**Název předmětu: Správní právo a odpovědnostní vztahy**

**Téma: Formy činnosti veřejné správy.**

**Cíl:** Seznámit studenty s rozličnými formami činností ve veřejné správě. Studenti si prohloubí znalosti o vydávání správních aktů, úloze opatření obecné povahy či veřejnoprávních smluv a také faktických úkonech a dalších formách činnosti s důrazem na bezpečnost a obranu státu.

**Úkoly pro samostatnou práci:**

Vysvětlete rozdíl mezi normativním a individuálním správním aktem.

Uveďte příklad opatření obecné povahy a veřejnoprávní smlouvy.

Najděte příklady faktických úkonů ve veřejné správě.

**Studijní literatura:**

HENDRYCH, Dušan. *Správní právo: obecná část*. 9. vydání. V Praze: C.H. Beck, 2016. Academia iuris (C.H. Beck). ISBN 978-80-7400-624-1.

HENDRYCH, Dušan. *Správní věda: teorie veřejné správy.* 3., aktualiz. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2009. ISBN 9788073574581

PRŮCHA, Petr. *Správní právo: obecná část*. 7., dopl. a aktualiz. vyd., (V nakl. Doplněk 2.). Brno: Masarykova univerzita, 2007. ISBN 978-80-7239-207-0.

SKORUŠA, Leopold a kol. *Základy práva a vybrané kapitoly mezinárodního humanitárního práva: studijní text*. Brno: Univerzita obrany, 2015. ISBN 978-80-7231-447-8.

Zákon č. 500/2004 Sb. správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování)

**Obsah:**

Úvod

1. Formy činnosti veřejné správy

2. Správní akty

3. Opatření obecné povahy

4. Veřejnoprávní smlouvy

5. Faktické úkony

6. Další formy činnosti

Závěr

Úvod

*„Činnost veřejné správy je souhrnný název zejména pro úkoly, které má veřejná správa plnit, formy, ve kterých je veřejná správa vykonávána, pravidla jednání, jimiž je vázána při svém rozhodování, kontrolní činnosti, hospodaření s majetkem a financování.“*

HENDRYCH, Dušan. Správní věda: teorie veřejné správy. 3., aktualiz. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2009. ISBN 9788073574581

1. Formy činnosti veřejné správy

Funkční (materiální) pojetí veřejné správy ji vnímá jako správu (spravování) věcí veřejných a ve veřejném zájmu, tedy veřejná správa vystupuje jako soubor činností, procesů. Jedná se o správní činnost podzákonnou, nařizovací a výkonnou. Veřejná správa tak vystupuje jako projev realizace výkonné moci ve státě, jako činnost vedle zákonodárství a soudnictví. Rozlišuje se vrchnostenské a nevrchnostenské pojetí veřejné správy.

Mezi ústavní východiska činnosti veřejné správy patří zejména následující články.

Čl. 2 odst. 3 Ústavy ČR

Státní moc slouží všem občanům a lze ji uplatňovat jen v případech, v mezích a způsoby, které stanoví zákon

Čl. 2 odst. 3 LZPS

Každý může činit, co není zákonem zakázáno, a nikdo nemůže být nucen činit, co zákon neukládá.

Čl. 4 LZPS

Povinnosti mohou být ukládány toliko na základě zákona a v jeho mezích a jen při zachování základních práv a svobod.

Mezi formy činnosti veřejné správy patří: správní akty, a to jak normativní – např. nařízení vlády, vyhlášky MO ČR apod., tak individuální – např. rozhodnutí ve správním řízení, rozhodnutí o kázeňském přestupku, opatření obecné povahy, veřejnoprávní smlouvy, faktické úkony a další formy činnosti.

2. Správní akty

Normativní správní akty lze dělit na vnější (právní předpisy, správní nařízení) a vnitřní (interní normativní instrukce, vnitřní předpisy) a statutární předpisy. Individuální správní akty lze obdobně dělit na vnější (správní rozhodnutí, správní akt v užším slova smyslu) a vnitřní (služební pokyn, individuální služební akt).

Normativní správní akty jsou výrazem normotvorné činnosti orgánů veřejné správy. Vnitřní normativní správní akty, např. směrnice vydávané ústředními správními orgány, vystupují jako projev hierarchické nadřízenosti a podřízenosti, výjimka např. provozní řády, nejsou prameny práva. Pro vnější normativní správní akty je typická podzákonnost, abstraktnost, obecnost, jednostrannost, jedná se např. o nařízení vlády, právní předpisy ministerstev, správních úřadů, obcí a krajů v rámci přenesené působ., obecně závazné vyhlášky obcí a krajů, jsou pramenem práva.

Individuální správní akty jsou výrazem rozhodovací činnosti vykonavatelů veřejné správy. Vnitřní individuální správní akty jsou vydávané jako projev hierarchické nadřízenosti a podřízenosti vůči adresátům uvnitř veřejné správy v konkrétních případech. Vnější individuální správní akty pak nabývají podoby rozhodnutí v konkrétní věci vůči konkrétním adresátům mimo veřejnou správu. Dále se mohou členit na konstitutivní a deklaratorní. Jejich vlastnostmi jsou platnost, právní moc, účinnost a vykonatelnost. Lze u nich presumovat správnost, rozlišují se dále akty vadné a nicotné (nulitní) akty.

Statutární předpisy mají obdobnou strukturu jako právní předpisy, ale ne obecná závaznost, např. statutární předpisy veřejné vysoké školy, Lékařské komory, Advokátní komory atd.

3. Opatření obecné povahy

Opatření obecné povahy (OOP) jako nový institut je upravený ve správním řádu (§ 171 a násl. SŘ). OOP není právním předpisem ani rozhodnutím, jde o tzv. smíšený (hybridní) akt. Příprava a schvalování probíhá procesně podle správního řádu, např. silniční uzávěra nebo dopravní značení. Předmět právní úpravy je určen konkrétně, ale osoby, kterých se tato opatření dotýkají stanoveny neurčitě (např. uzavřena je ulice Vodičkova pro všechna motorová vozidla).

4. Veřejnoprávní smlouvy

Veřejnoprávní smlouvy lze definovat jako dvoustranná nebo vícestranná právní jednání, kterými se zakládá, mění nebo ruší práva a povinnosti v oblasti veřejného práva, viz ustanovení § 159 a násl. správního řádu. Koordinační veřejnoprávní smlouvy jsou dohody, které mezi sebou navzájem uzavírají subjekty veřejné správy ohledně otázek spadajících veřejnosprávní působnosti těchto subjektů. Subordinační veřejnoprávní smlouvy jsou dohody, které mezi sebou uzavírají subjekty veřejné správy a adresáti veřejné správy.

5. Faktické úkony

Faktické úkony lze vymezit jako formu činnosti orgánů veřejné správy s přímými účinky pro adresáty tohoto působení. Používají se často místo individuálních správních aktů v těch případech, kdy to vyžaduje naléhavost situace. Faktické úkony lze členit na: faktické pokyny (neformální ústní pokyny, např. příkaz policisty nevstupovat po nezbytně nutnou doby na policistou určené místo), bezprostřední zákroky (neformální faktické činnosti k odvracení nebezpečí, např. policista použije donucovací prostředek) a exekuční úkony (reálné správní jednání k vynucení existující právní povinnosti, která není plněna povinným dobrovolně).

6. Další formy činnosti

Mezi další formy činnosti veřejné správy, resp. státní správy patří:

1. osvědčení – úkon, jímž se potvrzuje nesporný stav, veřejná listina, např. vysvědčení, občanský průkaz apod.;
2. ověření – legalizace (pravost podpisu), vidimace (shoda opisu/kopie s originálem listiny), zákon č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování);
3. posudky – odborný názor odborné instituce;
4. stanoviska a vyjádření – adresátem jiný správní orgán (stanoviska) nebo dotčená osoba (vyjádření), pro adresáta není závazný přesto právní účinky;
5. registrace – údaje do úředního informačního systému, o registraci se vydává potvrzení, o odmítnutí pak správní akt, např. do živnostenského rejstříku, registrace vnitřních předpisů vysokých škol;
6. informační úkony – evidence, dokumentace, statistika, komunikace;
7. doporučení, výzvy;
8. programovací a plánovací úkony (koncepce, plány, prognózy).

Závěr

Realizace veřejné správy se odehrává v různých formách. Tyto formy jsou vázány zákony, mají často mocenskou povahu a jsou jako takové projevem výkonné moci ve státě.