

KRIZOVÝ MANAGEMENT



Liedership

Vedení lidí a řízení pracovních týmů v krizových situacích

Ing. Miroslav Jurenka, Ph.D.

Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Projekt: *Vzdělávání pro bezpečnostní systém státu*

(reg. č.: CZ.1.01/2.2.00/15.0070)



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



UNIVERZITA
OBRANY

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



Leadership „vůdce“ a vůdcovství“

- **Lídr** někoho nebo něco **vede** na cestě někam jinam, rozhoduje o kurzu nebo směru dalšího postupu a řídí činnosti a aktivity ostatních.
- je to **člověk**, který může ovlivňovat ostatní.
- **Vůdcovství** - je proces, při kterém jednotlivec určuje směr, kterým by se měla skupina lidí vydat, metodami, kterými toho docílí.

Kvality a schopnosti lídra a požadavky na jeho chování



➤ **Kvality vyžadované od lídrů se mohou různit a záleží především na situaci, ve které se nacházejí.**

- nadšení,
- sebedůvěra,
- houževnatost a vytrvalost,
- čestnost a poctivost,
- laskavost a srdečnost, neméně důležitá je pokora a skromnost.





- silná vůle a odvaha vykonat změny,
- bezúhonnost ,
- lidskost a důvěra,
- přesvědčivost a odhodlanost,
- sebevědomí,
- příkladnost
- ...



ABECEDA ÚSPĚŠNÉHO VEDENÍ



Vydávání úkolů

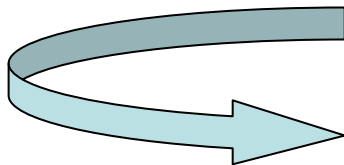
- Řídící pracovník musí sám vědět, co je třeba udělat dříve než začne dávat úkoly.
- Při sdělování informací podřízenému je třeba se přizpůsobit jeho inteligenci, schopnostem, zkušenostem.
- Řídící pracovník si musí ověřit (u některých podřízených), zda mu rozumí.
- Složitě úkoly je lépe vydávat písemně.
- Není-li to nezbytné, nedávat mnoho úkolů najednou.



- Po vydání úkolu nezasahovat do jeho plnění, pokud to není nezbytně nutné.
- Zabránit tomu, aby o věci rozhodovalo více lidí.
- Dobře promyšlený plán nedávat neschopnému člověku.
- Vyvarovat se toho vybírat si slabé podřízené.

„Liedership“

Lidé od svých lídrů
očekávají především



***schopnost motivovat,
mít vizi, čestnost, upřímnost a poctivost
a v neposlední řadě umění zvládat krize.***



Základní styly tvůrčího vedení



- **Autokratický styl**, kde „lídr“ silou své osobnosti rozhoduje sám, jedná přesvědčivě formou příkazů. Využívá autority svého postavení.
- **Demokratický styl**, kde „lídr“ zpravidla formuluje úkoly a postupy jejich zvládnutí za účasti spolupracovníků.
- **Volný styl** („free“ or „free rein style“), kde lídr“ spolupracovníkům ponechává výraznou volnost jednání.



Možné funkce tvůrčího vedení



- **plánování** („planning“) – zajištění potřebných informací, stanovení hlavních cílů a úkolů, vypracování návrhu postupu realizace,
- **stanovení potupu** („initiating“) – kolektivní projednávání plánovaných úkolů, návrh a projednání dělby práce na plnění dílčích úkolů,
- **kontrola** („controlling“) – ve smyslu péče o dodržování postupu realizace a plnění dílčích úkolů k dosažení cíle,





- **podpora** („supporting“) – skupinové nebo kolektivní hodnocení přínosu jednotlivých účastníků, motivace a povzbuzování, pomoc při překonávání překážek, případných konfliktů již v jejich zárodku,
- **informování** („iforming“) – o postupu plnění společného postupu, vznikajících problémech, jako zpětná vazba získávání podnětů a návrhů na možná řešení,
- **vyhodnocování** („evaluating“) – hodnocení navrhovaných řešení, diskuse o společné práci k problémům i úspěchům.



„Leadership“ trochu jinak?



- Je to trpělivé a obvykle nudné vytváření koalic.
- Je to záměrné vytváření seskupení lidí, kteří vytvářejí kvas v nitru organizace.
- Je to změna programů činností, tak aby byla věnována pozornost novým prioritám.
- Znamená to být viděn, když se věci nedaří, a být neviditelný, když všechno klape.





- **Je to vytváření loajálního týmu na vrcholové úrovni, který hovoří více či méně společným hlasem.**
- **Je to pečlivé naslouchání, časté povzbuzování a slova podložená přesvědčivým jednáním.**
- **Znamená to být tvrdý, a když je to nutné – bez váhání použít moc.**

