

STUDIJNÍ OPORA

Název předmětu: Řízení lidských zdrojů a jeho specifika v rezortu Ministerstva obrany

Garant předmětu: PhDr. Ľubomír Kubínyi, Ph.D.

Zpracoval: PhDr. Ľubomír Kubínyi, Ph.D.

Téma 2: Institucionální zabezpečení personálního řízení a působnost služebních orgánů v personální práci

Vzdělávací cíl:

Seznámit studenty s cílem, obsahem institucionálního zabezpečení personálního řízení v rezortu Ministerstva obrany, rozhodujícími personálními opatřeními a působnostmi služebních orgánů při jejich realizaci.

Obsah:

Úvod

- 1. Personální řízení v rezortu Ministerstva obrany**
- 2. Institucionální zabezpečení personálního řízení v rezortu Ministerstva obrany**
- 3. Působnost služebních orgánů v personální práci**

Závěr

Úvod

Důležitým koncepčním dokumentem Ministerstva obrany je Bílá kniha o obraně (2011), který schválila vláda České republiky dne 18. května 2011 usnesením číslo 369. Cílem uvedeného dokumentu byla analýza stavu Ministerstva obrany a stanovení cílů pro další rozvoj rezortu ve změněných podmínkách.

V dokumentu je uvedena deklarace, že vedení Ministerstva obrany si uvědomuje důležitost lidského faktoru pro zabezpečení ochrany a bezpečnosti České republiky, a proto prohlašuje, „že lidé tvoří nejvyšší hodnotu a jsou klíčovým činitelem pro naplňování požadovaných schopností ozbrojených sil i organizací v působnosti MO ČR. Nábor, vzdělávání, výchova kvalitních vojáků a civilního personálu a péče o ně je na prvním místě“ (Bílá kniha, 2011, s. 74). Významnou je skutečnost, že oblasti personální práce byla v uvedeném dokumentu věnována odpovídající pozornost a dokument stanovuje základní principy rozvoje personální práce v rezortu Ministerstva obrany.

1. Personální řízení v rezortu Ministerstva obrany

Personální řízení v rezortu Ministerstva obrany je definováno jako „komplexní manažerský přístup k práci s lidmi a k rozvoji jejich osobnostního a profesního potenciálu ve prospěch organizací v působnosti Ministerstva obrany. Realizace opatření personálního řízení je z tohoto pohledu věcí velitelů a ostatních řídicích pracovníků, kteří k tomu využívají široké spektrum nástrojů řízení, včetně orgánů personální služby“ (Bílá kniha, 2011, s. 79).

Bílá kniha (2011, s. 79) uvádí, že „personální řízení vychází ze zásady centralizace koncepčního a metodického řízení a transparentnosti. Velitelé a další vedoucí pracovníci se na personálním řízení podílejí při výběru a umísťování personálu na funkce v rozsahu jejich působnosti“.

Realizace cílů personálního řízení umožňuje:

- vytvoření podmínek pro rozvoj jednotlivých kategorií personálu,
- zahájení procesu řízení kariér vojáků z povolání po dobu jejich činné služby,
- vytváření uceleného systému výchovy, výcviku a vzdělávání vojáků, který bude propojen se systémem řízení kariér,
- rozvíjet systém sociálního zajištění vojáků v činné službě i po jejím ukončení včetně rozvoje péče o válečné veterány,
- usnadnění vojákům po ukončení služby v ozbrojených silách začlenění do civilního života,
- stabilizaci a motivaci civilního personálu po dobu jeho pracovního poměru,
- zajištění konkurenceschopnosti Ministerstva obrany na trhu práce (Bílá kniha, 2011, s. 80).

Odpovědnost za výkon personálního řízení

Personální řízení v rezortu Ministerstva obrany vykonávají velitelé, náčelníci, ředitelé a další vedoucí zaměstnanci. Služební orgán je zmocněn provádět právní úkony (právní jednání) ve věcech služebního poměru pouze s podřízenými vojáky z povolání podle stanovené vojenské

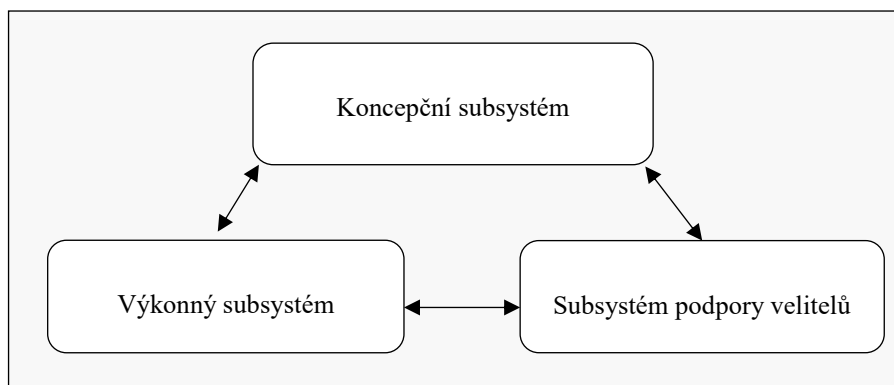
hodnosti. RMO č. 64/2015 Věstníku je stanovena odpovědnost a jsou vyjmenována personální opatření s vojáky z povolání, která realizuje služební orgán.

Decentralizované řízení personální práce je charakteristické pro kategorii občanských zaměstnanců. Podle Pracovního řádu (2008) právní jednání v pracovněprávních vztazích směřující ke vzniku, změně nebo zániku pracovněprávního vztahu, anebo k přiznání či změně výše platu vůči zaměstnancům zařazeným v organizačních útvarech Ministerstva obrany činí jménem zaměstnavatele státní tajemník v Ministerstvu obrany. Jednání v pracovněprávních vztazích zaměstnanců zařazených v organizačních celcích činí jménem zaměstnavatele vedoucí příslušného organizačního celku.

2. Institucionální zabezpečení personálního řízení v rezortu Ministerstva obrany

„Personální řízení napomáhá vytváření optimálních sociálních podmínek pro vojáky a občanské zaměstnance jak během služebního či pracovního poměru, tak i po jeho skončení. Systém personálního řízení je z procesního i organizačního hlediska založen na třech pilířích (subsystémech): koncepčním, výkonném a podpůrném“ (Bílá kniha, 2011, s. 79).

Pilíře personálního řízení Ministerstva obrany

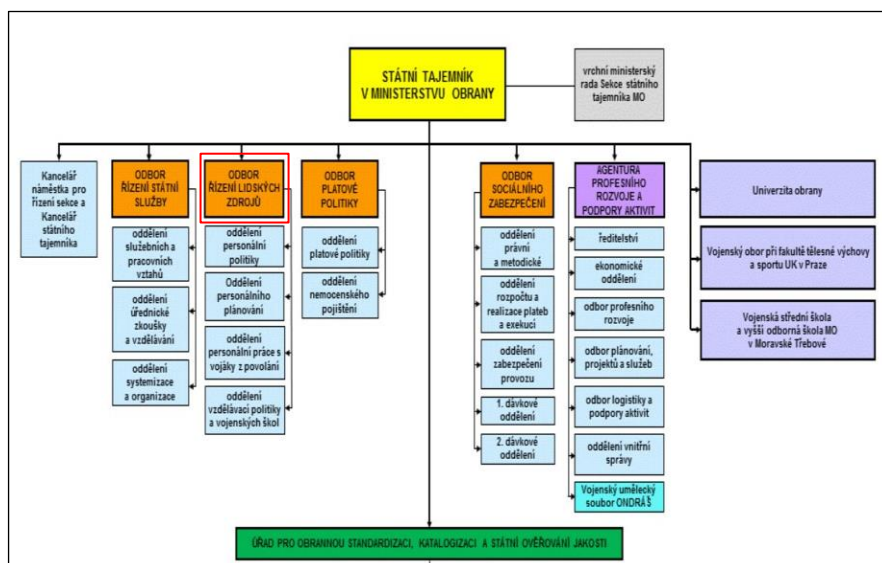


Zdroj: Bílá kniha o obraně. Praha: MO ČR-OKP MO, 2011. s. 79.

Sekce státního tajemníka

Sekce státního tajemníka je prvkem personálního řízení v rezortu Ministerstva obrany jenž lze označit v souladu s Bílou knihou jako **subsystém koncepční**, a to vzhledem ke stanovené působnosti, podle které „odpovídá za koncepční, legislativní, kontrolní a výkonné činnosti a za odborné a metodické řízení oblasti personální, vzdělávání, sociální a platové politiky a oblasti organizačních věcí státní služby, služebních vztahů státních zaměstnanců, služebních vztahů vojáků z povolání, pracovněprávních vztahů zaměstnanců ve správních úřadech a občanských zaměstnanců a za přípravu a vydávání služebních předpisů v rezortu Ministerstva obrany“ (<http://www.mocr.army.cz/ministr-a-ministerstvo/struktura/sekce-statniho-tajemnika-105935/>).

Organizační struktura Sekce státního tajemníka



Zdroj: www.mocr.army.cz

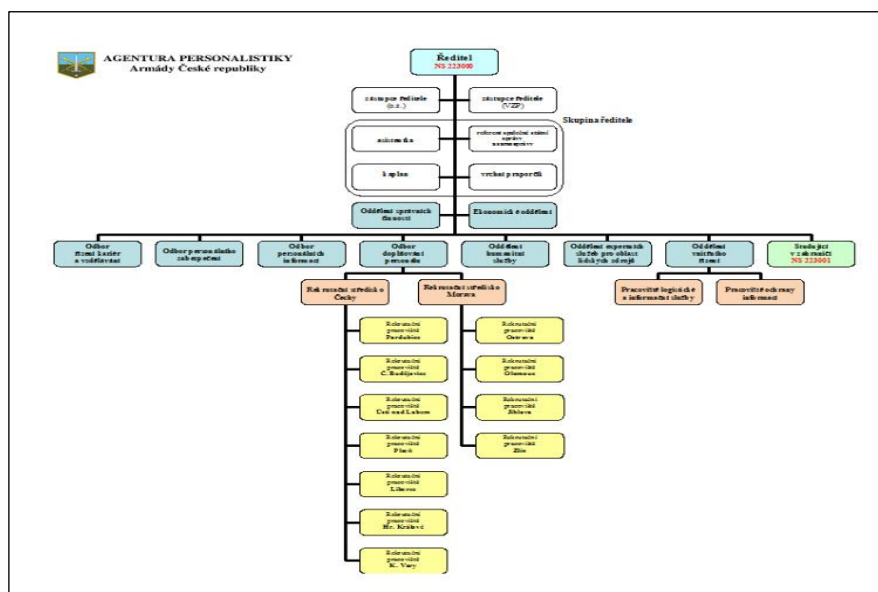
Státní tajemník „Odpovídá za systemizaci služebních a pracovních míst podle zákona č. 234/2014 Sb. Ministerstva obrany jako služebního úřadu, krajských vojenských velitelství a újezdních úřadů, za zpracování návrhu organizační struktury Ministerstva obrany jako služebního úřadu, krajských vojenských velitelství a újezdních úřadů. Dále odpovídá za stanovení vnitřní systemizace rezortu Ministerstva obrany mimo režim zákona č. 234/2014 Sb., za oblast prevence rizikového chování a rovných příležitostí zaměstnanců, za výstavbu Integrovaného subsystému o službě a personálu a za kolektivní vyjednávání. Odpovídá za přípravu podkladů v řízení ve věcech služebního poměru vojáků z povolání, v nichž je služebním orgánem prezident republiky a ministr obrany. Dále odpovídá za řízení kariér vojáků z povolání zařazených na systemizovaných místech v Ministerstvu obrany a v subjektech, které řídí Ministerstvo obrany podle čl. 23 až 27, s výjimkou vojáků z povolání zařazených v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky, ředitele Vojenského zpravodajství a náčelníka Vojenské policie. Odpovídá za správu a rozvoj Procesního modelu služebního úřadu v působnosti Ministerstva obrany. Odpovídá za nastavení obecných standardů ochrany osobních údajů v rezortu Ministerstva obrany a za realizaci zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, v rezortu Ministerstva obrany. Odpovídá za výkon státní správy v oblasti vojenského školství, za výkon povinností zřizovatele vojenských středních a vyšších odborných škol a školských zařízení, které zřizuje Ministerstvo obrany, za výkon agendy orgánu sociálního zabezpečení v oblasti důchodového pojištění a výsluhových náležitostí vojáků z povolání a agendy nemocenského pojištění vojáků z povolání. Odpovídá za zpracování přehledu přestupků podle §110 zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, a za jeho zveřejnění“ (<http://www.mocr.army.cz/ministr-a-ministerstvo/struktura/sekce-statniho-tajemnika-105935/>).

Agentura personalistiky Armády ČR

Agenturu personalistiky Armády ČR lze přiřadit k **výkonnému subsystému personálního řízení** která „je **řídícím, odborným, metodickým a výkonným orgánem náčelníka Generálního štábu AČR** k realizaci komplexu úkolů personalistiky a humanitní služby v

ozbrojených silách ČR – zejména v oblastech plánování potřeb a výstavby lidských zdrojů, doplňování personálem, realizace procesu řízení služebních kariér vojáků, hodnocení profesních kvalit vojáků, vzdělávání, empirický výzkum v oblasti lidských zdrojů resortu obrany, personální evidence, rozvoje a provozu Informačního systému o službě a personálu (dále jen ISSP), utváření zdravého životního stylu, primární prevence rizikového chování personálu resortu Ministerstva obrany, personální podpory ozbrojených sil ČR v operacích na území ČR i mimo ně a aliančních sil na území ČR v rámci plnění úkolů podpory hostitelskou zemí (HNS). Agentura personalistiky Armády ČR je v přímé podřízenosti náčelníka Generálního štábu AČR, v jejím čele stojí ředitel“ (<http://www.acr.army.cz/struktura/generalni-stab/agentura-personalistiky-acr/agentura-personalistiky-acr-ap-acr-82607/>).

Organizační struktura Agentury personalistiky Armády ČR



Zdroj: www.mocr.army.cz

Subsystém personální podpory velitelů

Subsystém personální podpory velitelů slouží k podpoře rozhodovací činnosti služebních orgánů. Výkonným personálním orgánem u organizačních celků typu brigády, pluku a letecké základny je personální oddělení, na stupni praporu plní úkoly personální podpory velitele personální skupina praporu.

Personální orgány v roli specialistů služebních funkcionářů pro oblast personalistiky v resortu Ministerstva obrany v souladu s RMO č. 64/2015, čl. 6:

- plní koncepční, koordinační, operativní a kontrolní funkci,
- připravují podklady pro rozhodování služebních orgánů,
- organizačně zabezpečují služební hodnocení vojáků,
- vyhodnocují závěry z formálního hodnocení vojáků,
- vedou a doplňují osobní spisy a ostatní personální dokumentaci.

3. Působnost služebních orgánů v personální práci

Vnitřním předpisem, který upravuje působnost služebních orgánů v personální práci s vojáky z povolání, s výjimkou Vojenského zpravodajství, je RMO č. 64/2015 Věstníku Působnost služebních orgánů v personální práci.

Služební orgány (velitelé, náčelníci, ředitelé a ostatní vedoucí zaměstnanci) provádějí právní úkony ve věcech služebního poměru pouze s podřízenými vojáky z povolání. Pro právní úkony ve věcech služebního poměru je používáno označení **personální opatření**. Působnost služebních orgánů v personální práci se určuje podle vojenské hodnosti, která je stanovena pro dané služební místo (RMO č. 64/2015, čl. 1). Proto v působnosti jednotlivých služebních orgánů je stanovena odpovědnost slovním spojením do hodnosti XXX včetně.

Důležitou skutečností je stanovení formy realizace personálních opatření (právních úkonů ve věcech služebního poměru). Personální opatření se realizují formou:

- rozhodnutí ve věcech služebního poměru uvedených v § 145 zákona č. 221/1999 Sb.,
- personálního rozkazu ve věcech služebního poměru uvedených v § 145a a 150b zákona č. 221/1999 Sb.,
- výnosu ve věcech personálních o udělení vyznamenání, medaile, čestného nebo pamětního odznaku, o vyslání k výkonu služby v zahraničí a jejím ukončení, o změně místa evidence vojáka s přerušným služebním poměrem, o změně místa a oboru odborné přípravy, o ukončení propůjčení vojenské hodnosti, o vyslání ke studiu s kombinovanou formou výuky,
- vnitřního rozkazu vedoucího organizačního celku, kterým se podřízený voják vysílá na služební cestu, uděluje se mu dovolená, služební volno, atd. (RMO č. 64/2015, čl. 2).

Působnost služebních orgánů lze rozdělit na:

- a) působnost služebních orgánů odpovídajících za vojenské obory a odbornosti,
- b) působnost služebních orgánů při vzniku, průběhu, změnách a zániku služebního poměru,
- c) působnost služebních orgánů ve zvláštních případech (RMO č. 64/2015).

a) Působnost služebních orgánů odpovídajících za vojenské obory a odbornosti

Číselník vojenských oborů, odborností a služební orgány odpovědné za jejich správu stanovuje RMO č. 2/2019 Věstníku Zásady tvorby systemizovaných míst.

Výše uvedeným služebním orgánům byla RMO č. 64/2015 Věstníku stanovena následující působnost v personální práci:

- navrhovat počty vojáků, žáků a studentů vojenských škol,
- podílet se na procesu doplňování vojáků a metodicky řídit jejich přípravu,
- podílet se na zpracování plánu doplňování a stanovování zásad odborné přípravy vojáků v dané vojenské odbornosti,
- navrhovat služební zařazení vojáků po absolvování prezenčního nebo denního studia ve vojenských školách,
- vyjadřovat se k podnětům na propuštění vojáků ze služebního poměru podle ustanovení § 19 odst. 1 písm. e) zákona č. 221/1999 Sb.,

- vyjadřovat se k podnětům na služební zařazení vojáků z hlediska požadované vojenské odbornosti a k podnětům na změnu vojenské odbornosti vojáků,
- navrhopvat a vyjadřovat se k vyslání vojáků ke službě na zahraniční pracoviště,
- podílet se na zpracování personálních záměrů velitelů (RMO č. 64/2015, čl. 7).

V době zpracování textu byly v rezortu Ministerstva obrany vymezené tyto základní vojenské obory-obor pozemní síly, obor vzdušné síly, obor logistika, obor podpora velení, obor zdravotnictví, obor Vojenské zpravodajství, obor Vojenská policie, obor všeobecná podpora, v jejichž rámci jsou stanovená čísla vojenské odborností v rozsahu od 01 do 89. Pro každou vojenskou odbornost vnitřní norma stanovuje konkrétní služební orgány odpovědné za jejich správu.

b) Působnost služebních orgánů při vzniku, průběhu, změnách a zániku služebního poměru

RMO č. 64/2015 Věstníku Působnost služebních orgánů v personální práci ve své druhé části provádí výčet služebních orgánů s působností v personální práci s vojáky z povolání v rozsahu, jenž je normou také následně upraven. Personální opatření podle zákona č. 221/1999 Sb., a RMO č. 63/2015 Věstníku Některá ustanovení o průběhu služby vojáků z povolání realizují v rozsahu stanoveném tímto rozkazem tyto služební orgány:

- státní tajemník v Ministerstvu obrany, který podle potřeby vyhláší výběrové řízení na obsazení služebních míst ředitelů krajských vojenských velitelství nebo přednostů újezdních úřadů,
- náčelník Vojenské policie realizuje s podřízenými vojáky z povolání až do hodnosti plukovníka včetně personální opatření stanovená v čl. 12,
- ředitel odboru řízení lidských zdrojů sekce státního tajemníka Ministerstva obrany,
- rektor-velitel Univerzity obrany a náčelník Vojenského oboru při Fakultě tělesné výchovy a sportu UK v Praze vypisují výběrové řízení na obsazení služebních míst akademických pracovníků až do hodnosti plukovníka včetně a v rámci vzdělávacího programu Erasmus vysílají vojáky do zahraničí (čl. 13),
- děkani fakult Univerzity obrany realizují stanovená personální opatření s podřízenými vojáky v hodnostním sboru čekatelů (čl. 14), vypisují podle potřeby výběrové řízení na obsazení služebních míst akademických pracovníků až do hodnosti plukovníka včetně (čl. 15),
- ředitel Agentury personalistiky Armády ČR,
- velitel Velitelství výcviku-Vojenské akademie realizuje stanovená personální opatření s podřízenými vojáky v hodnostním sboru čekatelů (čl. 16),
- ředitelé krajských vojenských velitelství realizují stanovená personální opatření s podřízenými vojáky uvedená v čl. 9 a dodatečně povolují nošení vojenského stejnokroje,
- ředitel Ředitelství speciálních sil Ministerstva obrany realizuje s podřízenými vojáky z povolání až do hodnosti majora včetně personální opatření stanovená v čl. 11,
- velitel úkolového uskupení určuje čerpání řádné dovolené, poskytuje služební volno a vysílá na služební cesty příslušníky uskupení (čl. 22),
- ostatní vedoucí organizačních celků rezortu Ministerstva obrany.

(RMO č. 64/2015, čl. 8,10,11,12,13,14,15,16)

Výše uvedené služební orgány, s výjimkou ředitele odboru řízení lidských zdrojů sekce státního tajemníka a velitele úkolového uskupení, také podřízeným vojáků z povolání:

- udělují dovolenou bez nároku na peněžní náležitosti do 30 dnů,
- určují čerpání řádné dovolené, krátí ji a přerušují, poskytují zvláštní dovolenou,
- poskytují služební volno, volno za nepřetržitý vojenský výcvik, volno za nepřetržité vojenské nasazení a náhradní volno za službu konanou nad základní týdenní dobu služby,
- vysílají na služební cestu a zahraniční služební cestu,
- vydávají při zániku služebního poměru potvrzení o službě a písemné hodnocení,
- rozhodují o vyslání ke studiu, neuzavírá-li se dohoda o zvýšení nebo rozšíření vzdělání, a vysílají na studijní pobyt v délce nejvýše 3 měsíce, poskytují studijní volno,
- stanovují kratší týdenní dobu služby nebo dobu služby upravují,
- schvalují Výkaz dob služby vojáka z povolání a Potvrzení o zvýšeném zápočtu doby služby,
- navrhuje realizování ostatních personálních opatření, která jsou v působnosti jiných služebních orgánů.

(RMO č. 64/2015, čl. 9)

Z hlediska praktického výkonu personální práce je důležité oprávnění vedoucích organizačních celků rezortu Ministerstva obrany navrhopvat ostatní personální opatření. Uvedené návrhy jsou předkládané nadřízeným služebním orgánům prostřednictvím podnětů na personální opatření v prostředí Informačního subsystémů o službě a personálu. Personální orgány na základě rozhodnutí služebního orgánu připravují podklady pro realizaci navrhovaného personálního opatření. Pro návrh realizace opatření personální orgány na pokyn vedoucího organizačního celku zpracovávají stanovenou personální dokumentaci. Personální dokumentace, její obsah a rozsah pro jednotlivé druhy personálních opatření je uvedena v tzv. Standardních operačních postupech (2014). Standardy upřesňují postup personálních orgánů při realizaci zákona č.221/1999 Sb., o vojácích z povolání. Jsou závazné pro vojáky z povolání, vedoucí organizačních celků, služební a další orgány v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády ČR. Stanovují postupy a zásady při realizaci personálních opatření s vojáky.

V souladu s předchozím textem se v následující části budeme věnovat stanovené působnosti ředitele odboru řízení lidských zdrojů sekce státního tajemníka (je ve schématu organizační struktury označen červenou barvou) a ředitele Agentury personalistiky Armády ČR, a to vzhledem k rozsahu jejich působnosti.

Ředitel odboru řízení lidských zdrojů sekce státního tajemníka v součinnosti s příslušnými služebními orgány realizuje s vojáky, kteří nejdou služebně zařazeni v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky na služebních místech se stanovenými hodnostmi až do hodnosti plukovníka včetně a s vojáky v hodnostním sboru čekatelů tato personální opatření:

- překládá a služebně zařazuje na služební místa,
- mění dobu trvání služebního poměru, ukončuje služební poměr, který zanikl uplynutím stanovené doby, propouští ze služebního poměru, ruší služební poměr ve zkušební době, přerušuje služební poměr, prodlužuje rozhodnou dobu ve služebním zařazení,

- pověřuje výkonem služby nebo zastupováním v jiném služebním zařazení, určuje do dispozice, dočasně zprošťuje výkonu služby,
- uděluje dovolenou bez nároku na peněžní náležitosti až na dobu 12 měsíců,
- povoluje nošení vojenského stejnokroje při slavnostních příležitostech po zániku služebního poměru,
- vydává písemný souhlas k výjimečnému vykonávání výdělečné činnosti,
- jmenuje do vyšších hodností až do hodnosti plukovníka včetně, jmenuje do nižších hodností, ukončuje propůjčení vyšší hodnosti, pokud pominul důvod pro její propůjčení,
- poskytuje rodičovskou dovolenou, poskytuje mateřskou dovolenou,
- vyhlašuje podle potřeby výběrová řízení na obsazení služebních míst,
- rozhoduje o změnách čísel vojenské odbornosti na základě souhlasu služebních orgánů odpovědných za dané vojenské odbornosti, v případě rozporných stanovisek rozhodne v souladu se zájmy služby,
- odveluje nebo vysílá na studijní pobyt, který trvá déle než 3 měsíce, rozhoduje o zvýšení nebo rozšíření vzdělání a uzavírá dohodu o zvýšení nebo rozšíření vzdělání, nevysílá-li se voják ke studijnímu pobytu k absolvování kariérových a odborných kurzů v zahraničí, vysílá do jazykových kurzů,
- na žádost vojáka rozhoduje o snížení nebo prominutí stanovené výše úhrady za studium, rozhoduje o vrácení náborového nebo kvalifikačního příspěvku při nesplnění povinnosti setrvat po stanovenou dobu ve služebním poměru, rozhoduje o úhradě nákladů spojených se zvýšením nebo rozšířením vzdělání při nesplnění povinnosti setrvat po dohodnutou dobu ve služebním poměru, přiznává kvalifikační příspěvek.

(RMO č. 64/2015, čl. 20)

V předchozím odstavci byla uvedená působnost ředitele odboru řízení lidských zdrojů ve vztahu k vojákům z povolání, kteří nejsou v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády ČR a vojáky v hodnostním sboru čekatelů. Je potřebné zdůraznit, že část působnosti uvedeného služebního orgánu se vztahuje ke všem vojákům, s výjimkou vojáků se stanovenou hodností v hodnostním sboru generálů, které:

- vysílá ke službě na zahraničních pracovištích, která jsou v podřízenosti náměstka pro řízení sekce obranné politiky a strategie Ministerstva obrany,
- překládá a služebně zařazuje nebo odveluje vojáky mezi Armádou České republiky a ostatními složkami ozbrojených sil a mimo ozbrojené síly,
- vysílá vojáky ke studiu jazykového kurzu a rozhoduje o rozšíření vzdělání,

(RMO č. 64/2015, čl. 21)

Ředitel Agentury personalistiky Armády ČR v součinnosti s příslušnými služebními orgány realizuje následující personální opatření s vojáký, kteří jsou služebně zařazeni v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky na služebních místech se stanovenými hodnostmi až do hodnosti plukovníka včetně:

- překládá a služebně zařazuje na služební místa, vyhlašuje podle potřeby výběrová řízení na obsazení služebních míst,
- mění dobu trvání služebního poměru, ukončuje služební poměr, který zanikl uplynutím stanovené doby, přerušuje služební poměr, ruší služební poměr ve zkušební době, propouští ze služebního poměru, prodlužuje rozhodnou dobu ve služebním zařazení,
- jmenuje do vyšších hodností až do hodnosti plukovníka včetně, jmenuje do nižších hodností,

- pověřuje výkonem služby nebo zastupováním v jiném služebním zařazení, určuje do dispozice, dočasně zprošťuje výkonu služby,
- uděluje dovolenou bez nároku na peněžní náležitosti až na dobu 12 měsíců, poskytuje rodičovskou dovolenou, poskytuje mateřskou dovolenou,
- povoluje nošení vojenského stejnokroje při slavnostních příležitostech po zániku služebního poměru,
- vydává písemný souhlas k výjimečnému vykonávání výtěžné činnosti,
- odveluje nebo vysílá na studijní pobyt, který trvá déle než 3 měsíce,
- rozhoduje o změnách čísel vojenských odborností na základě souhlasu služebních orgánů odpovědných za dané vojenské odbornosti, v případě rozporných stanovisek rozhodne v souladu se zájmy služby,
- rozhoduje o vrácení náborového nebo kvalifikačního příspěvku při nesplnění povinnosti setrvat po stanovenou dobu ve služebním poměru, rozhoduje o úhradě nákladů spojených se zvýšením nebo rozšířením vzdělání při nesplnění povinnosti setrvat po dohodnutou dobu ve služebním poměru, na žádost vojáka rozhoduje o snížení nebo prominutí stanovené výše úhrady za studium,
- rozhoduje o zvýšení nebo rozšíření vzdělání a uzavírá dohodu o zvýšení nebo rozšíření vzdělání, s výjimkou jazykových kurzů, vysílá do jazykových kurzů, přiznává kvalifikační příspěvek.

(RMO č. 64/2015, čl. 18)

Ředitel Agentury personalistiky Armády ČR realizuje **se všemi vojáky**, s výjimkou vojáků se stanovenou hodností v hodnostním sboru generálů, v součinnosti s příslušnými služebními orgány tato personální opatření:

- vysílá vojáky ke studiu nebo studijnímu pobytu v zahraničí,
- vysílá do zahraničních operací, nevysílá-li je ředitel Ředitelství speciálních sil Ministerstva,
- vysílá vojáky ke službě na zahraničních pracovištích, která jsou v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády České republiky, na základě souhlasu prvního zástupce náčelníka Generálního štábu,
- vysílá do rekvalifikačních kurzů před zánikem služebního poměru,
- rozhoduje o zvýšení nebo rozšíření vzdělání, vysílá-li se voják ke studiu nebo studijnímu pobytu v zahraničí, s výjimkou jazykových kurzů.

(RMO č. 64/2015, čl. 19)

c) Působnost služebních orgánů ve zvláštních případech

Působnost služebních orgánů ve zvláštních případech se vztahuje k personální činnosti výběru uchazečů o povolání do služebního poměru, k dodatečnému povolení nošení vojenského stejnokroje a působnost ve vztahu k vojákům z povolání plnícím služební úkoly obranného charakteru mimo ozbrojené síly a Ministerstvo obrany.

Výběr uchazečů o povolání do služebního poměru

Ředitel Agentury personalistiky Armády České republiky plní při výběru uchazečů o povolání do služebního poměru povinnosti podle § 4 zákona č. 221/1999 Sb. Při rozhodování o služebním zařazení vybraných uchazečů a jejich jmenování až do hodnosti plukovníka včetně spolupracuje s příslušnými služebními orgány.

(RMO č. 64/2015, čl. 23)

Dodatečné povolení nošení vojenského stejnokroje

Nošení vojenského stejnokroje při slavnostních příležitostech dodatečně povoluje ředitel krajského vojenského velitelství příslušného podle místa trvalého pobytu žadatele, a to pouze tehdy, je-li žadatelem voják mimo činnou službu nebo osoba, které zanikla branná povinnost (RMO č. 63/2015, čl. 25). Podmínkou pro povolení nošení vojenského stejnokroje je, že žadatel splňuje podmínky podle RMO č. 63/2015 Věstníku. Podmínkou je výkon služby vojáka z povolání v zahraničí v celkové době nejméně 6 měsíců, trval-li jeho služební poměr nejméně 5 let. Povolení lze udělit i válečnému veteránovi, který je nositelem osvědčení, dosáhl-li hodnost a také ostatním osobám, jejichž služební poměr vojáka trval nejméně 10 let (čl. 77).

Působnost v personální práci u vojáků, kteří plní služební úkoly obranného charakteru mimo ozbrojené síly a Ministerstvo obrany

Ředitel odboru řízení lidských zdrojů sekce státního tajemníka v Ministerstvu obrany rozhoduje o personálních opatřeních také u vojáků, kteří plní služební úkoly obranného charakteru podle potřeb ozbrojených sil ve státní příspěvkové organizaci, na podnět vedoucího zaměstnance (RMO č. 63/2015, čl. 26).

Závěr

Personální řízení v rezortu Ministerstva obrany je záležitostí oprávněných služebních orgánů, ředitelů, vedoucích organizačních celků, kteří k tomu využívají široké spektrum nástrojů řízení, včetně orgánů personální služby. Personální řízení v rezortu se soustřeďuje zejména na získávání personálu, jeho motivaci a vytváření podmínek pro osobní a profesní rozvoj.

Systém personálního řízení Ministerstva obrany je založen na třech subsystémech a působnost jednotlivých subsystémů je stanovena vnitřními normami. Vrcholným organizačním útvarem rezortu Ministerstva obrany zabývající se oblastí řízení lidských zdrojů, je Sekce státního tajemníka v Ministerstvu obrany. Sekce plní zejména funkci koncepční, legislativní a přímé odborné řízení. Dalším prvkem organizačních personálních článků je Agentura personalistiky Armády ČR, která plní v součinnosti s příslušnými služebními orgány převážnou většinu personálních opatření s vojáky v podřízenosti náčelníka Generálního štábu Armády ČR služebně zařazených na systemizovaných místech se stanovenou vojenskou hodností až do plukovníka. Dalším prvkem systému personálního řízení jsou personální organizační články strukturované do skupin a oddělení u organizačních celků.

Personální opatření ve smyslu právního úkonu (právního jednání) ve věcech služebního poměru může realizovat pouze oprávněný služební orgán. Personální orgány na základě rozhodnutí služebního orgánu připravují podklady pro realizaci navrhovaného personálního opatření. Pro návrh realizace opatření personální orgány na pokyn vedoucího organizačního celku zpracovávají stanovenou personální dokumentaci. Personální dokumentace, její obsah a rozsah pro jednotlivé druhy personálních opatření je uveden v tzv. standardních operačních postupech. Standardy (2014) upřesňují postup personálních orgánů při realizaci zákona č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání.

Literatura:

Agentura personalistiky Armády ČR. [online]. 2020 [cit. 2020-06-06]. Dostupné z: <http://www.acr.army.cz/struktura/generalni-stab/agentura-personalistiky-acr/agentura-personalistiky-acr-ap-acr-82607/>

Bílá kniha o obraně. 1. vyd. Praha: Ministerstvo obrany ČR-odbor komunikace a propagace, 2011. ISBN 978-80-7278-564-3.

Pracovní řád. Praha: Ministerstvo obrany ČR, 2008.

RMO č. 2/2019 Věstníku. Zásady tvorby systemizovaných míst. Praha: Ministerstvo obrany ČR.

RMO č. 63/2015 Věstníku. Některá ustanovení o průběhu služby. Praha: Ministerstvo obrany ČR.

RMO č. 64/2015 Věstníku. Působnost služebních orgánů v personální práci. Praha: Ministerstvo obrany ČR.

Standardní operační postupy. Praha: Agentura personalistiky Armády ČR, 2014, 2019.

Sekce státního tajemníka [online]. 2020 [cit. 2020-06-06]. Dostupné z: <http://www.mocr.army.cz/ministr-a-ministerstvo/struktura/sekce-statniho-tajemnika-105935/>

Okruhy k přípravě v rámci samostatného studia pro T-2 Institucionální zabezpečení personálního řízení a působnost služebních orgánů v personální práci.

Pro snazší pochopení uvedené problematiky studujte pozorně předložený text a pro kontrolu pochopení se zamyslete a hledejte odpověď na následující problémové okruhy:

1. Uveďte základní úkoly odborných orgánů pro personální práci v podmínkách Armády ČR.
2. Objasněte pojem personální opatření a uveďte formy realizace personálních opatření. Uveďte, která konkrétní opatření jsou realizovaná uvedenými formami.
3. Objasněte jednotlivé prvky systému personální práce v rezortu Ministerstva obrany a pojednejte o náplni jejich činnosti.
4. Uveďte, které služební orgány mohou realizovat personální opatření ve vztahu ke vzniku, průběhu, změnách a zániku služebního poměru.
5. Vyjmenujte a objasněte rozsah a obsah personálních opatření, která realizuje ve své působnosti ředitel Agentury personalistiky Armády ČR.
6. Vyjmenujte a objasněte rozsah a obsah personálních opatření, která realizuje ve své působnosti ředitel odboru řízení lidských zdrojů sekce státního tajemníka.