;
* poradíte 2 místa vhodná k návštěvě během pobytu;
* zdůvodníte, proč by je měl/a navštívit;
* uvedete, co by si neměl/a zapomenout zabalit s sebou a proč;
* popřejete, aby se mu/jí dovolená líbila.

**E-MAIL**

Jste na kurzu anglického jazyka v jazykové škole ve Velké Británii. Několik dní jste nebyl/a ve škole a zameškal/a jste několik vyučovacích hodin anglického jazyka. Rád/a byste si doplnil/a probranou látku, než půjdete zpět do školy. Rozhodl/a jste se požádat o pomoc svého spolužáka Nicka.

Napište Nickovi e-mail v rozsahu 60–70 slov, ve kterém:

• sdělíte, proč píšete;

• vysvětlíte, proč jste nebyl/a ve škole;

• požádáte alespoň o dvě informace k doplnění učiva (např. lekce);

• navrhnete mu, jak vám může informace předat.

**POPIS OSOBY**

Rozhodl/a jste se zapojit do projektu Interesting People Around Us, který je organizován mezinárodním časopisem The World, a proto chcete napsat charakteristiku nějakého zajímavého člověka. Napište charakteristiku zajímavého člověka v rozsahu 120–150 slov, ve které:

* stručně představíte vybranou osobu (např. jméno, věk, povolání, váš vztah k osobě);
* popíšete, jak tato osoba vypadá
* charakterizujete tuto osobu (vlastnosti, chování, zájmy apod.);
* vysvětlíte, proč je tato osoba zajímavá.

**E-MAIL**

Dohodli jste se s kamarády, se kterými jste na mezinárodním jazykovém kurzu, že půjdete společně koupit dárek svému lektorovi Terrymu k narozeninám, bohužel však s nimi nemůžete jít.

Napište kamarádům e-mail v rozsahu 60–70 slov, ve kterém:

* se omluvíte, že s nimi nemůžete jít;
* vysvětlíte, proč s nimi nemůžete jít;
* navrhnete, jaký dárek by lektorovi mohli koupit, a vysvětlíte proč
* požádáte je, aby vám pak napsali, jaký dárek koupili.