

PERSONÁLNÍ ŘÍZENÍ FIRMY V PRAXI

Tvorba a úloha rozvojových, adaptačních a motivačních plánů

Ing. Monika DAVIDOVÁ, Ph.D.

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost

Projekt: ***Vzdělávání pro bezpečnostní systém státu***

(reg. č.: CZ.1.01/2.2.00/15.0070)



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Kontakty

- **Ing. Monika DAVIDOVÁ, Ph.D.**

Univerzita obrany

Fakulta ekonomiky a managementu

Katedra řízení lidských zdrojů

Email: monika.davidova@unob.cz

Tel.: 973 44 25 07

Obsah

- Rozvoj lidí a firmy,
- Přínosy dobře připraveného rozvojového a vzdělávacího projektu,
- Přístupy ke vzdělávání a rozvoji,
- Systém firemního vzdělávání,
- Formy a metody firemního vzdělávání,
- Adaptační proces, adaptační plán,
- Motivační proces, motivační program,
- Literatura ke studiu.

Rozvoj lidí a firmy

- Vzdělávací a rozvojové programy nebývají v malých firmách řešeny,
- Potřebu – nutnost řešení si manažer uvědomí až začne pracovníky vybírat, motivovat, hodnotit, uvědomí si prvky firemní kultury a začne systematicky plánovat,
- Pro dlouhodobý plán je nutné mít na zřeteli dlouhodobé cíle, reálné ideály, předpokládat rozvoj trhu a připravovat na změny i zaměstnance.

Přínosy dobře připraveného rozvojového a vzdělávacího projektu

- Firma není zaskočena požadavky trhu práce, protože pracuje s dlouhodobými plány,
- Pracuje se cíleně a dlouhodobě s každým perspektivním zaměstnancem,
- Rozvojový a vzdělávací projekt se stává součástí motivačního systému,
- Zlepšuje se individuální, týmová a firemní výkonnost,
- Propojuje firemní a individuální cíle pracovníků,
- Hlavním přínosem je zvýšení konkurenceschopnosti firmy na trhu.

Přístupy ke vzdělávání a rozvoji

- Vzdělávání a rozvoj zaměstnanců zabezpečuje vzdělávací agentura, která sestavuje program a proškoluje zaměstnance (finančně náročné),
- Pro efektivnost vzdělávání je nutné zvolit strategický přístup – zpracovat dovednosti, schopnosti a znalosti zaměstnanců, které bude firma potřebovat.

System firemního vzdělávání

- Identifikace potřeb vzdělávání,
- Plánování vzdělávací aktivity,
- Organizace vzdělávací aktivity,
- Realizace vzdělávací aktivity,
- Kontrola, vyhodnocení vzdělávací aktivity.

Formy a metody firemního vzdělávání

- **Vzdělávání na pracovišti (on the job)**
 - instruktáž, coaching, mentoring, counselling, asistování, pověření úkolem, rotace práce, pracovní porady, týmové vzdělávání.
- **Vzdělávání mimo pracoviště (off the job)**
 - Přednáška, přednáška spojená s diskuzí, praktické demonstrování, případová studie (workshop, brainstorming, simulace, hraní rolí, diagnosticko-výcvikový program, školení hrou), outdoor training, vzdělávání pomocí osobních počítačů studium literatury.

Adaptační proces, adaptační plán

- **Adaptační proces firma řeší, když:**
 - přichází zásadní změna,
 - přijímá nového zaměstnance.
 - Velké firmy (finančně silné) pořádají pro nové zaměstnance „adaptační dny“ se zaměřením na firemní kulturu,
 - Malé a střední firmy adaptují nového zaměstnance „za chodu“.
- **Individuální adaptační proces:**
 - Navazující sled činností, které se nový zaměstnanec musí naučit v určitém (co nejkratším čase),

Adaptační proces, adaptační plán

- Adaptační proces začíná přijetím nového zaměstnance,
- Vytvořit záznamový – adaptační (plán) arch – stanovit činnosti, k nim odpovědné osoby, datum plnění

Adaptační arch

ČINNOSTI	ODPOVĚDNÁ OSOBA	DATUM SPLNĚNÍ	POZNÁMKY

Motivační proces, motivační program

- **Činitelé motivačního procesu:**
 - Co od motivačního systému očekáváme?
 - Co v konkrétní situaci manažer ovlivňuje?
 - Které hodnoty chce firma prezentovat v motivačním programu?
 - Jak připravit motivační systém, aby byl přínosem?
 - Jakou strukturu zvolit?
- **Pravidla pro přípravu motivačního programu:**
 - pohovor se zaměstnanci (zdroj vstupních informací),
 - ze vstupních informací vyvodit body,
 - před konečným rozhodnutím seznámit podřízené s variantami řešení a důvody,
 - konečné rozhodnutí oznamte všem pracovníkům.

Literatura ke studiu

- ARMSTRONG, M. *Řízení lidských zdrojů*. 10. vydání, Praha: Grada Publishing, 2007. 789 s. ISBN 978-80-247-1407-3.
- DVOŘÁKOVÁ, Z. *Management lidských zdrojů*. 1. vydání, Praha: C. H. Beck, 2007. 485 s. ISBN 978-80-7179-893-4.
- SRNCOVÁ, J. a kol. *Rozvoj lidských zdrojů v malém a středním podniku*. 1. vydání, Brno: OHK, 2007.
- ULRICH, D. *Mistrovské řízení lidských zdrojů*. 1. vydání, Praha: Grada Publishing, 2009. ISBN 978-80-247-3058-5.
- KUBEŠ, M. a kol. *Manažerské kompetence*. 1. vydání, Praha: Grada Publishing, 2004. ISBN 80-247-0698-9.