

# Uživatelská příručka IS ARGIS 2.3.2

Nouzové hospodářství pro dodavatele ND

verze 1.0

## Uživatelská příručka IS ARGIS 2.3.2 Nouzové hospodářství pro dodavatele ND

verze 1.0

Zpracovala:

Ing. Miloslava Hrdličková

Copyright © T-SOFT, duben 2014. Všechna práva vyhrazena.



T-SOFT a.s., Novodvorská 1010/14, 142 01 Praha 4 – Lhotka, tel.: 261 710 561/62, fax: 261 710 563,  
e-mail: [tsoft@tsoft.cz](mailto:tsoft@tsoft.cz)

---



ČSN EN ISO 10006:2004

## OBSAH

<b>1.</b>	<b>Úvodní ustanovení.....</b>	<b>4</b>
1.1	Určení dokumentu .....	4
1.2	Architektura a popis systému ARGIS.....	4
1.2.1	Cvičná verze systému ARGIS .....	4
<b>2.</b>	<b>Přístupy .....</b>	<b>5</b>
2.1	Popis přihlášení .....	5
2.1.1	Přihlášení k IS ARGIS .....	5
2.1.2	Přihlášení do cvičné verze ARGIS.....	6
2.1.3	Přihlášení z informačního webu ARGISu .....	7
<b>3.</b>	<b>Podmínky pro přihlášení do ARGIS 2.3.....</b>	<b>8</b>
3.1	Oslovení dodavatele nezbytných dodávek.....	8
3.2	Popis přihlášení .....	8
3.2.1	Změna hesla .....	9
3.2.2	Přihlášení do cvičné verze ARGIS/SD.....	10
3.2.3	Přihlášení z informačního webu ARGISu .....	11
<b>4.</b>	<b>Funkce modulu ARGIS/SD .....</b>	<b>12</b>
4.1	Design, pravidla.....	13
4.2	Základní údaje .....	15
4.2.1	Základní údaje – dodavatel nezbytné dodávky.....	15
4.2.2	Mapa .....	17
	Posun mapy .....	18
	Změna měřítka .....	18
	Editace – přemísťování značky.....	18
4.2.3	Základní údaje – organizační složka podniku.....	19
4.3	Organizační složky .....	21
4.4	Poskytované zdroje .....	22
4.4.1	Zdroje nad rámec poptávky .....	24
4.4.2	Adresa poskytovaného zdroje .....	26
4.5	Smlouvy.....	28
4.5.1	Detail smlouvy.....	29
4.6	Poznámky ke zpracování.....	31
4.7	Potvrzení ukončení zadávání dat.....	32
<b>5.</b>	<b>Text dopisu pro osloveného dodavatele ND.....</b>	<b>33</b>
<b>6.</b>	<b>Užité pojmy a zkratky a doporučená dokumentace .....</b>	<b>37</b>
6.1	Provozní řády .....	38

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

### 1.1 Určení dokumentu

Tento dokument slouží jako uživatelská příručka pro uživatele systému ARGIS verze 2.3, modulu **ARGIS/SD**.

Modul slouží pro sběr informací o dodavatelích nezbytných dodávek či organizačních složkách podniku a jimi poskytovaných zdrojích v rámci nouzového hospodářství.

Modul ARGIS/SD slouží také pro sběr informací od obecních úřadů, které mohou být vyzvány hasičským záchranným sborem kraje k poskytnutí informací pro přípravu na krizové situace.

### 1.2 Architektura a popis systému ARGIS

Systém ARGIS umožňuje práci s daty prostřednictvím internetu. Uživatelé na úrovni hasičských záchranných sborů kraje oslovují ekonomické subjekty či jejich organizační složky jako vybrané dodavatele nezbytných dodávek a žádají je o vyplnění údajů o sobě, odpovědných zástupcích, kontaktech, uzavřených smlouvách a zejména o jejich schopnosti dodat předmět nezbytné dodávky pro překonání krizových stavů.

Hasičské záchranné sbory rovněž oslovují obecní úřady s požadavkem na poskytnutí informací pro přípravu na krizové situace – např. o kapacitách zdravotnických a ubytovacích zařízení, počtech zaměstnanců ve výrobních provozech, počtech osob v místech předpokládané evakuace, množství skladovaných nebezpečných látek, množství vody ve vodních nádržích, výměrách zemědělských plodin, druzích a počtech zemědělských zvířat apod.

Data se do systému pořizují prostřednictvím samostatného modulu **ARGIS/SD**, do kterého oslovené subjekty přistupují prostřednictvím uživatelských účtů vygenerovaných uživatelem HZS kraje.

Modul **ARGIS/SD** je přístupný pouze prostřednictvím internetového prohlížeče, žádné další dodatečné instalace na lokálním PC nejsou vyžadovány.

#### 1.2.1 Cvičná verze systému ARGIS

Cvičná verze systému ARGIS je využívána především pro školení práce se systémem a je všem přístupná prostřednictvím internetu. Uživatelé zde mohou zadávat zcela libovolná data, bez ohledu na skutečnost – pouze za účelem procvičení práce se systémem. Data zde pořízená se nepřevádějí do provozní verze IS ARGIS pracující s daty uloženými na centrálním webovském serveru na SSHR.

Pro přihlášení do cvičné verze musí uživatel HZS kraje vygenerovat pro dodavatele uživatelské jméno a heslo.

## 2. PŘÍSTUPY

Modul Argis SD je určen ke sběru dat od dodavatelů nezbytných dodávek a spolupracuje s modulem Nouzové hospodářství.

K serveru, kde je umístěna aplikace IS ARGIS, přistupují uživatelé pomocí internetu prostřednictvím přiděleného účtu. Dodavatelům nezbytných dodávek generují účty příslušné HZS krajů – každý dodavatel může mít jen jeden účet.

Uživatelé mohou v IS ARGIS zastávat role recenzent nebo redaktor. **Recenzent** má v souladu s přístupovými právy vymezenými uživatelským účtem přístup ke všem datům pouze pro čtení. **Redaktor** má v souladu s přístupovými právy vymezenými uživatelským účtem a podle pravidel daných u uživatelského účtu právo i pro zápis.

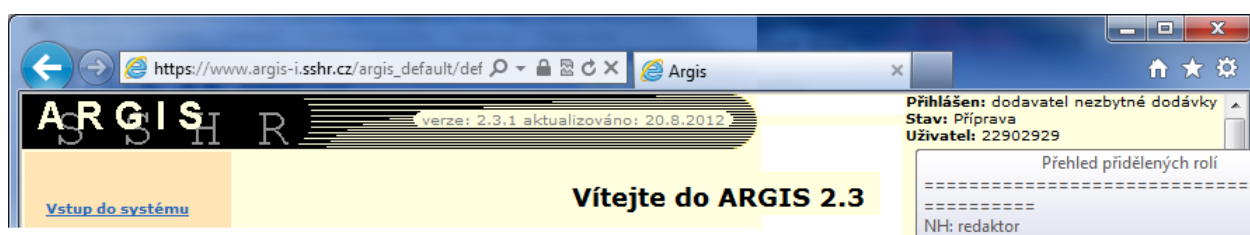
Účty dodavatelů nezbytných dodávek mají vždy roli redaktor. Uživatelé v roli redaktora vstupují po přihlášení do základní obrazovky **ARGIS**. Zde je jim k dispozici modul **Sběr dat** (zkráceně modul SD) spolupracující s modulem **Nouzového hospodářství** (zkráceně modul NH), ve kterém správní úřady na základě dat získaných od dodavatelů zpracovávají plán nezbytných dodávek.

### 2.1 Popis přihlášení

#### 2.1.1 Přihlášení k IS ARGIS

Uživatel přistupuje k IS ARGIS prostřednictvím internetu – spustí prohlížeč Microsoft Internet Explorer, do pole Adresa zapíše adresu **www.argis-i.sshr.cz** a stiskne Enter, v následně zobrazeném okně přihlašovací obrazovky vyplní položky Uživatelské jméno a Heslo a stiskne OK.

Záhlaví okna po přihlášení do systému na server SSHR má následující vzhled:



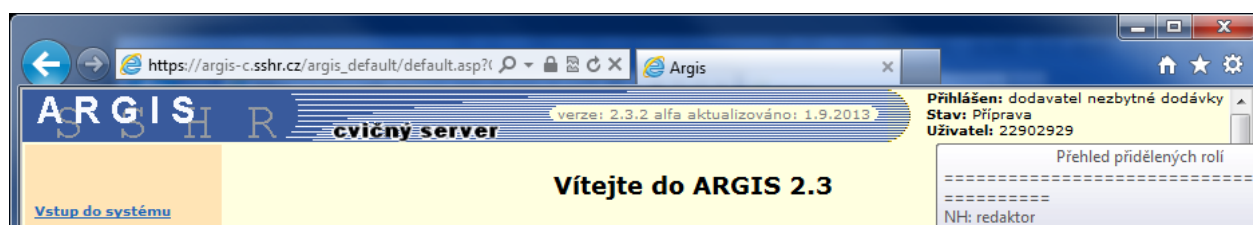
V pravém rohu záhlaví je uveden uživatel (dodavatel nezbytné dodávky), jeho stav (příprava), uživatelské jméno přihlášeného uživatele (jeho IČ, pro organizační jednotku doplněné dalšími údaji) a jeho role (pro dodavatele vždy jen redaktor).

### 2.1.2 Přihlášení do cvičné verze ARGIS

Uživatelům je prostřednictvím internetu umožněn přístup i do tzv. cvičné verze systému ARGIS. Uživatelé mají do cvičné verze přístup pouze tehdy, pokud jim příslušný uživatel HZS kraje vygeneruje a předá uživatelské jméno a heslo pro cvičnou verzi.

Uživatel spustí prohlížeč Microsoft Internet Explorer, do pole Adresa zapíše adresu cvičného serveru **argis-c.sshr.cz** a stiskne Enter, v následně zobrazeném okně přihlašovací obrazovky vyplní položky Uživatelské jméno a Heslo (obojí pro cvičnou verzi) a stiskne OK.

Po vstupu do systému bude v záhlaví obrazovky uveden text **cvičný server**. V pravém rohu záhlaví je uvedeno dodavatel nezbytné dodávky, jeho stav, uživatelské jméno přihlášeného uživatele (IČ přihlášeného dodavatele, pro organizační jednotku doplněné dalšími údaji) a po najetí kurzoru myši se v bublinové nápovědě zobrazí také role uživatele (pro dodavatele vždy jen redaktor).

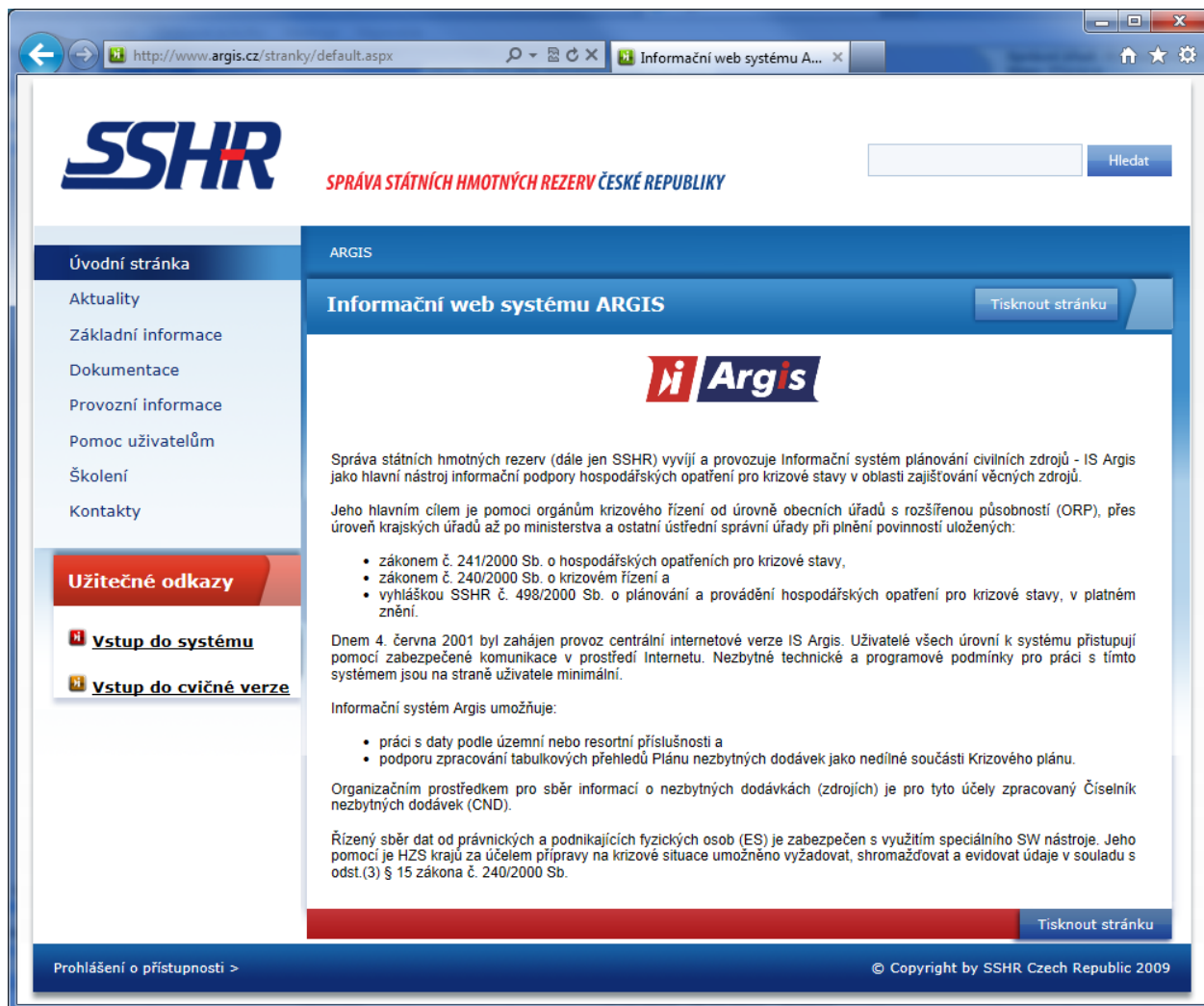


Uživatelé mohou ve cvičné verzi zadávat zcela libovolná data, pouze za účelem svého procvičení práce se systémem. Tato data jsou uložena na cvičném serveru a nikam se nepřenesají.

*Pozn.: Data vytvořená ve cvičné verzi byla využita i pro tvorbu této příručky – proto mají všechny následující obrazovky v příručce záhlaví cvičného serveru.*

### 2.1.3 Přihlášení z informačního webu ARGISu

Uživatelům systému ARGIS je k dispozici tzv. informační web ARGISu. Po spuštění prohlížeče MSIE a zápisu adresy [www.argis.cz](http://www.argis.cz) se uživatel dozví, co je v systému nového, získá informace o provozu systému, možných problémech a kontaktech. Z levé lišty se pomocí odkazů může přihlásit do provozní verze (odkaz **Vstup do systému ARGIS**) nebo do cvičné verze (odkaz **Vstup do cvičné verze**).



### 3. PODMÍNKY PRO PŘIHLÁŠENÍ DO ARGIS 2.3

#### 3.1 Oslovení dodavatele nezbytných dodávek

Při prvním oslovení dodavatele ND nebo organizační složky podniku uživatelem HZS kraje se automaticky vygeneruje účet. Ten slouží uživatelům – DND (OSP) pro přístup k modulu **ARGIS/SD**.

Přihlašovacím jménem pro DND je jeho IČ, pro OSP je vygenerován řetězec IČ-KODO-nn, kde KODO je kód obce (podle adresy OSP) a nn je automaticky generované pořadové číslo v rámci obce.

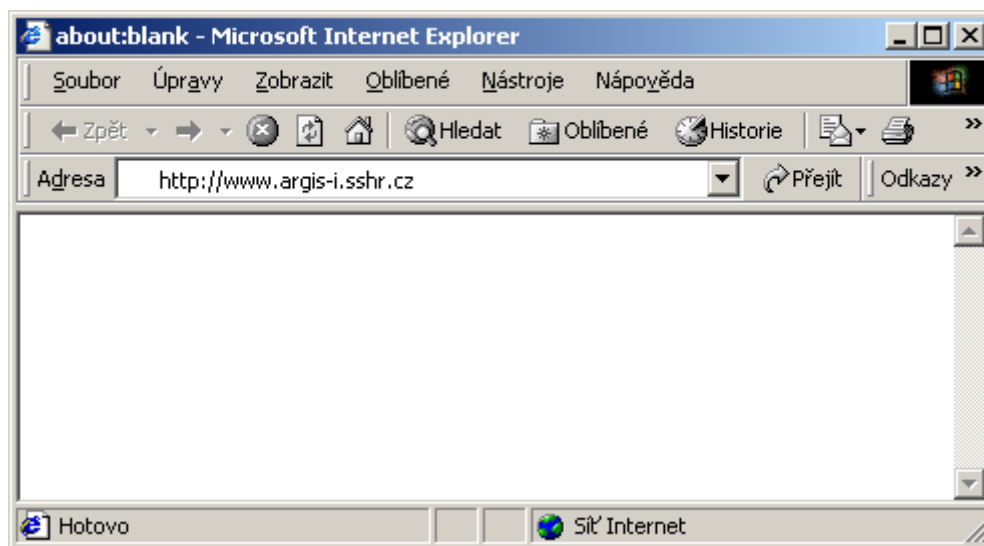
Zároveň se při prvním oslovení vygeneruje dopis, kterým HZS kraje vyrozumí dodavatele ND o jeho povinnosti poskytnout vyžádané informace státním orgánům.

V textu dopisu je mu sděleno uživatelské jméno a heslo k aplikačnímu serveru, následuje čestné prohlášení a smlouva o termínech aktualizace údajů. Dopis bude předepsaným způsobem doručen (zaslán doporučeně) pověřenému pracovníkovi osloveného dodavatele.

Úplné znění textu oslovovacího dopisu najdete v příloze.

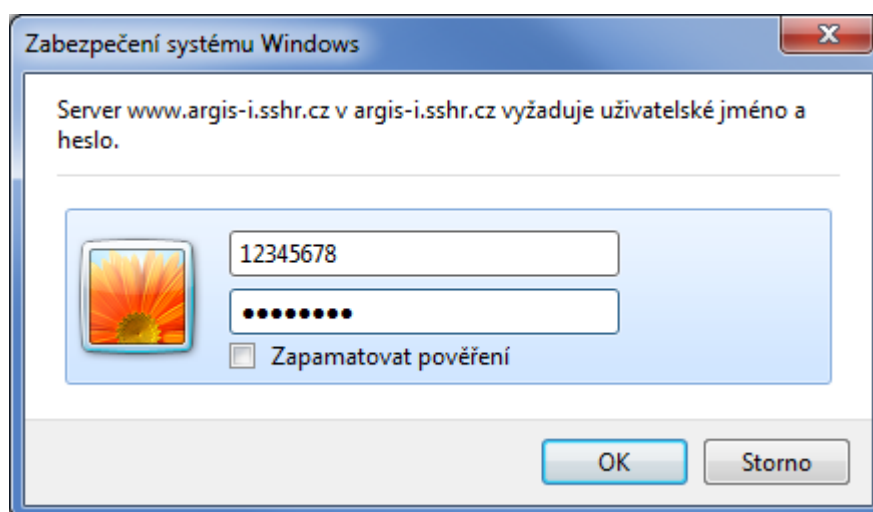
#### 3.2 Popis přihlášení

Uživatel přistupuje k aplikaci ARGIS prostřednictvím internetu – spustí tedy prohlížeč MSIE a do adresního řádku zapíše internetovou adresu **www.argis-i.sshr.cz**:



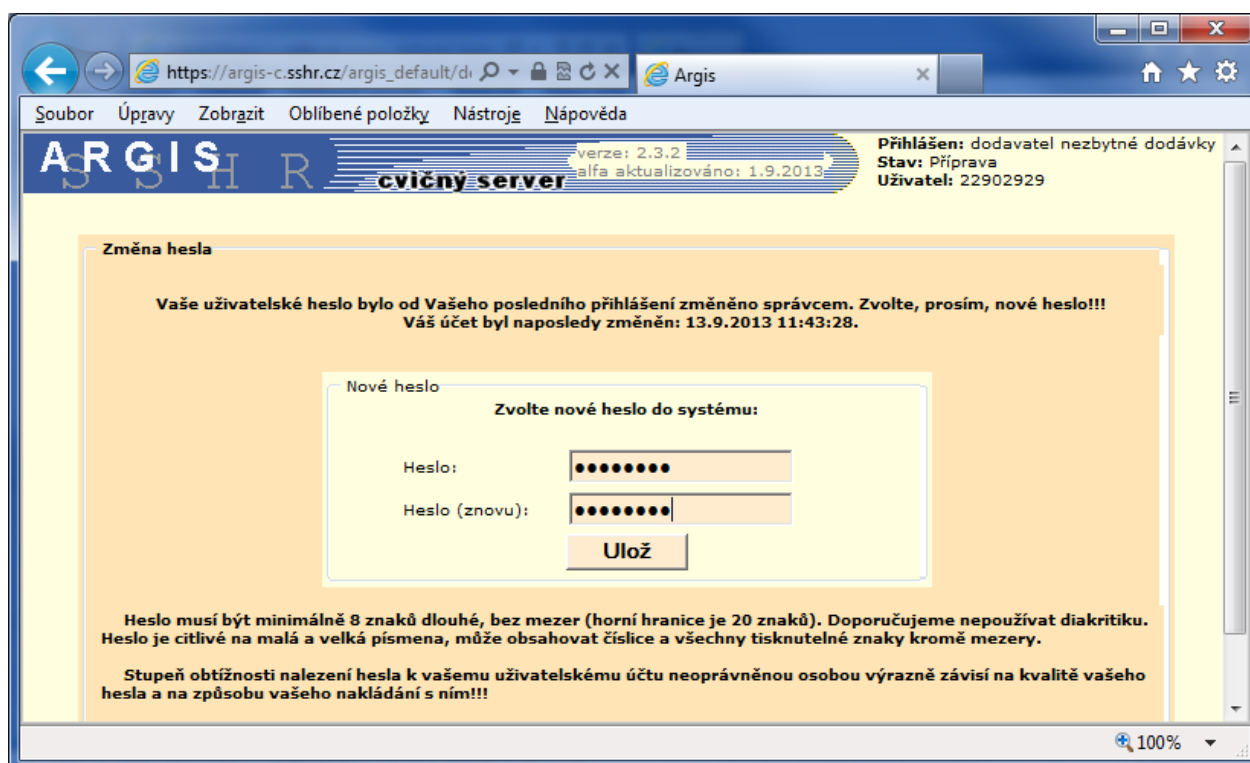
Následuje vyplnění přihlašovacích údajů – zadává se uživatelské jméno (IČ) a heslo, které uživatel obdržel od HZS kraje poštou nebo jiným způsobem.



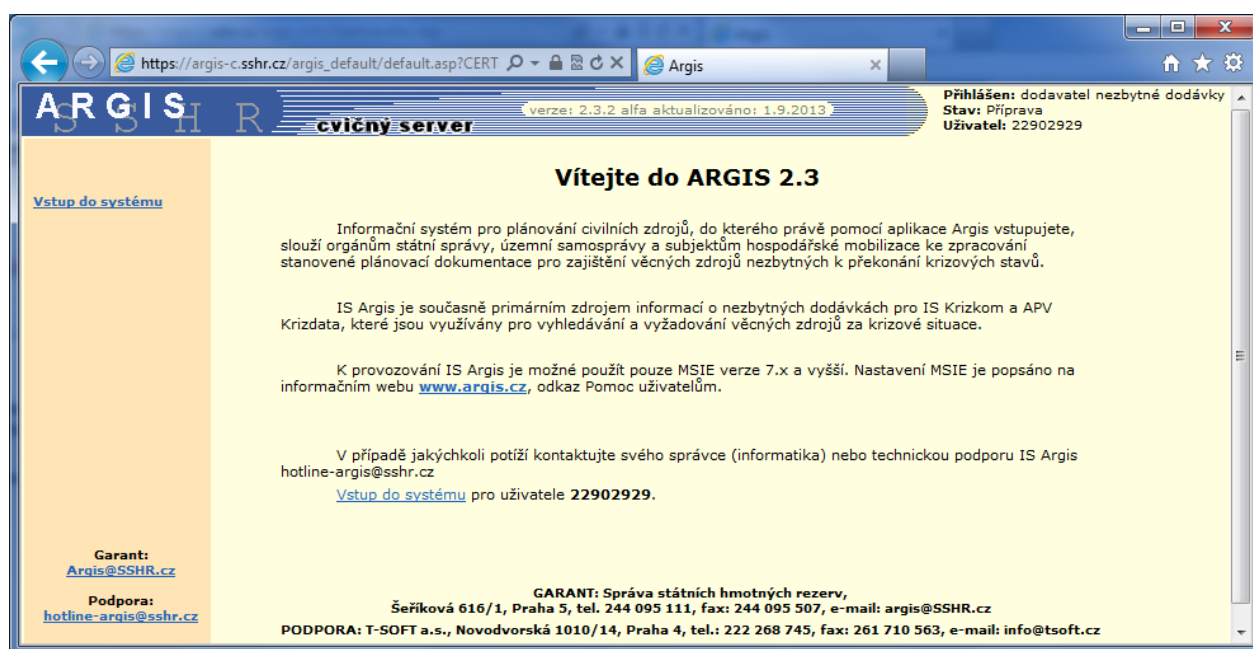


### 3.2.1 Změna hesla

V souvislosti s nastavenou bezpečnostní politikou systému je vyžadována změna vašeho uživatelského hesla, a to při prvním přihlášení do systému a po každé změně hesla správcem. Pokud budete vyzváni ke změně hesla, zvolte si nové heslo, které musí být minimálně 8 znaků dlouhé a bez mezer (horní hranice je 20 znaků). Doporučujeme nepoužívat diakritiku. Heslo je citlivé na malá a velká písmena, může obsahovat číslce a všechny tisknutelné znaky kromě mezery.

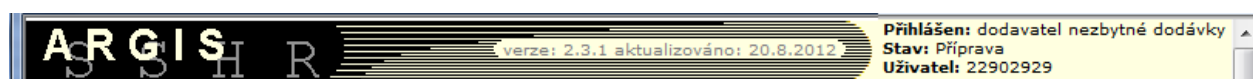


Potvrzením vložených údajů kliknutím na tlačítko **OK** bude načtena vstupní obrazovka modulu **ARGIS/SD**:



Po klepnutí na odkaz **Vstup do systému** následuje ověření účtu a poté je zobrazena úvodní obrazovka modulu **ARGIS/SD**.

Záhlaví okna po přihlášení do systému na server SSHR má následující vzhled:

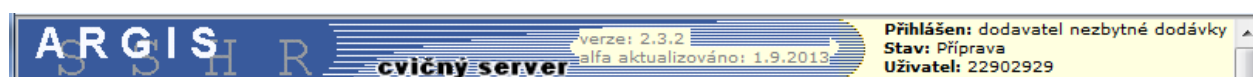


V pravém rohu záhlaví je uvedeno uživatelské jméno přihlášeného uživatele.

### 3.2.2 Přihlášení do cvičné verze ARGIS/SD

Uživatelům systému ARGIS je umožněn přístup i do tzv. cvičné verze systému ARGIS. Zde mohou uživatelé zadávat zcela libovolná data, pouze za účelem svého procvičení práce se systémem. Postup přihlášení je shodný s předchozím postupem – spustí se prohlížeč MSIE, zapíše se adresa cvičného serveru **argis-c.sshr.cz** a vyplní uživatelské jméno a heslo. Dodavatelé ND a organizační složky podniku mají do cvičné verze přístup pouze tehdy, pokud jim HZS kraje vygeneruje a předá uživatelské jméno a heslo pro cvičnou verzi.

Po vstupu do tzv. cvičné verze systému ARGIS bude v záhlaví obrazovky uveden text **cvičný server**. V pravém rohu záhlaví je uvedeno uživatelské jméno přihlášeného uživatele.



Uživatelé mohou ve cvičné verzi zadávat zcela libovolná data, pouze za účelem svého procvičení práce se systémem. Tato data jsou uložena na cvičném serveru a nikam se nepřenáší.

*Pozn.: Data vytvořená ve cvičné verzi byla využita i pro tvorbu této příručky – proto mají všechny ukázky obrazovek v příručce záhlaví cvičného serveru.*

### 3.2.3 Přihlášení z informačního webu ARGISu

Uživatelům systému ARGIS je k dispozici tzv. informační web ARGISu. Po spuštění prohlížeče MSIE a zápisu adresy [www.argis.cz](http://www.argis.cz) se uživatel dozví, co je v systému nového, získá informace o provozu systému, možných problémech a kontaktech. Z levé lišty se pomocí odkazů může přihlásit do provozní verze (odkaz **Vstup do systému ARGIS**) nebo do cvičné verze (odkaz **Vstup do cvičné verze**).

## 4. FUNKCE MODULU ARGIS/SD

Dodavateli nezbytných dodávek (DND) se zobrazují všechna data, která jsou o něm v systému již vyplněna – o něm jako dodavateli, případně o jeho organizačních složkách podniku, jeho kontaktech, zdrojích a smlouvách. Tato data mohl za dodavatele zadat uživatel HZS kraje, nebo to jsou data, která poskytl dodavatel při předchozím přihlášení. U každého záznamu je uvedeno, kdo je garantem vložených dat, tj. byla-li data zadána dodavatelem ND nebo uživatelem z HZS kraje, a datum a čas aktualizace. Všechny tyto záznamy smí dodavatel ND editovat.

Po přihlášení dodavatel ND postupně prochází obrazovky modulu **ARGIS/SD** a vyplňuje či opravuje data:

- Zobrazí si text Poznámek ke zpracování, tj. požadavky HZS kraje na dodavatele na vyplnění dat, případně připomínek k vyplnění.
- Zkontroluje a případně doplní svůj správný název (v případě DND je dotažený zkrácený název z Registru ekonomických subjektů (RES), v případě OSP (organizační složky podniku) je primárně zadán navrhujícím HZS kraje).
- Zkontroluje a případně doplní informace o své adrese (v případě DND je dotažená z RESu, v případě OSP je primárně zadána navrhujícím HZS kraje).
- Zaškrtně, zda je SHM (subjekt hospodářské mobilizace), tj. zdali je za stavu ohrožení státu nebo válečného stavu dodavatelem nebo poddodavatelem nezbytné dodávky pro předmět státní objednávky.
- Zadá, případně zkontroluje kontakty – statutárního zástupce (jméno, telefon, e-mail) a osobu pověřenou zpracováním Plánu nezbytných dodávek (PND) – jméno, telefon, e-mail. Pro OSP je statutárním zástupce myšlena osoba pověřená vedením OSP.
- Jde-li o DND, může zadat ty své organizační složky, které mohou v rámci nouzového hospodářství (NH) také poskytovat nezbytné dodávky.
- Vyplní poptávku po zdrojích zajišťujících PND a nabídku případných dalších zdrojů.
- V případě, že má výrobu či dodávku zdrojů smluvně podpořenu, zadá číslo smlouvy.

Při pořizování dat dodavatelem ND systém automaticky zapisuje do tabulek přihlášeného dodavatele jako autora a garanta dat.

Zadávání dat může proběhnout postupně, dodavatel ND se může přihlásit vícekrát v rámci jednoho oslovení od HZS kraje. Aplikaci ukončuje odkazem **Konec**, účet zůstává platný pro další přihlášení.

Poté, co dodavatel ND vyplní a zadá všechna požadovaná data, ukončí zadávání pomocí tlačítka **Potvrzení ukončení zadávání dat**. Jeho účet bude od této chvíle nepřístupný až do dalšího oslovení dodavatele ND uživatelem HZS kraje. S novým oslovením může HZS kraje zadat i nový text poznámek ke zpracování dat.

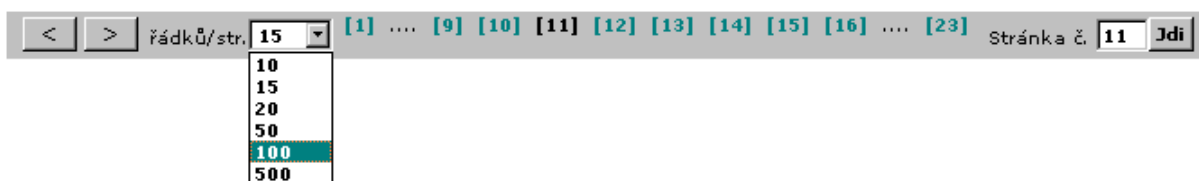
## 4.1 Design, pravidla

### Číslování verzí

Do hlavičky všech obrazovek cvičné verze je vložena informace o aktuální verzi. Zobrazuje se číslo verze a datum aktualizace této verze.



**Přehledy** jsou řešeny formou tabulky, ve které je možno **stránkovat** pomocí lišty nad tabulkou.



Jsou zde tlačítka pro přechod na další nebo předchozí stránku a číselné odkazy pro přímý přechod na zvolenou stránku (číslo právě zobrazené stránky je barevně odlišeno).

V případě většího počtu stránek je vpravo políčko (**Stránka č.**), kam lze pro přechod na jinou stránku zapsat číslo stránky a stisknout tlačítko **Jdi**.

Také je možné nastavit **počet řádků na jedné stránce** vlevo v políčku **řádků/str.** – šipkou rozbalíte nabídku a zvolíte tak velký počet řádků, abyste dostatečně využili velikost vašeho monitoru.

Ve všech obrazovkách jsou v levé liště k dispozici **stále platné odkazy**, pomocí nichž lze přecházet mezi jednotlivým přehledy.

Základní údaje  
Organizační složky  
Poskytované zdroje  
Smlouvy  
Poznámky ke zpracování  
Nápověda

**Odkazy platné pouze pro konkrétní stránku** nerolují – jsou stále k dispozici v záhlaví stránky:

[Nový](#) [Detail](#) [Zruš](#)

### Odkaz kurzívou

znamená, že výběr záznamu a použití tohoto odkazu má stejnou funkci jako poklepání (tzv. dvojklik) na zvolený záznam (např. v přehledu záznamů lze klepnout na zvolený záznam a potom na odkaz Detail, anebo rovnou poklepat na zvolený záznam, v obou případech se zobrazí detail tohoto záznamu k opravě).

**Červená tečka**

u názvu položky znamená, že vyplnění položky je povinné, tj. bez vyplnění této položky nelze záznam uložit.

● Název:	<input type="text" value="AGVA CLUB Č.K.,PŘÍSEČNÁ"/>	IČ:	<input type="text" value="00476692"/>	SHM	<input type="checkbox"/>
Obchodní název:	<input type="text" value="Agva Club Český Krumlov"/>				
<b>Adresa</b>					
● Kraj:	<input type="text" value="Jihočeský kraj"/>	● Obec:	<input type="text" value="Přísečná"/>	Část obce:	<input type="text" value="Přísečná"/>
Ulice:	<input type="text"/>	Číslo popisné:	<input type="text" value="1"/>	Číslo orientační:	<input type="text" value="33"/>
PSČ:	<input type="text" value="38101"/>				

**Šedé písmo v položce**

znamená, že do této položky nelze psát – je vyplňována automaticky z číselníku (pro konkrétní IČ se automaticky vyplní Obchodní název).

**Zápatí stránky**

zde je vždy automaticky systémem uvedeno, kdo je garantem dat, kdo data naposledy aktualizoval, datum a čas pořízení záznamu a datum a čas poslední aktualizace.

Aktualizoval: Dačice	Uživatel: 2440	Datum aktualizace: 13.9.2013 12:42:46
Navrhovatel: Jihočeský kraj (HZS kraje)	Platnost: Aktualizováno subjektem	Datum pořízení: 1.2.2013 14:01:14

**Čekání na zobrazení volané stránky**

Po klepnutí na zvolený odkaz může chvíli trvat, než se volaná stránka zobrazí – během tohoto čekání se vzhled kurzoru nemění, nebude tedy zobrazen znak přesýpacích hodin. Po klepnutí na odkaz se ale může dočasně změnit **barva pozadí stránky**, a to na stejnou barvu, jako má levá lišta menu ARGISu. Znamená to, že je nutné vyčkat na zobrazení volané stránky, tj. dokud se barva pozadí stránky nevrátí k barvě původní.

## 4.2 Základní údaje

Základní obrazovkou modulu **ARGIS/SD** je obrazovka základních údajů o dodavateli, který vyplňuje data. Z této obrazovky jsou volány odkazy pro zadávání dalších údajů o dodavateli – kontaktů, organizačních složek, možností zajištění poptávky po zdrojích, nabídky vlastních zdrojů, smluv atd. – odkazy jsou přístupné z každé obrazovky modulu **ARGIS/SD**. Stránky navíc obsahují funkce pro vyvolání textu zadání, pro ukončení zadávání dat dodavatelem, pro ukončení aplikace a další.

### 4.2.1 Základní údaje – dodavatel nezbytné dodávky

Je-li osloveným dodavatelem dodavatel s právní subjektivitou, je primárně po oslovení většina údajů dotažena z Registru ekonomických subjektů (RES), některé lze opravit.

**ARGIS/SD** verze: 2.3.2  
alfa aktualizováno: 1.9.2013  
Přihlášen: dodavatel nezbytné dodávky  
Stav: Příprava  
Uživatel: 22902929

**Základní údaje - dodavatel nezbytné dodávky**

[Ulož](#) [Storno](#) [Mapa](#)

Než přejdete na jinou stránku, nezapomeňte uložit aktualizované hodnoty.

● Název:  IČ:  SHM ☐

Obchodní název:

**Adresa**

● Kraj:  ● Obec:  Část obce:

Ulice:  Číslo popisné:  Číslo orientační:

PSČ:

Hlavní předmět podnikání:

Poznámka:

Poznámka 2:

**Statutární zástupce (1)**

Jméno:  Příjmení:  E-mail:

Telefon:  /l.  Fax:  Mobil:

**Statutární zástupce (2)**

Jméno:  Příjmení:  E-mail:

Telefon:  /l.  Fax:  Mobil:

**Pověřený pracovník (1)**

Jméno:  Příjmení:  E-mail:

Telefon:  /l.  Fax:  Mobil:

**Pověřený pracovník (2)**

Jméno:  Příjmení:  E-mail:

Telefon:  /l.  Fax:  Mobil:

**Garant:**  
Argis@SSHR.cz

**Podpora:**  
Hotline@Argis.cz

Aktualizoval: ŽEL.PLNÁ PÁRY,DAČICE Uživatel: 22902929 Datum aktualizace: 13.9.2013 13:59:27  
Navrhovatel: Jihočeský kraj (HZS kraje) Platnost: Aktualizováno subjektem Datum pořízení: 1.2.2013 14:01:14

Zobrazují se pole:

- **IČ** – převzato z RES, nelze opravovat.
- **Název** – je převzat zkrácený název z RES – možno ho opravit do přesnější podoby.
- **SHM** – subjekt hospodářské mobilizace, zaškrťává se pouze v případě, že jím oslovený dodavatel je.
- **Obchodní název** – převzato z RES, nelze opravovat.
- **Adresa** (Kraj, Obec, Část obce, Ulice, Číslo popisné, Číslo orientační, PSČ) – je dekodováno z RES. Možno opravovat – poklepáním na pole zobrazíte nabídku a poklepete na zvolenou položku. Pokud chcete zúžit výběr, do prázdného pole nad nabídkou zapíšete několik prvních znaků a stisknete Enter, pak poklepete na zvolenou položku. Podle zvoleného kraje se nabízejí příslušné obce, pokračujete výběrem části obce a ulice.
- **Hlavní předmět podnikání** – převzato z RES, nelze opravovat.
- **Další předměty podnikání** – dotažené z připojené tabulky předmětů podnikání u RES – pokud existují, zobrazují se formou rozbalovací tabulky, nelze opravovat.
- **Poznámka** – pole, kam lze zapsat text v maximální délce 40 znaků.
- **Poznámka 2** – pole, kam lze zapsat libovolně dlouhý text, u delšího textu se po pravé straně zobrazí posouvací lišta.
- **Statutární zástupce (1)** – jméno, příjmení, e-mail, telefon, fax, mobil. Telefon vyplňujete do 2 polí – tel. číslo a linka.
- **Statutární zástupce (2)** – jméno, příjmení, e-mail, telefon, fax, mobil. Telefon vyplňujete do 2 polí – tel. číslo a linka.
- **Pověřený pracovník (1)** – jméno, příjmení, e-mail, telefon, fax, mobil. Telefon vyplňujete do 2 polí – tel. číslo a linka.
- **Pověřený pracovník (2)** – jméno, příjmení, e-mail, telefon, fax, mobil. Telefon vyplňujete do 2 polí – tel. číslo a linka.

Na stránce jsou realizovány odkazy:

- **Ulož** – uložení vyplněných údajů.
- **Storno** – zruší údaje zapsané po posledním uložení.
- **Mapa** – tato funkce umožní dodavateli otevřít okno s mapou z geoportálu Českého úřadu zeměměřického a katastrálního (ČÚZK). Na mapovém podkladě se zobrazí značka podle zadané adresy, automaticky umístěná na souřadnicích obce. Uživatel může značku v mapě ručně přemístit na skutečnou pozici. Pouhým přemístěním značky na mapě se v adrese nezmění žádné údaje.

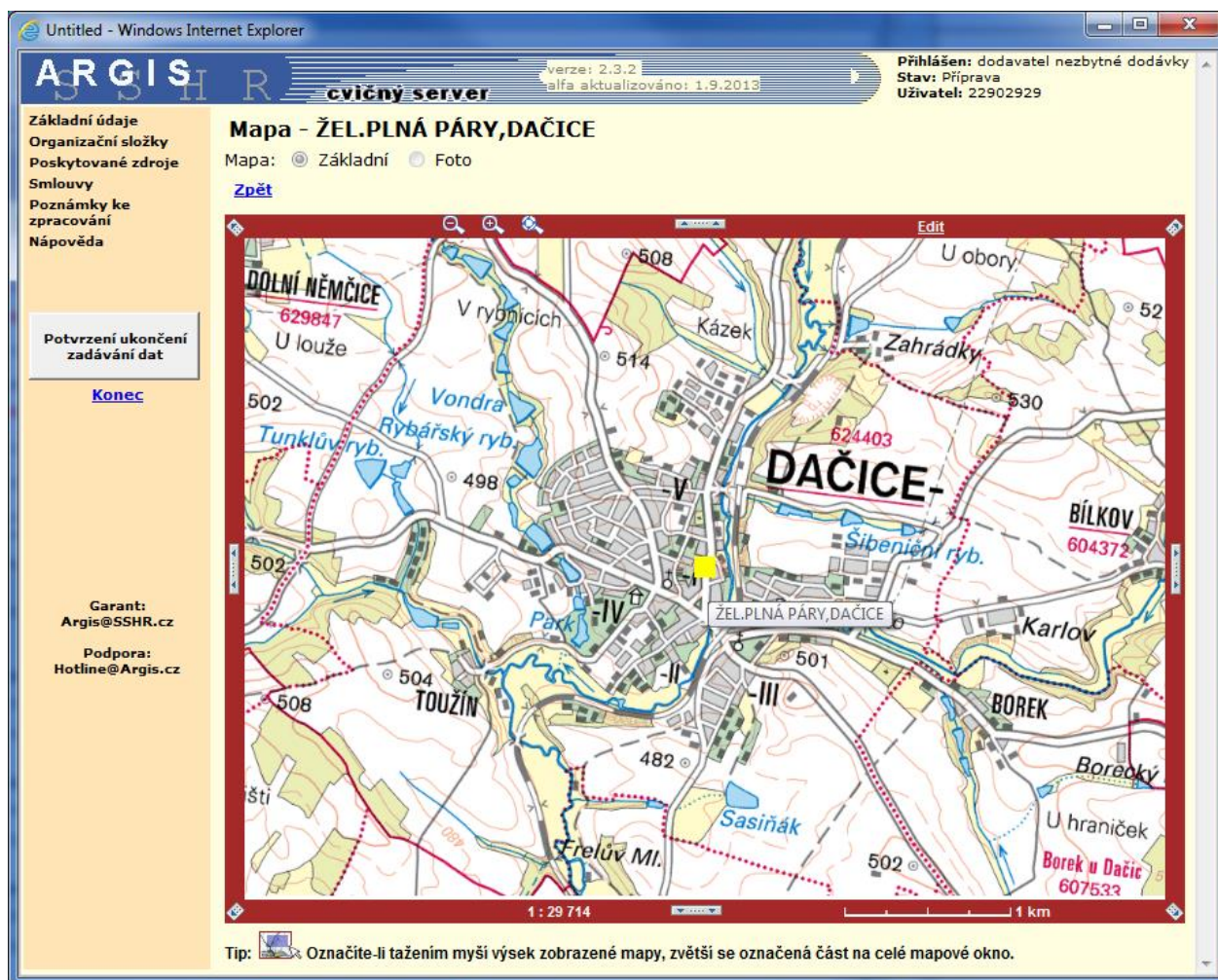
Značka se automaticky umístí na souřadnice obce pouze při prvním vyplnění adresy. Po každé další změně adresy zůstává značka na předchozím místě a je vždy nutno použít odkaz **Mapa** a značku přemístit ručně. Postup je uveden dále v tomto dokumentu.



## 4.2.2 Mapa

Odkaz **Mapa** zobrazuje značku dodavatele nezbytných dodávek, organizační složky podniku resp. poskytovaného zdroje na mapách z Českého úřadu zeměměřického a katastrálního (ČÚZK). Uživatel tedy nemusí mít na svém počítači nainstalovány žádné mapy ani komponenty pro práci s mapami.

**Okno s mapou z geoportálu Českého úřadu zeměměřického a katastrálního** má následující vzhled:






Mapu lze volat ze stránky Základní údaje dodavatele ND nebo Detailu organizační složky podniku, resp. ze stránky Adresa poskytovaného zdroje. V okně je na mapovém podkladě zobrazena značka záznamu z předchozí stránky. Mapa se zaměřuje tak, že značku najdete vždy uprostřed mapového okna. Nastavením kurzoru myši na tuto značku se zobrazí bublinová nápověda (tooltip) s uvedením příslušného názvu dodavatele, resp. názvu poskytovaného zdroje.



### **Posun mapy**


**Šípkami** v rozích  a na stranách  okna lze mapu **posouvat**.

### **Změna měřítka**


Na dolním okraji okna se zobrazuje aktuální **měřítko** (např. **1 : 4 000**). Změnu měřítka (tj. zvětšení nebo zmenšení) lze provést přímo v mapě nebo pomocí tří ikon    na horním okraji okna.

### **Zmenšení mapy**

Klepnutím na ikonu  na horním okraji okna se mapa **dvakrát zmenší** se středem zmenšení ve středu okna.

Klepnutím na ikonu  na horním okraji okna se mapa zmenší tak, aby v okně bylo zobrazeno **celé území republiky**.

### **Zvětšení mapy**

Klepnutím na ikonu  na horním okraji okna se mapa **dvakrát zvětší** se středem zvětšení ve středu okna.

Klepnutím přímo do mapy (mimo značky dodavatelů resp. nezbytných dodávek) se mapa **dvakrát zvětší** se středem zvětšení v tomto místě.

V mapě můžete vyznačit **území**, které chcete **zvětšit na plochu okna**. Území pro zvětšení vyznačte obdélníkem, který zakreslíte tak, že kurzor nastavíte do levého horního rohu pomyslného obdélníka, stisknete levé tlačítko myši, tlačítko držíte stisknuté a posunete se do pravého dolního rohu obdélníka. Jakmile tlačítko myši uvolníte, vyznačené území se zvětší na plochu okna.

### **Editace – přemísťování značky**

Na horním okraji okna s mapou je přístupný odkaz **Edit**, kterým se přepnete do editačního režimu a který umožňuje přemístit značku dodavatele, resp. poskytovaného zdroje.

Klepnete na odkaz **Edit** a klepnete do mapy na požadované místo, následně se zobrazí dotaz **Uložit novou pozici značky** – ten potvrdíte tlačítkem **OK**. Do databáze ARGISu se uloží nové souřadnice umístění a značka se podle nich na mapě zobrazuje také uživatelům nadřazených správních úřadů.

### 4.2.3 Základní údaje – organizační složka podniku

Je-li osloveným dodavatelem organizační složka podniku (OSP), zobrazují se údaje, které byly před prvním oslovením zadány přímo navrhujícím HZS kraje, případně údaje mohl zadat prostřednictvím modulu **ARGIS/SD** dříve oslovený nadřazený dodavatel ND.

**ARGIS** verze: 2.3.2 alfa aktualizováno: 1.9.2013

Přihlášen: organizační složka podniku  
Stav: Příprava  
Uživatel: 22902929-15036-1

### Základní údaje - organizační složka podniku

[Ulož](#) [Storno](#) [Mapa](#)

Než přejdete na jinou stránku, nezapomeňte uložit aktualizované hodnoty.

IČ nadřazeného ES: 22902929

● Název: ŽEL.PLNÁ PÁRY, DAČICE - pobočka SLAVONICE Typ: Provoz

**Adresa**

● Kraj: Jihočeský kraj ● Obec: Slavonice Část obce:

Ulice: Nádražní Číslo popisné: Číslo orientační:

PSČ:

Předmět podnikání: Činnosti ostatních organizací sdružujících osoby za účel Číselník předmětů podnikání

Poznámka:

Poznámka 2:

**Vedoucí OSP (statutární zástupce - 1)**

Jméno: Václav Příjmení: Malšovský E-mail: malsovsky@zpp.cz

Telefon: /1. Fax: Mobil:

**Vedoucí OSP (statutární zástupce - 2)**

Jméno: Příjmení: E-mail:

Telefon: /1. Fax: Mobil:

**Pověřený pracovník (1)**

Jméno: Příjmení: E-mail:

Telefon: /1. Fax: Mobil:

**Pověřený pracovník (2)**

Jméno: Příjmení: E-mail:

Telefon: /1. Fax: Mobil:

Aktualizoval: Jihočeský kraj (HZS kraje) Uživatel: andulka Datum aktualizace: 13.9.2013 14:34:41

Navrhovatel: ŽEL.PLNÁ PÁRY, DAČICE Platnost: Aktualizováno subjektem Datum pořízení: 13.9.2013 14:26:36

Zobrazují se pole:

- **IČ nadřazeného ES** – údaje dotažené z RES.
- **Název** – je tvořen názvem nadřazeného dodavatele a názvem OSP.
- **Typ organizační složky** – výběr z číselníku.

- **Adresa** (Kraj, Obec, Část obce, Ulice, Číslo popisné, Číslo orientační, PSČ). Možno opravovat – poklepáním na pole zobrazíte nabídku a poklepete na zvolenou položku. Pokud chcete zúžit výběr, do prázdného pole nad nabídkou zapíšete několik prvních znaků a stisknete Enter, pak poklepete na zvolenou položku. Podle zvoleného kraje se nabízejí příslušné obce, pokračujete výběrem části obce a ulice.
- **Předmět podnikání** – výběr z číselníku CZ-NACE. Klepnutím na odkaz **Číselník předmětů podnikání** zobrazíte nabídku a poklepete na zvolenou položku. Pokud chcete zúžit výběr, do prázdného pole nad nabídkou zapíšete několik prvních znaků a stisknete Enter, pak poklepete na zvolenou položku.
- **Poznámka** – pole, kam lze zapsat text v maximální délce 40 znaků.
- **Poznámka 2** – pole, kam lze zapsat libovolně dlouhý text, u delšího textu se po pravé straně zobrazí posouvací lišta.
- **Vedoucí OSP (statutární zástupce – 1)** – jméno, příjmení, e-mail, telefon, fax, mobil. Telefon vyplňujete do 2 polí – tel. číslo a linka.
- **Pověřený pracovník (1)** – jméno, příjmení, e-mail, telefon, fax, mobil. Telefon vyplňujete do 2 polí – tel. číslo a linka.

Na stránce jsou realizovány odkazy:

- **Ulož** – uložení vyplněných údajů.
- **Storno** – zruší údaje zapsané po posledním uložení.
- **Mapa** – tato funkce umožní dodavateli otevřít okno s mapou z Českého úřadu zeměměřického a katastrálního (ČÚZK). Na mapovém podkladě se zobrazí značka podle zadané adresy, automaticky umístěná na souřadnicích obce. Uživatel může značku v mapě ručně přemístit na skutečnou pozici. Pouhým přemístěním značky na mapě se v adrese nezmění žádné údaje.

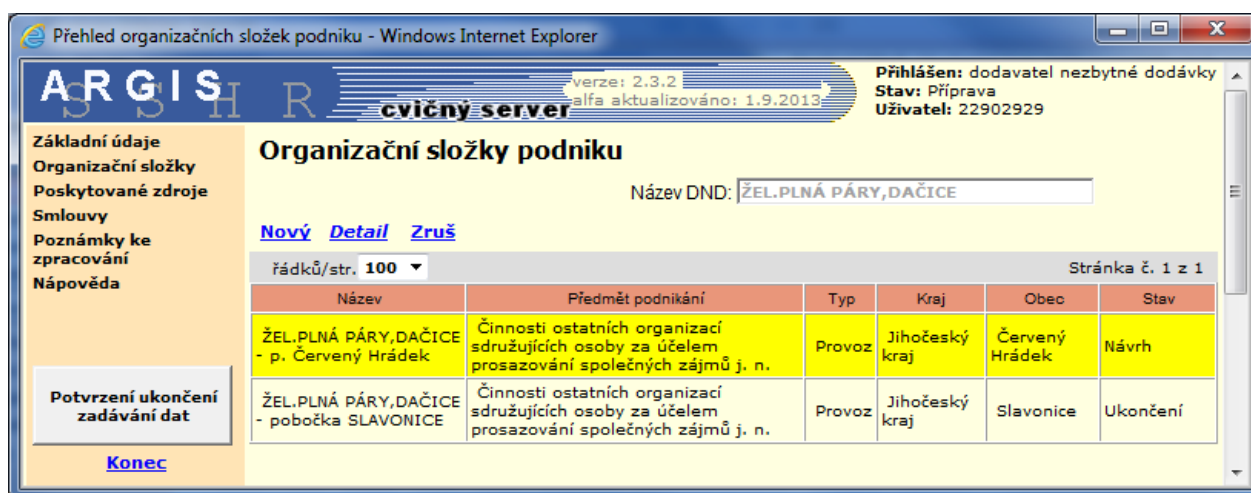
Značka se automaticky umístí na souřadnice obce pouze při prvním vyplnění adresy. Po každé další změně adresy zůstává značka na předchozím místě a je vždy nutno použít odkaz **Mapa** a značku přemístit ručně. Postup je uveden v kapitole Mapa.

### 4.3 Organizační složky

Tento odkaz se zobrazuje pouze tehdy, je-li přihlášen dodavatel ND s právní subjektivitou. Přihlásí-li se OSP, odkaz se nezobrazuje.

Dodavatel může vyplnit své organizační složky, které mohou být využity jako dodavatelé zdrojů pro NH. Tyto organizační složky budou využívat SÚ při návrhu dodavatelů zdrojů.

Odkaz **Organizační složky** zobrazí seznam organizačních složek podniku. Z něho lze volat detail nebo přidat novou složku.



V přehledu organizačních složek se zobrazují pole:

- **Název** – název organizační složky.
- **Předmět podnikání** – předmět podnikání organizační složky.
- **Typ** organizační složky (závod, provoz, apod.).
- **Kraj, Obec** – sídlo organizační složky.
- **Stav** – vztaženo k poskytování dat pro zpracování PND krajem (Návrh, Oslovení, Příprava, Ukončení, apod.).

Nad tabulkou jsou realizovány odkazy:

- **Nový** – zadání nové organizační složky do přehledu. Zobrazí stránku **Nová OSP** – popis je shodný s popisem ke stránce Základní údaje – organizační složka podniku (viz str. 19).
- **Detail** – zobrazí k opravě detail záznamu o té organizační složce, na které je nastaven kurzor. Stránka **Detail OSP** má shodný popis se stránkou Základní údaje – organizační složka podniku (viz str. 19).
- **Zruš** – zruší záznam o organizační složce, na které je kurzor.



## 4.4 Poskytované zdroje

Dodavatel zadává všechny své zdroje, které může v rámci NH poskytnout. Některé jsou vyžádány (**Poptávka**), jiné nabízí sám (**Nabídka**) – tuto povinnost má v souladu s ustanovením § 29 zákona č.240/2000 Sb., o krizovém řízení.

Zdroje jsou vztaženy k číselníku nezbytných dodávek. Vyplňování by mělo být v souladu s případnými požadavky, které zadal HZS kraje při oslovení – text těchto požadavků lze kdykoliv zobrazit z levé lišty odkazem Poznámky ke zpracování.

Poskytované zdroje - Windows Internet Explorer

ARGIS cvičný server verze: 2.3.2 alfa aktualizováno: 1.9.2013

Přihlášen: dodavatel nezbytné dodávky  
Stav: Příprava  
Uživatel: 22902929

Název DND: ŽEL.PLNÁ PÁRY,DAČICE

[Ulož](#) [Storno](#) [Adresa](#) [Poznámka k položce ND](#) [Zdroje nad rámec poptávky](#) [Tisk nabídky](#) [Tisk poptávky](#)

Než přejdete na jinou stránku, nezapomeňte uložit aktualizované hodnoty.

Stránka č. 1 z 2

Kód úrovně	Potřeba Název	SKP	MJ	Množství	Z toho pro HM	Z toho pro AČR	Poptávka Nabídka	Revize Provedl	Datum
6.2.2.2.	Peroxid vodíku koncentrovaný	24135300	l	0	0	0	POP		
6.3.1.	Ventilátory na podporu dýchání	29711535	ks	90	0	0	POP	andulka	11.9.2013 14:29:47
6.3.2.	Automatické defibrilátory	33101000	ks	100	0	0	POP	andulka	11.9.2013 14:29:47
6.4.	Biovak (přepravní ochranný prostředek)	33101000	ks	70	0	0	POP	andulka	11.9.2013 14:29:47
6.5.	Biobox (izolační ochranný prostředek)	33101000	ks	80	0	0	POP	andulka	11.9.2013 14:29:47
10.1.	Protipovodňová stěna pevná (zábrany)	28112340	ks	200	0	0	POP	andulka	11.9.2013 14:29:47
10.2.	Protipovodňová stěna plněná	28112340	ks	300	0	0	POP	andulka	11.9.2013 14:29:47
10.4.1.	Plnička protipovodňový pytlů jednokomorových	28620000	ks	400	0	0	POP	andulka	11.9.2013 14:29:47
6.2.3.	Injekční stříkačky, jehly	33101500	ks	10	0	0	NAB	andulka	11.9.2013 14:29:46
6.2.4.	Nosítka a přenosná lůžka	33101739	ks	20	0	0	NAB	andulka	11.9.2013 14:29:47

Garant: Argis@SSHR.cz  
Podpora: Hotline@Argis.cz

Při prvním přihlášení jsou v této tabulce zobrazeny zdroje, které krajský úřad prostřednictvím HZS kraje požaduje od dodavatele (tj. v posledním sloupci mají uvedeno **POP**). Jejich množství je rovno 0 – do této tabulky uživatel doplňuje jednotlivá množství, která bude moci v průběhu krizové situace závazně poskytnout, a všechny údaje zapsané na zobrazené stránce uloží najednou do databáze pomocí odkazu **Ulož**.

Pro každý záznam se zobrazují 3 políčka pro vyplnění množství – celkového, pro hospodářskou mobilizaci (HM) a pro Armádu České republiky (AČR). Uživatel vyplní nebo opraví hodnoty a stiskne **Ulož**, při ukládání proběhne kontrola, zdali součet hodnot pro AČR a HM nepřevyšuje celkové množství. Ukládají se vždy údaje ze zobrazené stránky.

U poptávky lze zrušit již zadané množství tak, že vyplníte nulové množství a použijete odkaz **Ulož**. Záznam poptávky nemůže dodavatel z tabulky

Poskytovaných zdrojů odstranit, toto právo má pouze SÚ, který tento zdroj požadoval. Nulové množství u záznamu poptávky znamená, že dodavatel nemůže tento zdroj poskytnout.

Odkaz **Storno** – zruší vyplněné údaje, pokud nebyly ještě uloženy.

V tabulce se postupně zobrazují i zdroje, které dodavatel sám nabízí nad rámec požadovaných zdrojů pomocí odkazu **Zdroje nad rámec poptávky**. Tyto zdroje mají v posledním sloupci uvedeno **NAB**.

U nabídky lze zrušit celý záznam. Vyplníte nulové množství k záznamům, které chcete zrušit, a použijete odkaz **Ulož** – záznamy nabídky s nulovým množstvím budou z tabulky Poskytovaných zdrojů odstraněny.

Odkazem **Tisk poptávky** je možno vytisknout údaje vyplněné dodavatelem pro potřeby, které krajský úřad požadoval prostřednictvím HZS kraje. Tyto údaje je vhodné vytisknout po zadání všech požadovaných údajů a před použitím funkce **Potvrzení ukončení zadávání dat**, protože po zadání této funkce bude Váš účet zablokován a nebudete mít přístup do systému.

Základní údaje - organizační složka podniku - poptávka - Windows Internet Explorer

**Tisk sestavy**

### Základní údaje - organizační složka podniku - poptávka

Název: **ŽEL.PLNÁ PÁRY,DAČICE** IČ nadřazeného DND: **22902929**  
 Obchodní název: **Železnice Plná Páry**


Kraj: **Jihočeský kraj** Obec: **Červený Hrádek** Část obce:  
 Ulice: **75** Číslo orientační: PSČ:


Hlavní předmět podnikání: **Činnosti ostatních organizací sdružujících osoby za účelem prosazování společných zájmů j. n.**

Vedoucí OSP (statutární zástupce) Jméno: **František Příhoda**  
 Telefon: Mobil: E-mail: **prihoda@zpp.cz**  
 Pověřený pracovník Jméno: E-mail:  
 Telefon: Mobil: E-mail:

Potřeba				Množství	Z toho pro HM	Z toho pro AČR
Kód úrovně	Název	SKP	MJ			
6.2.2.2	Peroxid vodíku koncentrovaný	24135300	l	0	0	0
6.3.1	Ventilátory na podporu dýchání	29711535	ks	90	0	0
6.3.2	Automatické defibrilátory	33101000	ks	100	0	0
6.4	Biovak (přepravní ochranný - prostředek)	33101000	ks	70	0	0

Odkazem **Tisk nabídky** je možno vytisknout údaje o zdrojích nabízených dodavatelem pro potřeby kraje. Tyto údaje je vhodné vytisknout po zadání všech nabízených zdrojů a před použitím funkce **Potvrzení ukončení zadávání dat**, protože po zadání této funkce bude Váš účet zablokován a nebudete mít přístup do systému.

 Základní údaje - organizační složka podniku - nabídka - Windows Internet Explorer

 [Tisk sestavy](#)

### Základní údaje - organizační složka podniku - nabídka

Název: **ŽEL.PLNÁ PÁRY, DAČICE** IČ nadřazeného DND: **22902929**  
 Obchodní název: **Železnice Plná Páry**

Kraj: **Jihočeský kraj** Obec: **Červený Hrádek** Část obce:  
 Ulice: **75** Číslo orientační: PSČ:

Hlavní předmět podnikání: **Činnosti ostatních organizací sdružujících osoby za účelem prosazování společných zájmů j. n.**

Vedoucí OSP (statutární zástupce) Jméno: **František Příhoda**  
 Telefon: Mobil: E-mail: **prihoda@zpp.cz**  
 Pověřený pracovník Jméno: E-mail:  
 Telefon: Mobil: E-mail:

Potřeba				Množství	Z toho pro HM	Z toho pro AČR
Kód úrovně	Název	SKP	MJ			
6.2.3	Injekční stříkačky, jehly	33101500	ks	10	0	0
6.2.4	Nosítka a přenosná lůžka	33101739	ks	20	0	0
6.2.5	Ústní roušky a respirátory	24521890	ks	30	0	0
6.2.6	Dlahy, ortopedické pomůcky	33101739	ks	40	5	6
6.2.7	Rukavice gumové chirurgické	25136130	pár	5550	250	0

Odkaz **Adresa** je funkce, která umožní uživateli zadat adresu zdroje. Zadává se jen v případě, že umístění zdroje se liší od sídla jeho dodavatele. Pokud je zdroj umístěn na adrese dodavatele, odkaz **Adresa** se nepoužívá. Popis funkce je uveden dále v tomto dokumentu.

#### 4.4.1 Zdroje nad rámec poptávky

Tímto odkazem může dodavatel v průběhu krizové situace nabídnout dodávku dalších zdrojů nad rámec poptávky.

Pomocí odkazu **Zdroje nad rámec poptávky** se uživateli zobrazí číselník nezbytných dodávek v první úrovni (zobrazí se pouze nejvyšší oddíly odpovídající konkrétním oblastem podnikání).

Oddíly, které odpovídají jeho oblasti podnikání a ze kterých je schopen dodávat zdroje pro řešení krizových situací, uživatel postupně rozbálí až na konečnou úroveň poklepáním na znaménko + před názvem (pod) oddílu. Na nejnižší úrovni (před názvem není rozbalovací znaménko +) jsou uvedeny již konkrétní zdroje.

Po nastavení kurzoru na vybraný záznam se zobrazí bublinová nápověda (tooltip) s uvedením **měrné jednotky**, ke které se vztahuje vyplňované **množství** (na uvedeném příkladu viz zdroj 16.4.2.).



**ARGIS 2.3.2** cvičný server  
verze: 2.3.2  
alfa aktualizováno: 1.9.2013

Přihlášen: dodavatel nezbytné dodávky  
Stav: Příprava  
Uživatel: 22902929

**Nabídka zdrojů nad rámec poptávky**

[Ulož a zpět](#) [Zpět](#)      Název DND:

Než přejdete na jinou stránku, nezapomeňte uložit aktualizované hodnoty.

Kód a název zdroje	Množství
+ 1. Potraviny	
+ 2. Voda	
+ 3. Oblečení	
+ 4. Prostředky osobní hygieny	
- 5. Ochranné prostředky a obaly	
- 5.1. Ochranný oděv	
5.1.1. Protižárový oděv	<input type="text" value="250"/>
5.1.2. Zásahový oblek pro hasiče	<input type="text" value="660"/>
5.1.3. Ochranná přilba pracovní	<input type="text" value="440"/>
5.1.4. Ochranný oblek	<input type="text" value="0"/>
5.1.5. Gumové zástěny SKP:18210000, M:kus	<input type="text" value="0"/>
5.2. Ochranné brýle, štíty	<input type="text" value="0"/>
- 5.4. Rukavice pracovní, zásahové a ochranné	
5.4.1. Pracovní rukavice	<input type="text" value="0"/>
5.4.2. Zásahové rukavice (pro hasiče)	<input type="text" value="0"/>
5.4.3. Pracovní rukavice gumové	<input type="text" value="0"/>

**Garant:**  
Argis@SSHR.cz

**Podpora:**  
Hotline@Argis.cz

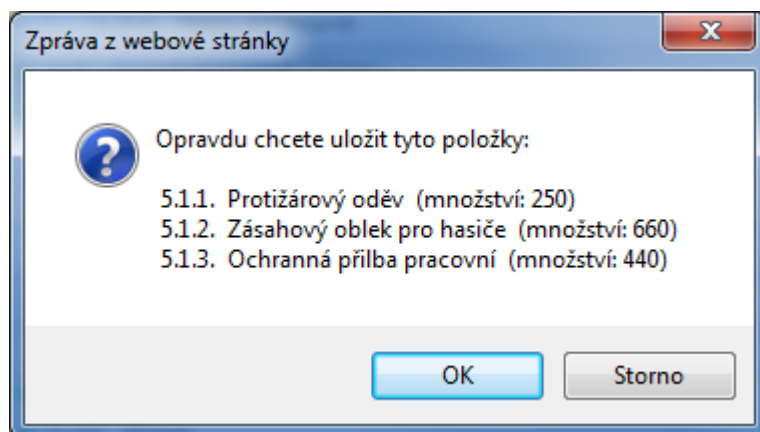
[Potvrzení ukončení zadávání dat](#)

[Konec](#)

Pokud v číselníku nezbytných dodávek vyberete záznam, který již v tabulce **Poskytované zdroje** existuje, bude v políčku Množství zobrazeno příslušné oznámení a údaj nelze vyplnit (na uvedeném příkladu viz zdroj 16.1.). Pomocí odkazu **Zpět** přejdete na seznam poskytovaných zdrojů a zde u tohoto zdroje opravíte položky množství, které jste schopni poskytnout.

Po vyplnění množství u vybraných zdrojů lze použít odkazy na stránce:

- **Ulož a zpět** – uloží zadané hodnoty a vrátí se na stránku **Poskytované zdroje**, na kterou budou přidány všechny nabízené zdroje (tj. s nenulovými hodnotami). Před uložením se ještě zobrazuje seznam vyplněných položek, který je nutno potvrdit tlačítkem OK:



Záznamy se přidají do tabulky **Poskytované zdroje**. Přidané záznamy budou mít v posledním sloupci uvedeno NAB.

- **Zpět** – vrátí se na stránku **Poskytované zdroje** bez uložení vyplněných množství.

#### 4.4.2 Adresa poskytovaného zdroje

**Značky poskytovaných zdrojů** se automaticky zobrazují na souřadnicích adresy svého dodavatele. Pokud je tomu tak i ve skutečnosti, nevyplňujte adresu zdroje ani neumísťujte značku zdroje do mapy. Se změnou adresy dodavatele se bude měnit i zobrazení značek zdrojů na mapě.

Je-li nezbytná dodávka umístěna jinde, než je sídlo dodavatele, je nutno na stránce **Poskytované zdroje** vybrat záznam, odkazem **Adresa** zobrazit stránku **Adresa poskytovaného zdroje**, a na této stránce opravit, případně doplnit adresu umístění (povinně kraj a obec). Po vyplnění a uložení adresy je nutné použít odkaz **Mapa** a značku, automaticky umístěnou na předchozích souřadnicích obce, ručně přemístit.

Zobrazují se pole:

- **Kraj, Obec, Část obce, Ulice, Číslo popisné, Číslo orientační, PSČ** – pokud se umístění zdroje liší od sídla jeho dodavatele, můžete opravit vložené údaje. Poklepáním na pole zobrazíte nabídku a poklepete na zvolenou položku. Pokud chcete zúžit výběr, do prázdného pole nad nabídkou zapíšete několik prvních znaků a stisknete Enter, pak poklepete na zvolenou položku. Podle zvoleného kraje se nabízejí příslušné obce, pokračujete výběrem části obce a ulice.

Po uložení pokračujte odkazem **Mapa**.

Odkazy na této stránce:

- **Zpět** – návrat na předchozí stránku.
- **Ulož** – uložení vyplněných údajů.
- **Storno** – zruší údaje zapsané po posledním uložení.
- **Mapa** – funkce, která umožní uživateli otevřít okno s mapou z Českého úřadu zeměměřického a katastrálního (ČÚZK). Na mapovém podkladě se zobrazí značka zdroje podle zadané adresy, při prvním uložení záznamu automaticky umístěná na souřadnicích obce. Uživatel může značku v mapě ručně přemístit na skutečnou pozici. Po každé změně adresy zůstává značka na předchozím místě a je vždy nutno použít odkaz **Mapa** a značku přemístit ručně. Postup je uveden v kapitole Mapa.

## 4.5 Smlouvy

Dodávky některých zdrojů mohou být podchyceny smlouvou s odběratelem, kterým bude zpravidla krajský úřad. Odkaz umožňuje zadání těchto smluv. Smlouva může být uzavřena na dodávku více zdrojů a nemusí být uzavřena na celé množství, které může subjekt poskytnout.

Voláním odkazu se zobrazí tabulka **Smlouvy**.

**ARGIS** cvičný server verze: 2.3.2 alfa aktualizováno: 1.9.2013

Přihlášen: dodavatel nezbytné dodávky  
Stav: Příprava  
Uživatel: 22902929

**Smlouvy** Dodavatel: ŽEL.PLNÁ PÁRY, DAČICE

[Nový](#) [Detail](#) [Zruš](#)

řádků/str. 100 Stránka č. 1 z 1

Číslo smlouvy	Odběratel	Dodávka ND			Nasmlouvané množství
		Kód úrovně	Název	MJ	
21/2013	Jihočeský kraj	5.1.2.	Zásahový oblek pro hasiče	ks	660
		5.1.1.	Protizárovňový oděv	ks	250
		5.1.3.	Ochranná přilba pracovní	ks	440
52/2013	Jihočeský kraj	10.3.2.	Protipovodňový pytel	ks	2000
		10.4.2.	Plnička protipovodňový pytlů	ks	500
		10.3.1.	Protipovodňový pytel	ks	1000
		10.2.	Protipovodňová stěna plněná	ks	300
		10.1.	Protipovodňová stěna pevná	ks	200
		10.4.1.	Plnička protipovodňový pytlů	ks	400

Potvrzení ukončení zadávání dat [Konec](#)

Nad tabulkou jsou realizovány odkazy:

- **Nový** – zadání nové smlouvy do přehledu, včetně nasmlouvaných zdrojů. Zobrazí stránku **Nová smlouva**.
- **Detail** – oprava záznamu o smlouvě, na které je kurzor (včetně nasmlouvaných zdrojů). Zobrazí stránku **Detail smlouvy**.
- **Zruš** – zruší záznam o smlouvě, na které je kurzor.

#### 4.5.1 Detail smlouvy

Stránka **Detail smlouvy** se zobrazí ze seznamu smluv odkazem **Detail**.

Odkazem **Nový** ze seznamu smluv se zobrazí stránka **Nová smlouva**, ve které není dolní tabulka Nasmlouvané nezbytné dodávky (ta se zobrazí až po uložení).

**ARGIS** verze: 2.3.2 alfa aktualizováno: 1.9.2013

Přihlášen: dodavatel nezbytné dodávky  
Stav: Příprava  
Uživatel: 22902929

**Detail smlouvy**  
[Zpět](#) [Ulož](#) [Storno](#) [Zruš](#)

Než přejdete na jinou stránku, nezapomeňte uložit aktualizované hodnoty.

● Číslo smlouvy: 52/2013

**Dodavatel:**  
● IČ: 22902929  
● Název: ŽEL.PLNÁ PÁRY, DAČICE

**Odběratel:**  
● Kód: 3301  
● Název: Jihočeský kraj

● Druh smlouvy: Navrženo  
● Datum podepsání: 13.9.2013 Platnost do:

**Nasmlouvané nezbytné dodávky**  
[Přidej](#) [Ulož](#) [Zruš](#)

● Kód úrovně: Název: Množství: [Seznam poskytovaných nezbytných dodávek](#)

Kód úrovně	Název	MJ	Množství
10.1.	Protipovodňová stěna pevná	ks	200
10.2.	Protipovodňová stěna plněná	ks	300
10.3.1.	Protipovodňový pytel	ks	1000
10.3.2.	Protipovodňový pytel	ks	2000
10.4.1.	Plnička protipovodňový pytlů	ks	400
10.4.2.	Plnička protipovodňový pytlů	ks	500

Aktualizoval: ŽEL.PLNÁ PÁRY, DAČICE Uživatel: 22902929 Datum aktualizace: 13.9.2013 15:41:04  
Navrhovatel: ŽEL.PLNÁ PÁRY, DAČICE Platnost: Aktualizováno subjektem Datum pořízení: 13.9.2013 15:39:58

Zadávají se pole:

- Číslo smlouvy.
- Druh smlouvy (výběr z číselníku).
- Datum podepsání (datum ve formátu den.měsíc.rok).
- Platnost do (datum ve formátu den.měsíc.rok).

Dostupné odkazy:

- **Zpět** – návrat bez uložení na stránku Smlouvy.
- **Ulož** – uložení vyplněných údajů.
- **Storno** – zruší údaje zapsané po posledním uložení.

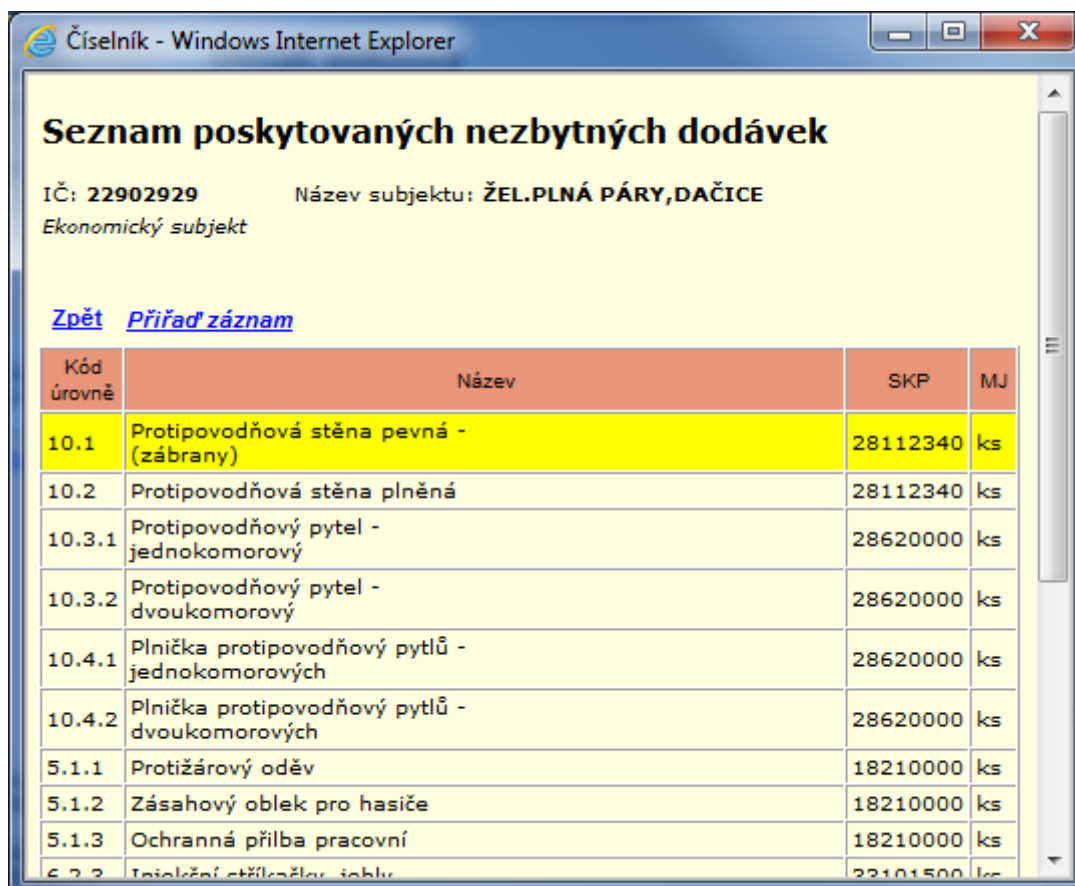
V obrazovce pro zadání nové smlouvy se po uložení těchto údajů zobrazí tabulka pro zadání **nasmlouvaných nezbytných dodávek** a jejich množství.

Nad seznamem **nasmlouvaných nezbytných dodávek** v detailu smlouvy je možno volat odkazy:

- **Seznam poskytovaných nezbytných dodávek** – zobrazí ty zdroje z tabulky Poskytované zdroje, u kterých je uvedeno nenulové množství.
- **Přidej** – přidání vybraného zdroje ke smlouvě.
- **Ulož** – možnost opravy nasmlouvaného množství zdroje.
- **Zruš** – zruší přiřazení zvýrazněného zdroje ke smlouvě.

#### ***Přidání vybraného zdroje ke smlouvě:***

Klepnete na odkaz **Seznam poskytovaných nezbytných dodávek**, poklepete na zvolený záznam (nebo na odkaz **Přiřaď záznam**):



Číselník - Windows Internet Explorer

### Seznam poskytovaných nezbytných dodávek

IČ: 22902929      Název subjektu: ŽEL.PLNÁ PÁRY, DAČICE  
Ekonomický subjekt

[Zpět](#)   [Přiřaď záznam](#)

Kód úrovně	Název	SKP	MJ
10.1	Protipovodňová stěna pevná - (zábrany)	28112340	ks
10.2	Protipovodňová stěna plněná	28112340	ks
10.3.1	Protipovodňový pytel - jednokomorový	28620000	ks
10.3.2	Protipovodňový pytel - dvoukomorový	28620000	ks
10.4.1	Plnička protipovodňový pytlů - jednokomorových	28620000	ks
10.4.2	Plnička protipovodňový pytlů - dvoukomorových	28620000	ks
5.1.1	Protižárový oděv	18210000	ks
5.1.2	Zásahový oblek pro hasiče	18210000	ks
5.1.3	Ochranná přilba pracovní	18210000	ks
6.2.2	Tricikl s tříkolovým vozem	22101500	ks

Tím jeho údaje zapíšete do 3 prázdných políček (**Kód úrovně**, **Název** a **Množství**) nad seznamem nasmlouvaných dodávek na stránce **Detail smlouvy**. Předvyplní se poskytované množství zmenšené o množství využitě v jiných smlouvách. Údaj o množství lze opravit, záznam přidáte ke smlouvě odkazem **Přidej**.

### Nasmlouvané nezbytné dodávky

[Přidej](#) [Ulož](#) [Zruš](#)

● Kód úrovně:  Název:  ● Množství:

[Seznam poskytovaných nezbytných dodávek](#)

Nezbytná dodávka			Množství
Kód úrovně	Název	MJ	
5.1.1.	Protižárový oděv	ks	250
5.1.2.	Zásahový oblek pro hasiče	ks	660
5.1.3.	Ochranná přilba pracovní	ks	440

#### Oprava množství vybraného zdroje:

Na stránce **Detail smlouvy** v seznamu **nasmlouvaných nezbytných dodávek** poklepete na zvolený záznam, tím záznam zvýrazníte a jeho údaje se zapíší do 3 políček nad tabulkou. Přepíšete údaj množství a uložíte odkazem **Ulož**.

## 4.6 Poznámky ke zpracování

Vyvolá se text požadavků na dodavatele na vyplnění dat, případně připomínek k vyplnění. Tento text zadává uživatel HZS kraje při každém oslovení dodavatele. V textu je odděleně pro každé jednotlivé oslovení uveden datum a čas oslovení a pak vlastní požadavky a připomínky ke zpracování. Text je určen jen po čtení.

Tyto poznámky by si měl uživatel zobrazit předtím, než začne vyplňovat data.

**ARGIS** cvičný server

Verze: 2.3.2  
alfa aktualizováno: 1.9.2013

Přihlášen: dodavatel nezbytné dodávky  
Stav: Příprava  
Uživatel: 22902929

**Poznámky ke zpracování**

Pro DND:

Dne 13.9.2013 12:42:10, Oslovení DND  
\*\*\*\*\*

Dne 11.9.2013 15:16:45, Oslovení DND  
\*\*\*\*\*

Dne 1.2.2013 14:01:51, Oslovení DND  
\*\*\*\*\*

Aktualizováno:

**Základní údaje**  
Organizační složky  
Poskytované zdroje  
Smlouvy  
Poznámky ke zpracování  
Nápověda

Potvrzení ukončení zadávání dat  
[Konec](#)

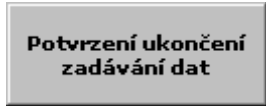
## 4.7 Potvrzení ukončení zadávání dat

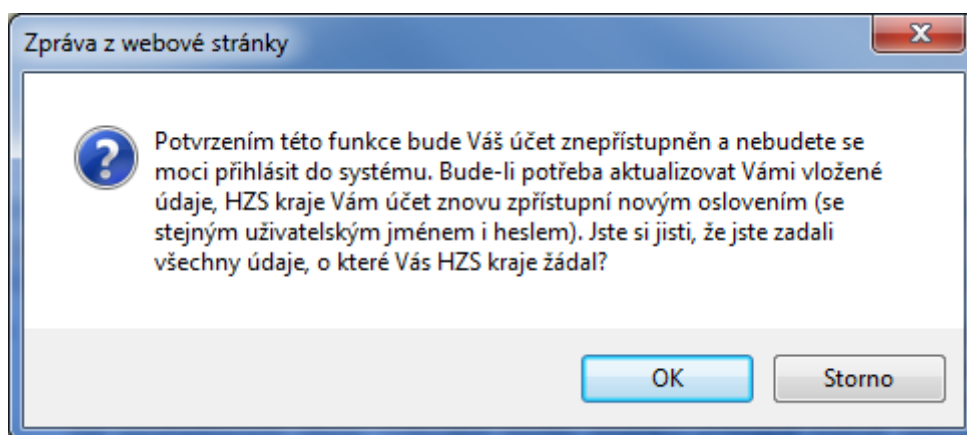
U všech dat pořízených dodavatelem systém automaticky zaznamená, že garantem dat je právě tento dodavatel, tzn. že za tato data zodpovídá. Data zadaná uživatelem HZS kraje, pokud je dodavatel následně neaktualizoval, mají uvedeno, že garantem je HZS kraje, zaznamenán je i uživatel, který aktualizaci prováděl a který za data ručí. U všech dat je rovněž uveden datum a čas aktualizace.

Pokud se chce dodavatel pouze odhlásit a později se přihlásit znovu, aby mohl v zadávání dat pokračovat, ukončuje práci odkazem **Konec**.

Pokud dodavatel již zadal všechny údaje pro HZS kraje, je vhodné, aby si před ukončením zadávání tyto údaje vytiskl, a to v části **Poskytované zdroje** pomocí odkazů **Tisk poptávky** a **Tisk nabídky**.

Potvrzení ukončení  
zadávání dat

Poté dodavatel ukončuje zadávání dat pomocí tlačítka  dole na levé svislé liště – tím je vyvoláno upozornění:



Dodavatel ND akci potvrdí tlačítkem **OK**, tím dá HZS kraje najevo, že mu již poskytl všechny požadované údaje. Poté dodavatel nebude moci vstoupit do systému, pokud nebude z HZS kraje znovu osloven.



## 5. TEXT DOPISU PRO OSLOVENÉHO DODAVATELE ND

**Věc: Poskytnutí údajů pro zpracování krizového plánu**

**Subjekt:** .....

**Ulice:** .....

**Město:** .....

**Vážená paní, (Vážený pane),**

v návaznosti na ustanovení zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů, upravující mimo jiné problematiku řešení krizových stavů včetně vymezení působnosti a pravomoci některých správních úřadů, právnických a podnikajících osob, se na Vás obracím s žádostí o poskytnutí údajů pro zpracování a aktualizaci krizového plánu ..... kraje.

Tato zákonná úprava dává hasičskému záchrannému sboru (HZS) kraje m.j. právo vyžadovat od právnických a podnikajících fyzických osob údaje nezbytné pro zpracování krizových plánů za účelem přípravy na krizové situace a jejich řešení (§ 15 krizového zákona) a současně právnickým a podnikajícím fyzickým osobám ukládá povinnost tyto údaje bezplatně poskytnout a aktualizovat (§ 29 tamtéž).

V souladu s výše uvedeným Vám sdělujeme, že ve smyslu ustanovení odst.2 § 29 zákona č.240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, jste byl zahrnut do krizového plánu kraje. Rozsah námi požadovaných údajů byl pro Vás připraven s ohledem na Vámi vymezený předmět podnikání uvedený v obchodním rejstříku.

Pro usnadnění splnění Vaší zákonné povinnosti je v gesci Správy státních hmotných rezerv provozován celostátní informační systém plánování civilních zdrojů Argis využívající možností komunikační sítě Internet. Váš přístup k systému (na internetové adrese [www.argis-i.sshr.cz](http://www.argis-i.sshr.cz)), a tím i přístup k Vaším datům, je chráněn pomocí uživatelského účtu, který byl vygenerován pouze pro Vás v následující struktuře:

**- Uživatelské jméno:** .....

**- Heslo:** .....

Informace o místu, úloze a vlastnostech informačního systému Argis, o technických i programových předpokladech pro práci se systémem, o způsobu vkládání informací do systému a mnoho dalších najdete na internetové adrese [www.argis.cz](http://www.argis.cz). Tyto informace jsou průběžně aktualizovány.

S ohledem na výše uvedené skutečnosti Vás vyzýváme, abyste našemu úřadu do 30 dnů sdělil požadované údaje pro sestavení krizového plánu.

V případě, že nedisponujete potřebnou výpočetní technikou nebo připojením na Internet, sdělte nám tuto skutečnost na níže uvedenou adresu. Vzájemně domluvíme jiný způsob zpracování a předávání údajů.

### **Kontakty s naším úřadem můžete navázat**

- písemně na adrese:.....
- telefonicky na č.: ..... organizační útvar: .....
- zaměstnanec: .....
- faxem na č.: .....
- na e-mailové adrese: .....

V příloze tohoto dopisu zasíláme čestné prohlášení o pravdivosti a úplnosti poskytnutých údajů a smlouvu o termínech aktualizace údajů.

V ....., dne: .....

Kulaté  
razítko

.....  
vedoucí organizačního útvaru

## Čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že požadované údaje pro zpracování krizového plánu, které ode mne vyžádal dopisem ze dne ..... pod č.j. .... HZS kraje ....., jsem poskytl (odpovídající variantu zaškrtněte):

- vložení do informačního systému Argis postupem podle citovaného dopisu
- předáním vyplněného předtištěného formuláře (komu, jakou formou) ..... ,
- jiným dohodnutým způsobem (uved'te způsob a s kým byl dohodnut) ..... ,

dne .....

Současně prohlašuji, že poskytnuté údaje jsou pravdivé a odpovídají skutečnému stavu ke dni, kdy byly poskytnuty.

V ..... , dne: .....

.....  
(podpis statutární osoby  
nebo jejího zástupce)

**Smlouva o termínech aktualizace údajů pro zpracování krizového plánu KÚ .....**

1. Smluvní strany:

1.1. Příjemce údajů:

Název:.....

Adresa: .....

Zastoupený: .....

1.2. Poskytovatel údajů:

Název:.....

Adresa: .....

Statutární zástupce:.....

2. Vymezení pojmů:

2.1. Údaj = údaj ve smyslu ustanovení § 15 odst. 3 zákona č.240/2000 Sb., o krizovém řízení a změně některých zákonů

2.2. Aktualizace údajů = informace o jakékoliv změně dříve poskytnutých údajů, kterou se rozumí i případná změna nebo ukončení podnikatelské aktivity

3. Předmět smlouvy:

3.1. Předmětem smlouvy je vymezení termínů aktualizace údajů poskytnutých poskytovatelem příjemci pro účely zpracování krizového plánu příjemce v případě jakékoliv změny těchto údajů

4. Termíny aktualizace údajů:

4.1. Poskytovatel je v souladu s ustanovením § 29 zákona č.240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů povinen bezplatně aktualizovat údaje poskytnuté příjemci pro účely zpracování krizového plánu příjemce.

4.2. Poskytovatel se zavazuje informovat příjemce o jakékoliv změně dříve poskytnutých údajů a to do 30-ti dnů od jejího vzniku, případně na vyžádání od příjemce ve lhůtě stanovené při tomto vyžádání.

5. Podpisy smluvních stran:

.....  
příjemce

.....  
poskytovatel

HZS kraje .....

.....

V ....., dne: .....

## 6. UŽITÉ POJMY A ZKRATKY A DOPORUČENÁ DOKUMENTACE

Pro potřeby zpracování projektu Plánu nezbytných dodávek se zavádějí pojmy:

- **Potřeba** – požadavek orgánu KŘ na nezbytnou dodávku výrobků, prací a služeb.
- **Zdroj** – nezbytná dodávka výrobků, prací a služeb, která uspokojuje potřebu orgánu KŘ.

AČR	Armáda České republiky
CND	číselník nezbytných dodávek
DND	dodavatel nezbytných dodávek
ES	ekonomický subjekt
HM	hospodářská mobilizace
HTTP(S)	protokoly pro přenos informace po Internetu (šifrovaný)
HW	Hardware
HZS kraje	hasičský záchranný sbor kraje
IČ	identifikační číslo organizace
IE	Internet Explorer
IS	informační systém
LAN	lokální počítačová síť
MB	MegaByte
MSIE	Microsoft Internet Explorer
NAB	Nabídka
ND	nezbytná dodávka
NH	Nouzové hospodářství
CZ-NACE	Oborová klasifikace ekonomické činnosti
OSP	organizační složka podniku
PND	plán nezbytných dodávek
POP	Poptávka
PSČ	poštovní směrovací číslo
RES	registr ekonomických subjektů (datový zdroj ČSÚ)
SD	sběr dat
SHM	subjekt hospodářské mobilizace
ČÚZK	Český úřad zeměměřický a katastrální
SÚ	správní úřad
SW	Software

## 6.1 Provozní řády

Provozní řády IS ARGIS jsou zpracovány do samostatných dokumentů. Pro uživatele – dodavatele ND byl zpracován provozní řád:

- Informační systém pro plánování civilních zdrojů – ARGIS 2.3, Provozní řád pro DND, verze 1.0.