**Název předmětu: Správní právo a odpovědnostní vztahy**

**Téma: Správní rozhodnutí.**

**Cíl:** Seznámit studenty s rozhodovacím stadiem správního řízení. Studenti si prohloubí znalosti v oblasti náležitostí a vlastností správních rozhodnutí.

**Úkoly pro samostatnou práci:**

Definujte pojem rozhodnutí ve správním řízení.

Najděte příklady konkrétních rozhodnutí ve správních řízeních.

Odlište náležitosti rozhodnutí od vlastností rozhodnutí.

**Studijní literatura:**

PRŮCHA, Petr. *Správní řád: s poznámkami a judikaturou: podle stavu k 1. 7. 2017.* 3. aktualizované a doplněné vydání. Praha: Leges, 2017. Glosátor. ISBN 978-80-7502-202-8.

SKORUŠA, Leopold a kol. *Základy práva a vybrané kapitoly mezinárodního humanitárního práva: studijní text*. Brno: Univerzita obrany, 2015. ISBN 978-80-7231-447-8.

SKULOVÁ, Soňa. *Správní právo procesní.* 3. aktualizované a doplněné vydání. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2017. ISBN 978-80-7380-688-0.

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

**Obsah:**

Úvod

1. Rozhodovací stadium

2. Náležitosti rozhodnutí

3. Vlastnosti rozhodnutí

Závěr

Úvod

Rozhodnutí ve správním řízení patří mezi základní pojmy správního řízení a jeho vydání je cílem správního řízení. K jeho vydání dochází v tzv. rozhodovacím stadiu správního řízení.

1. Rozhodovací stadium

**Rozhodovací stadium správního řízení** je jeho stadiem nejvýznamnějším, v němž je vyjádřen účel a podstata celého rozhodovacího procesu, tj. vydání autoritativního rozhodnutí správním orgánem (služebním orgánem).

**Správní rozhodnutí ve věci samé (meritorní),** jež má povahu individuálního správního aktu, je cílem správního řízení. V případě rozhodnutí ve správním řízení se jedná o akt aplikace práva realizovaný správním orgánem (služebním orgánem).

Rozhodnutí v dané věci zakládá, mění nebo ruší práva a povinnosti účastníka řízení (konstitutivní r.) nebo v určité věci prohlašuje, že taková osoba práva nebo povinnosti má anebo nemá (deklaratorní r.), nebo v zákonem stanovených případech rozhoduje o procesních otázkách (namísto usnesení).

Z hlediska formy rozhodnutí je potřeba zdůraznit, že se rozhodnutí vyhotovuje v zásadě v písemné formě. Rozhodnutí se písemně nevyhotovuje, stanoví-li tak zákon; výroková část takového rozhodnutí, podstatné části jeho odůvodnění a poučení o opravném prostředku se pouze vyhlásí a do spisu se učiní záznam, který obsahuje výrokovou část, odůvodnění, datum vydání, číslo jednací, datum vyhotovení, otisk úředního razítka, jméno, příjmení, funkci nebo služební číslo a podpis oprávněné úřední osoby.

Rozhodnutí je třeba vydat bez zbytečného odkladu, pokud nelze rozhodnutí takto vydat, tak do 30 dnů ode dne zahájení řízení, resp. do 60 dnů (§ 71 SŘ). Vydáním rozhodnutí se rozumí předání stejnopisu rozhodnutí k doručení. Oznamování rozhodnutí se děje doručením stejnopisu písemného vyhotovení do vlastních rukou nebo ústním vyhlášením, lze i pouze záznamem do spisu (§ 72 SŘ).

Usnesení je možno charakterizovat zvláštní formu rozhodování o procesních otázkách (§ 76 SŘ).

Nicotné rozhodnutí je rozhodnutí, k jehož vydání nebyl správní orgán vůbec věcně příslušný. Nicotnost se zjišťuje a prohlašuje z moci úřední a je dána možnost podnětu.

V rozhodovacím stadiu se rozhoduje také o nákladech řízení (§ 79 SŘ). Náklady řízení jsou zejména hotové výdaje účastníků a jejich zástupců, včetně správního poplatku, ušlý výdělek účastníků a jejich zákonných zástupců, náklady důkazů, tlumočné a odměna za zastupování. Nestanoví-li zákon jinak, nese správní orgán nebo dotčený orgán a účastník své náklady.

2. Náležitosti rozhodnutí

Mezi **tzv. formální náležitosti rozhodnutí** patří dle § 69 SŘ uvedení orgánu, který rozhodnutí vydal, datum vydání rozhodnutí, jméno a příjmení účastníků řízení, úřední razítko, podpis s uvedením jména, příjmení a funkce oprávněné úřední osoby.

Rozhodnutí obsahuje kromě formálních náležitostí také **náležitosti obsahové.** Mezi tyto obsahové náležitosti rozhodnutí patří (§ 68 SŘ) výroková část, odůvodnění a poučení účastníků.

**Výroková část** uvádí řešení otázky, která je předmětem řízení; právní ustanovení, podle nichž bylo rozhodováno; označení účastníka řízení; lhůta ke splnění povinnosti, popř. též jiné údaje potřebné k jejímu řádnému splnění.

**Odůvodnění** obsahuje důvody výroku, podklady pro jeho vydání, úvahy, kterými se služební orgán řídil při jejich hodnocení a při výkladu právních předpisů, informace o tom, jak se služební orgán vypořádal s návrhy a námitkami účastníků a s jejich vyjádřením k podkladům rozhodnutí. Má přesvědčit účastníka o správnosti rozhodnutí, umožnit účastníkovi ujasnit si, proti čemu má směřovat odvolání.

**Poučení účastníka** zakotvuje, zda lze podat odvolání, v jaké lhůtě, od kterého dne se tato lhůta počítá, kdo je odvolacím orgánem a u koho se odvolání podává, přičemž nesmí chybět v žádném rozhodnutí.

3. Vlastnosti rozhodnutí

**Právní moc** je vlastností rozhodnutí spočívající v jeho konečnosti, závaznost a nezměnitelnosti; v právní moci rozhodnutí, které bylo oznámeno a proti kterému nelze podat odvolání (mimořádné opravné prostředky jsou možné: přezkum, obnova řízení). **Vykonatelnost** je pak vlastností rozhodnutí spočívající v jeho vynutitelnosti, pokud nebude splněno dobrovolně.

Platnost je vlastnost zejména u právních předpisů spočívající v jejich normativní existenci (náležitá publikace), v případě rozhodnutí takové, které bylo vydáno. Účinnost je pak vlastnost právních předpisů spočívající v povinnosti adresáta řídit se právním předpisem.

Závěr

Každé rozhodnutí musí obsahovat základní náležitosti, jak formální, tak obsahové, jinak se stává nepřezkoumatelným a musí být zrušeno. Základními náležitostmi správního rozhodnutí jsou zpravidla písemná podoba rozhodnutí a další náležitosti předvídané správním řádem. Mezi základní vlastnosti správního rozhodnutí patří zejména jeho právní moc a vykonatelnost.