

Univerzita obrany  
Fakulta ekonomiky a managementu

# Logistika v oblasti bezpečnosti

Ing. Eduard Bakoš, Ph.D. (K106)



# Literatura

skripta

- Urban, Bakoš, Kudlák: **Ekonomika a logistika krizových situací v ochraně obyvatelstva**, 2010

Kurz v Moodle

- <https://moodle.unob.cz/course/view.php?id=255>

Kniha

- Malý, Strecková: **Veřejná ekonomie pro školu i praxi**, 1998

webové stránky příslušných institucí

- (např. Vláda ČR, MV ČR, MO ČR atd.)



# Vyučující předmětu

- prof. Ing. Rudolf Urban, CSc.

[rudolf.urban@unob.cz](mailto:rudolf.urban@unob.cz)

- prof. Ing. Jiří Urbánek, CSc.

[Jiri.urbanek@unob.cz](mailto:Jiri.urbanek@unob.cz)

- Ing. Eduard Bakoš, Ph.D

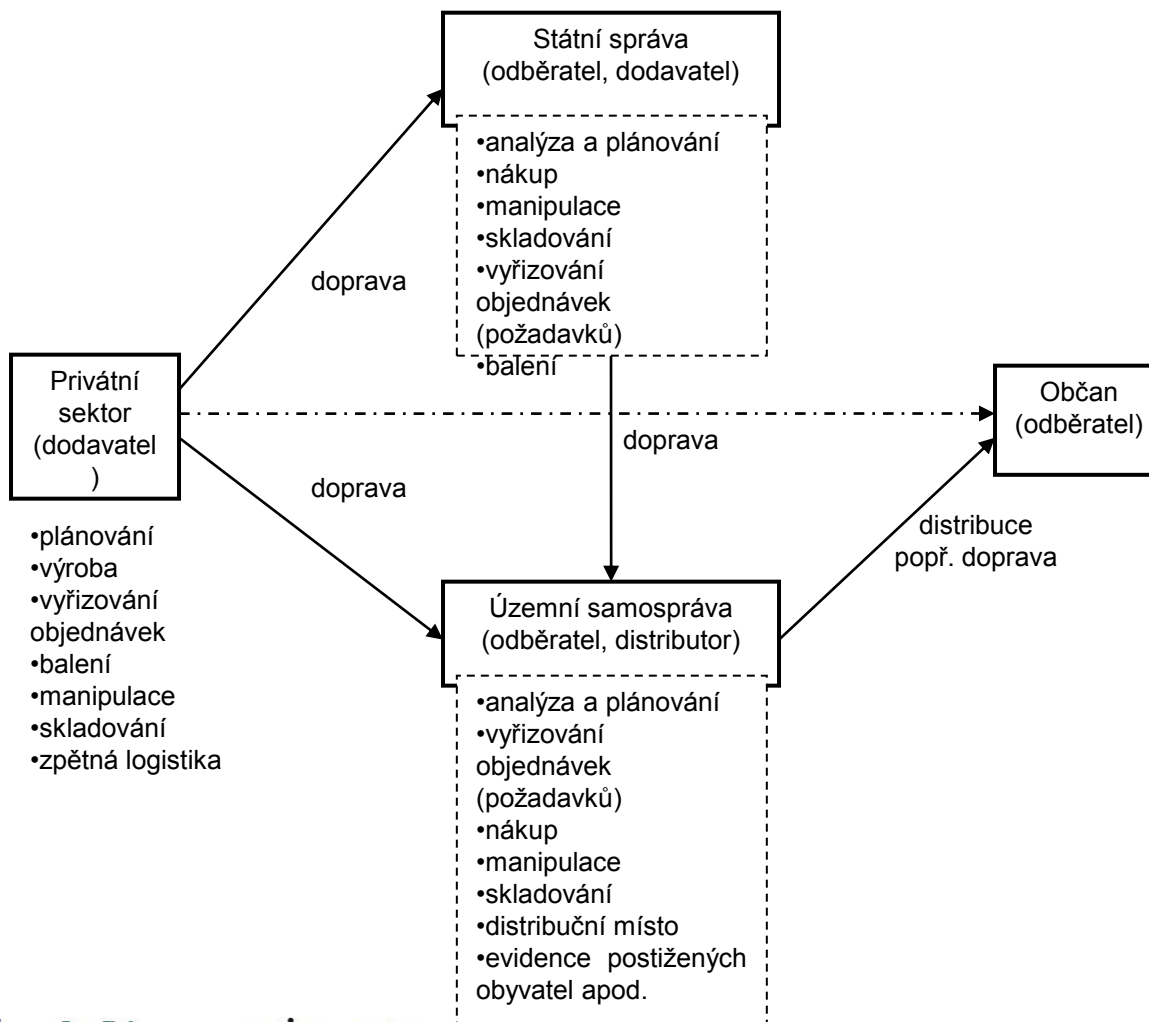
[eduard.bakos@unob.cz](mailto:eduard.bakos@unob.cz)

+420 973 44 31 55

# Osnova předmětu

- historický vývoj ekonomického zabezpečení, který má své kořeny v obranném hospodářství
- základní funkce logistiky při řešení krizových situací v ochraně obyvatelstva
- logistika při přípravě a řešení možných vzniklých krizových situacích

# Funkce logistiky při řešení krizových situací v ochraně obyvatelstva



# Logistika a její pojetí

- definice logistiky jako integrované plánování, formování, provádění a kontrolování hmotných a s nimi spojených informačních toků od dodavatele do podniku, uvnitř podniku a od podniku k odběrateli
- logistiku je možno chápat, jako soubor výše uvedených činnosti ve vztahu k hmotným statkům a s nimi spojenými informačními toky od privátního sektoru přes veřejnou správu, uvnitř veřejné správy a od veřejné správy k občanovi



## Zákaznický servis

### Před prodejem

1. písemné prohlášení politiky zákaznického servisu;
2. předání prohlášení o zákaznickém servisu zákazníkům;
3. organizační struktura;
4. pružnost systému;
5. manažerské služby.

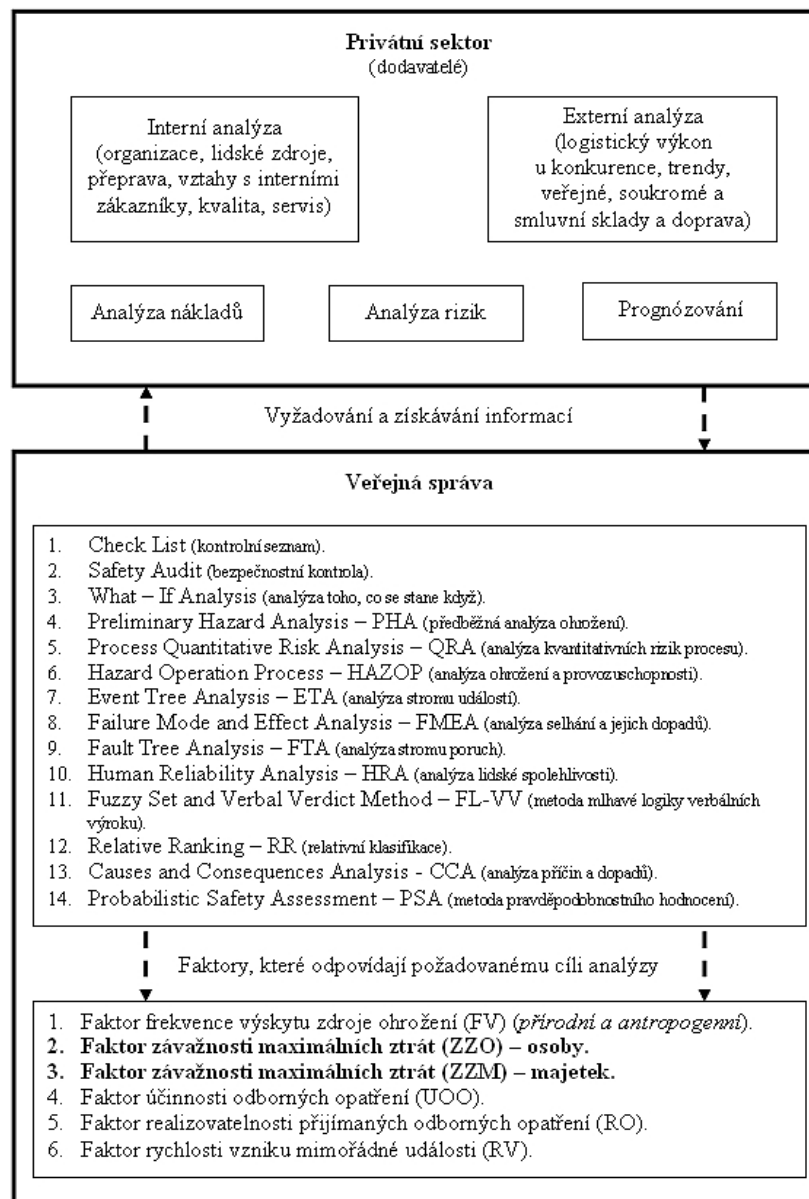
### Při prodeji

1. úroveň vyčerpání zásob;
2. informace o stavu objednávky;
3. složky cyklu objednávky;
4. urychlení dodávek;
5. přesuny zboží;
6. přesnost systému;
7. snadnost objednávání;
8. zastupitelnost produktů.

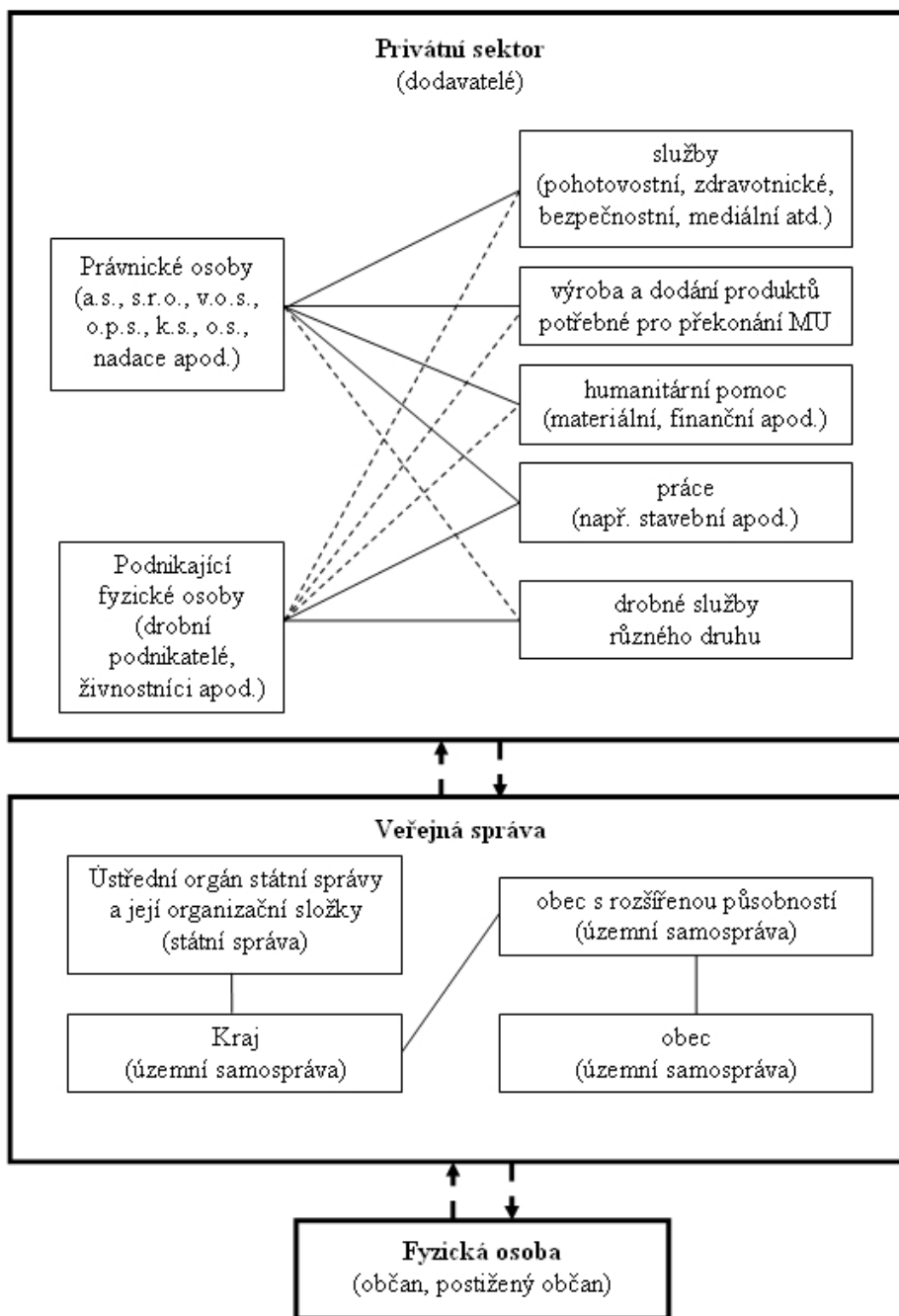
### Po prodeji

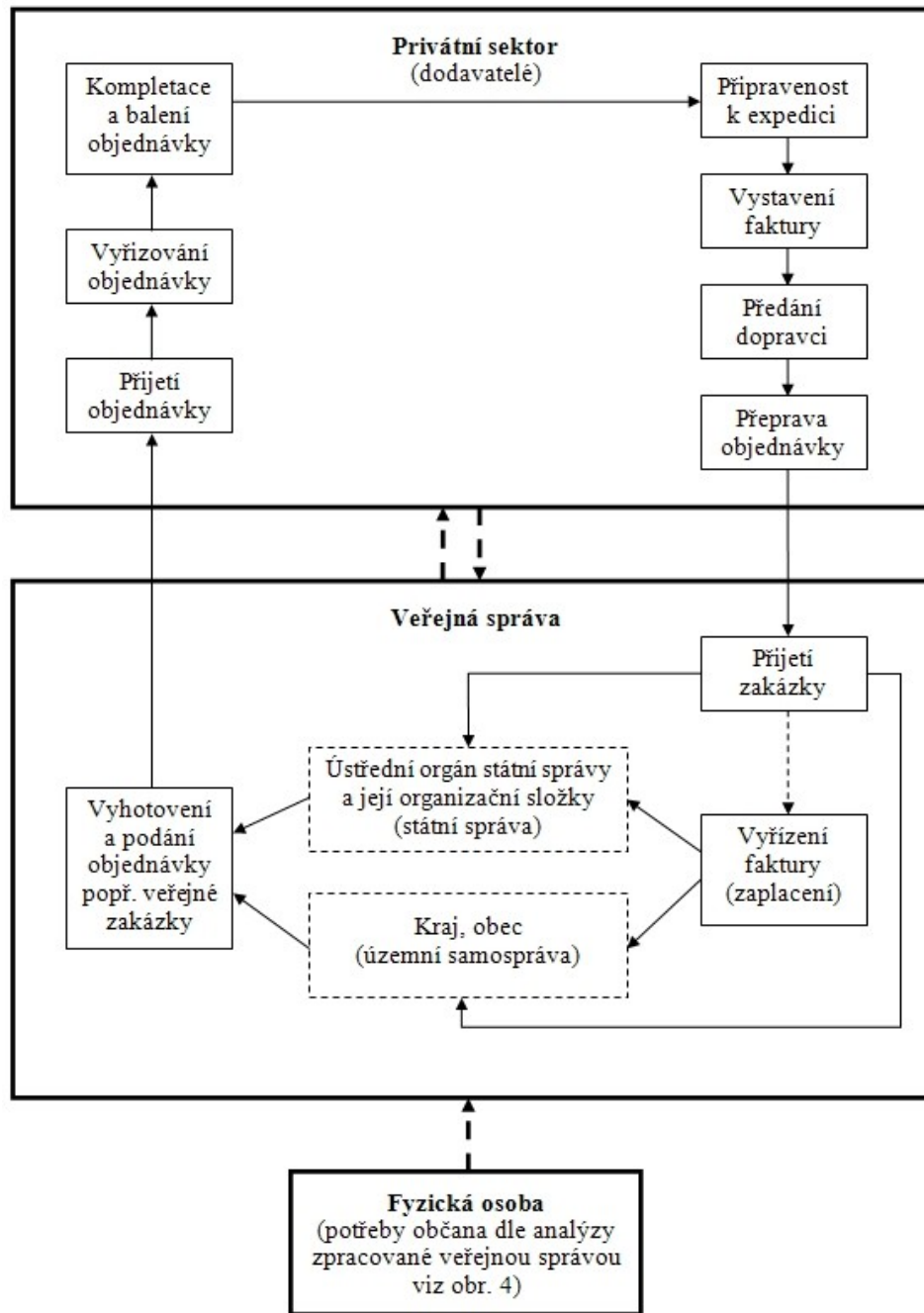
1. instalace, záruka, úpravy, opravy, náhradní díly;
2. sledování produktů;
3. vyřizování reklamací, stížností, vrácení zboží;
4. dočasná náhrada produktu.

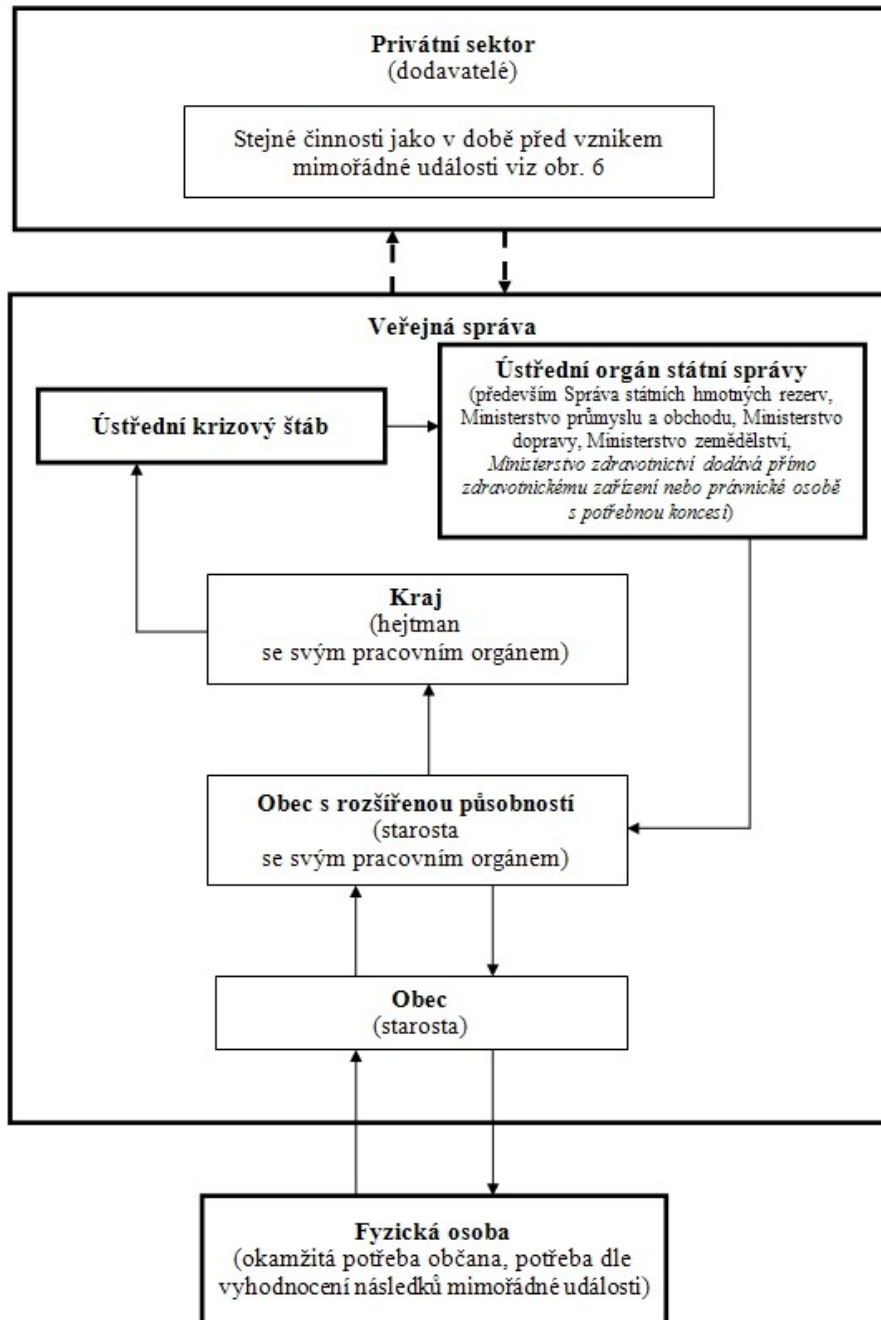
**Analýzy a metody stanovení rizik související  
s (poptávkou) řešením krizových situací**











## Veřejná správa

### Základní kroky při výběru dodavatelů (malá zakázka limit do 2 mil. Kč)

#### 1. krok - Příprava

- potřeba koupě určitého produktu, práce nebo zabezpečení služby;
- možnost vytvoření odborného týmu nebo komise (bude-li potřeba prozkoumat mnoho dodavatelů, podle výše hodnoty zakázky).

#### 2. krok – Určení možných dodavatelů

- stanovení měřítka nebo hledisko při posuzování výběru;
- určení možných dodavatelů.

#### 3. krok – Průzkum a výběr dodavatele

- kontaktování a získání informací o možném dodavateli;
- hodnocení všech dodavatelů, kteří splňují námi stanovené podmínky;
- výběr dodavatele.

#### 4. krok – Navázání obchodního vztahu

- shromáždění důležitých podkladů (kontakty, ceny, katalogová čísla apod.);
- věnování velké pozornosti a ostražitosti;
- snaha poskytnout co nejrychlejší zpětné vazby.

#### 5. krok – Zhodnocení obchodního vztahu (možnosti)

- pokračování na stejné úrovni obchodního vztahu (předpoklad, že do budoucna již nebudeme s dodavatelem při výběru počítat);
- rozvoj a budování obchodního vztahu (splňuje naše nejpřísnější kritéria, předpoklad, že do budoucna budeme dodavatele oslovovat či jej podrobovat výběru);
- omezení nebo úplné zrušení obchodního vztahu.

Privátní sektor  
(dodavatelé)

## Veřejná správa (zadavatel)

### Základní kroky při zadání veřejné zakázky

(zakázka podlimitní nebo nadlimitní, předpokládaná hodnota dosáhne nejméně finančního limitu stanoveného prováděcím právním předpisem = vždy však nad 2 mil. Kč)

#### 1. krok - Příprava

- potřeba koupě určitého produktu, práce nebo zabezpečení služby;
- projednání předchozího souhlasu s návrhem na zahájení v daném orgánu;
- zřízení (jmenování) odborného týmu nebo komise.



#### 2. krok – Rozhodnutí o druhu zadávacího řízení

- otevřené řízení;
- užší řízení;
- jednací řízení s uveřejněním;
- jednací řízení bez uveřejnění;
- soutěžní dialog;
- zjednodušené podlimitní řízení.



#### 3. krok – Technické a administrativní kroky

- stanovení měřítko nebo hledisko při posuzování výběru;
- vypracování, odeslání *Výzvy* zájemcům nebo *Oznámení o zakázce* ke zveřejnění např. v Informačním systému veřejných zakázek - uveřejňovací subsystém (s vz. us);
- doručení nabídek (žádosti).



#### 4. krok – Určení možných dodavatelů

- otevírání obálek, posouzení nabídek;
- hodnocení všech dodavatelů, kteří splňují námi stanovené podmínky;
- určení dodavatelů podle pořadí;
- odeslání *Oznámení o zadání* popř. *Oznámení o vyloučení*;
- sledování lhůty pro podání námitek (do 15 dní od doručení *Oznámení*)

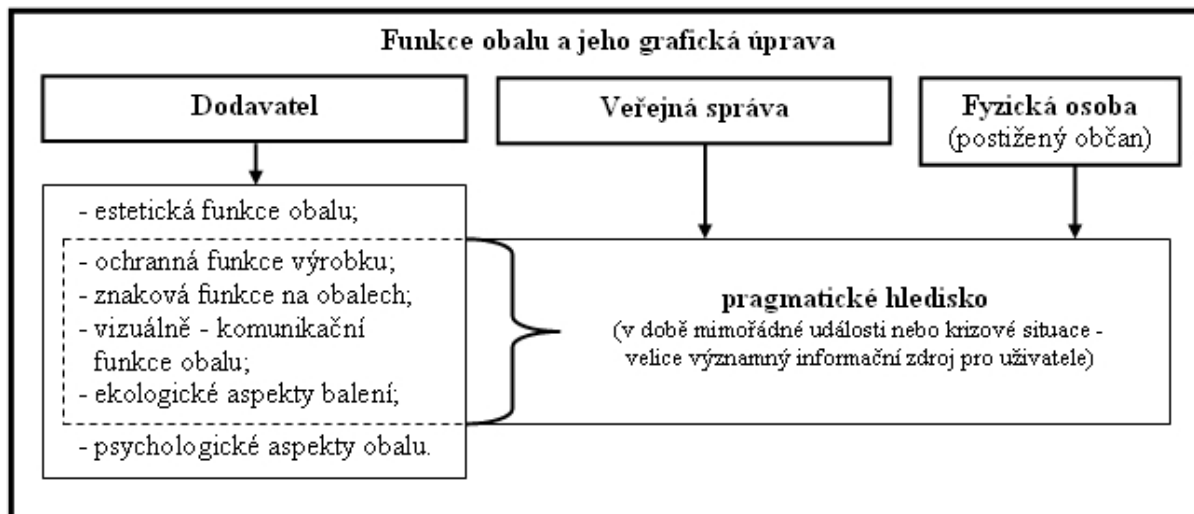


#### 5. krok – Smlouva s dodavatelem

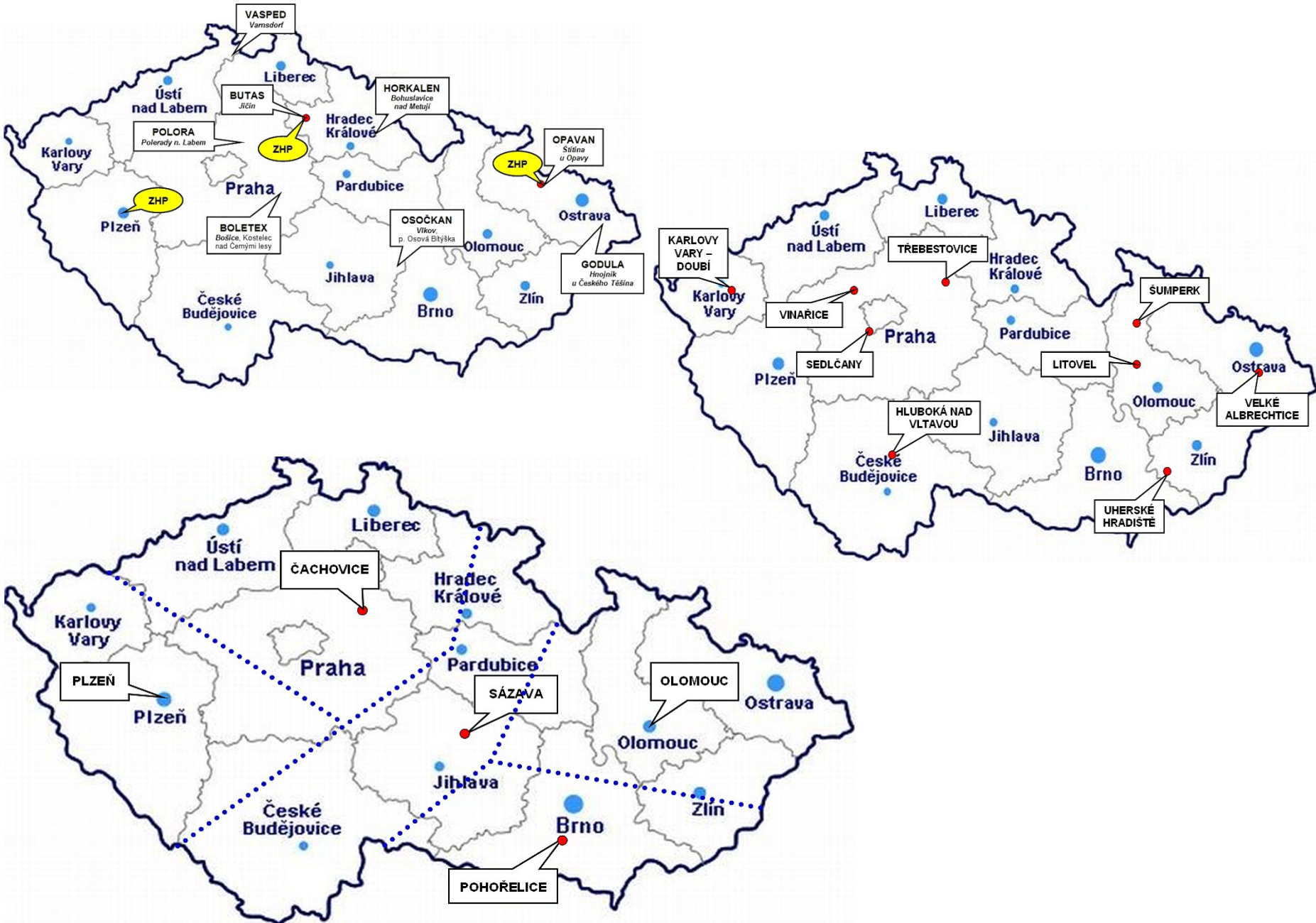
- uzavření smlouvy s vybraným uchazečem;
- odeslání *Oznámení o podpisu smlouvy* uchazečům na 2. a 3. místě;
- odeslání *Oznámení o zadání zakázky* ke zveřejnění v IS VZ - US;
- u nadlimitní zakázky zpracování *Písemné zprávy zadavatele*.



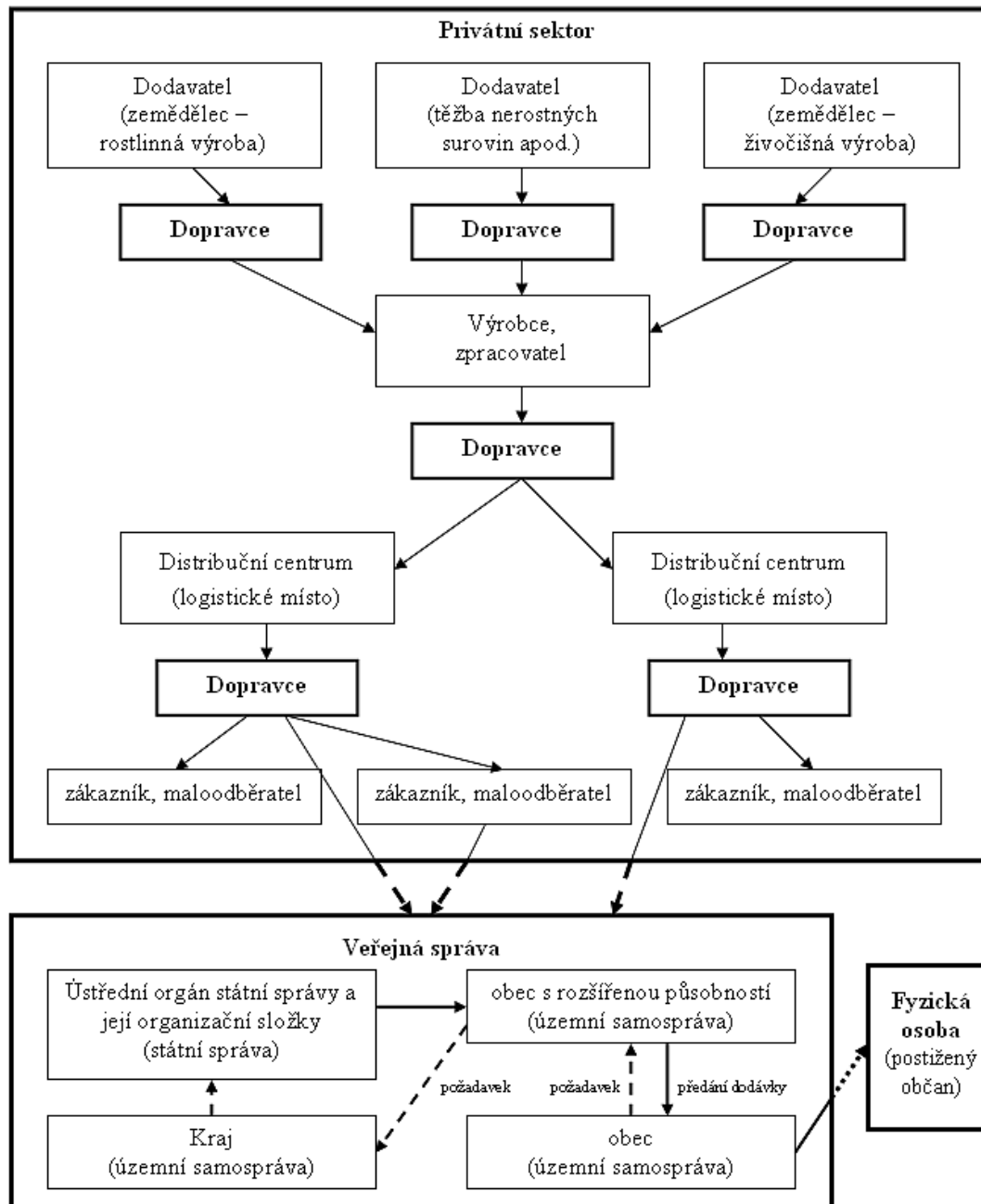
Privátní sektor  
(dodavatelé)







Pramen: mapy: internetové stránky Amatérské meteorologie v České republice, sklady: autoři



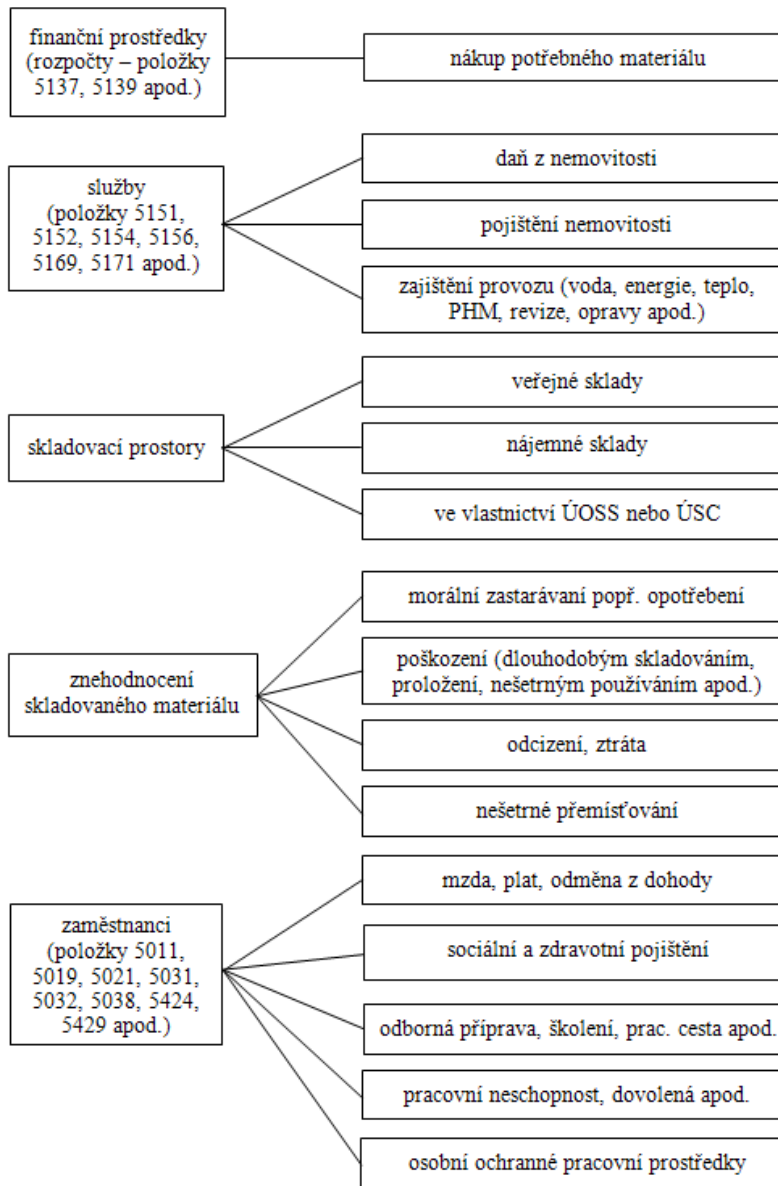


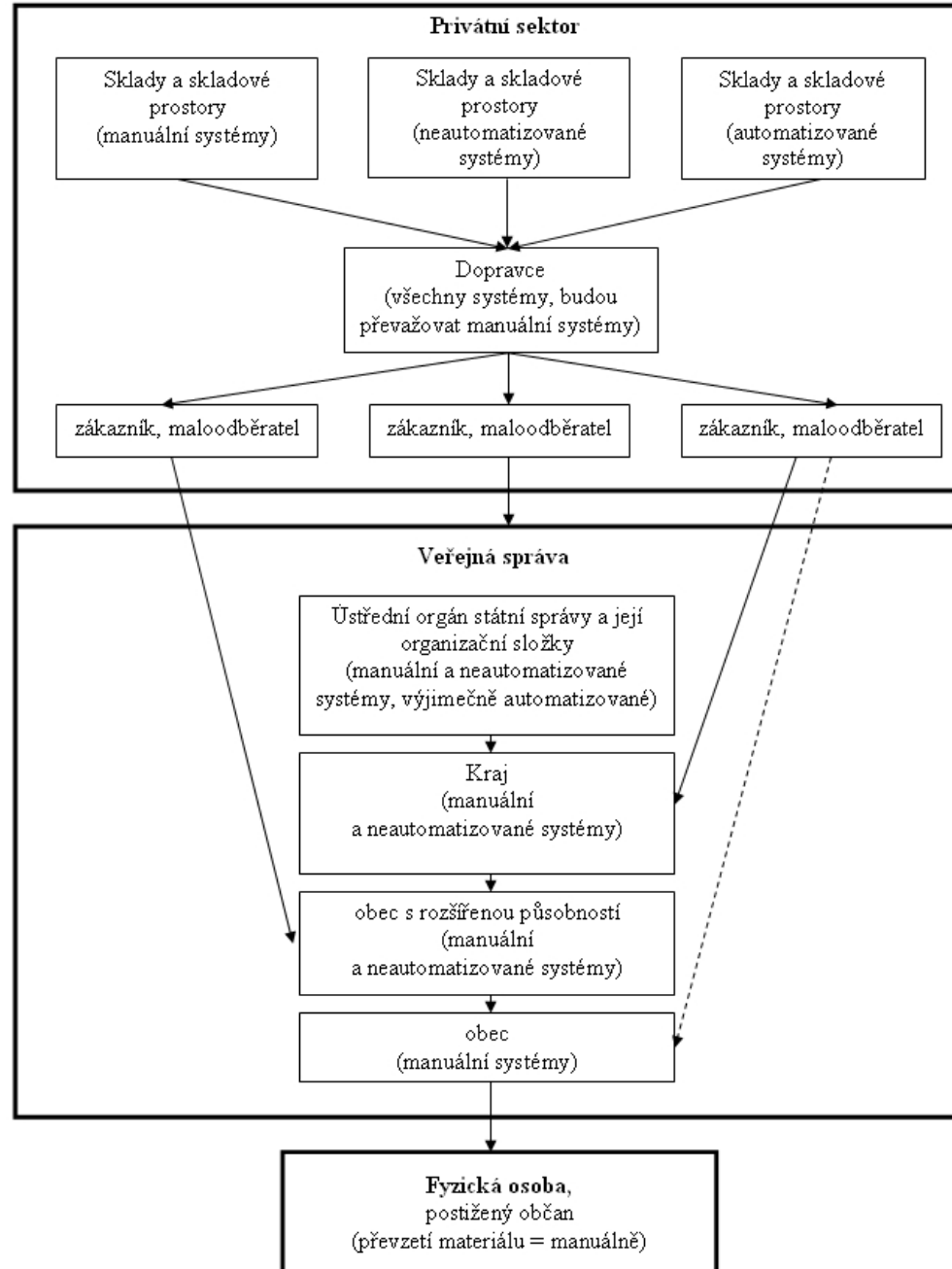
**plocha pro skladování  
materiálu humanitární pomoci**

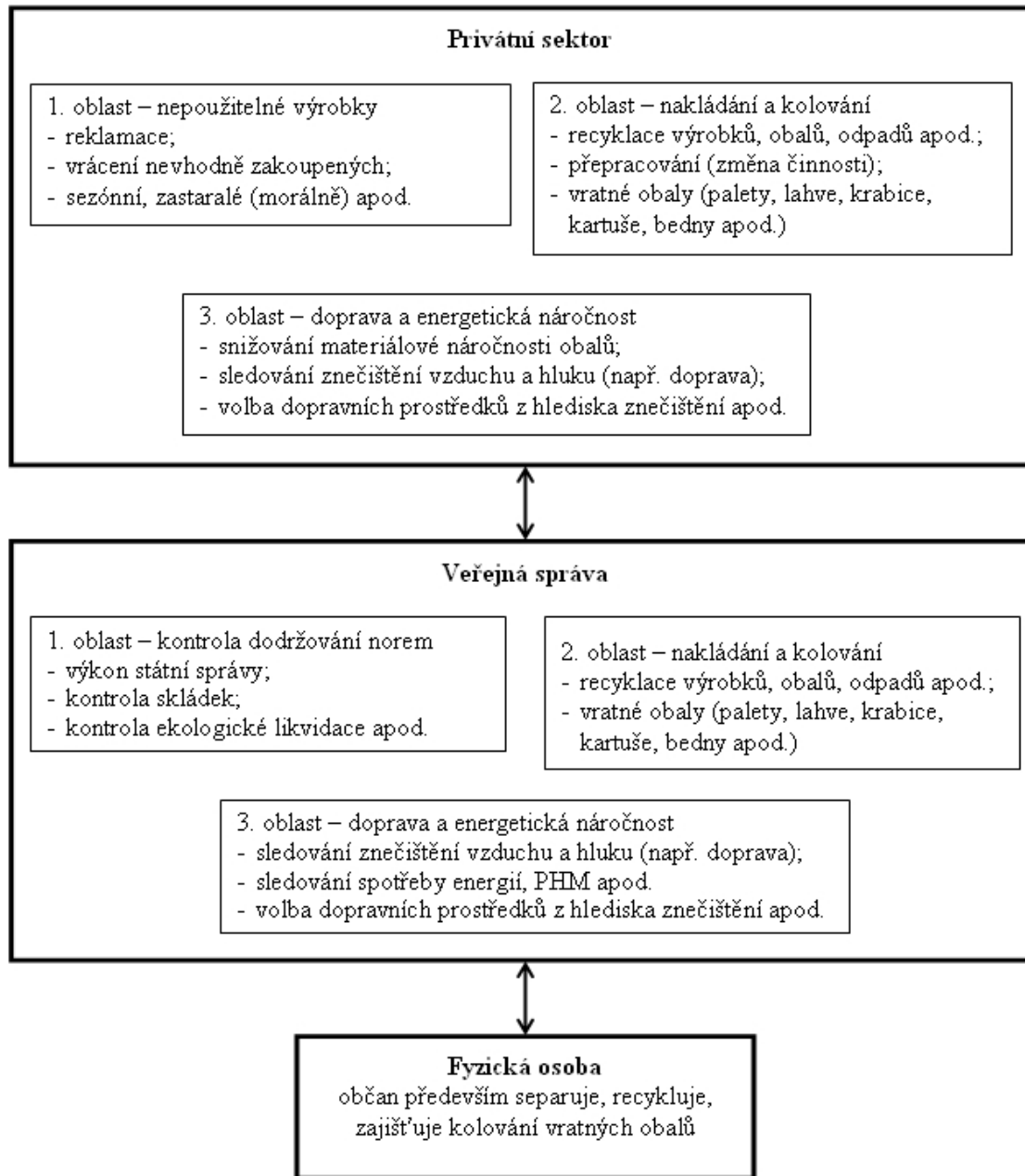
↑ vstup do skladu

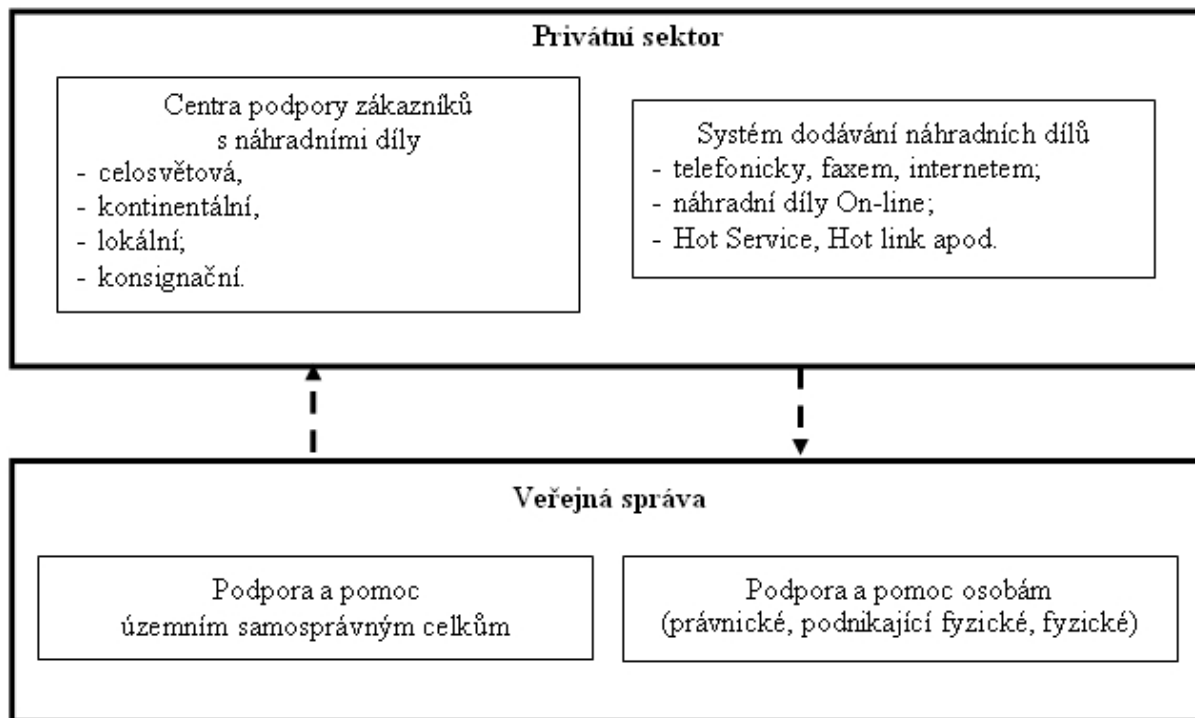


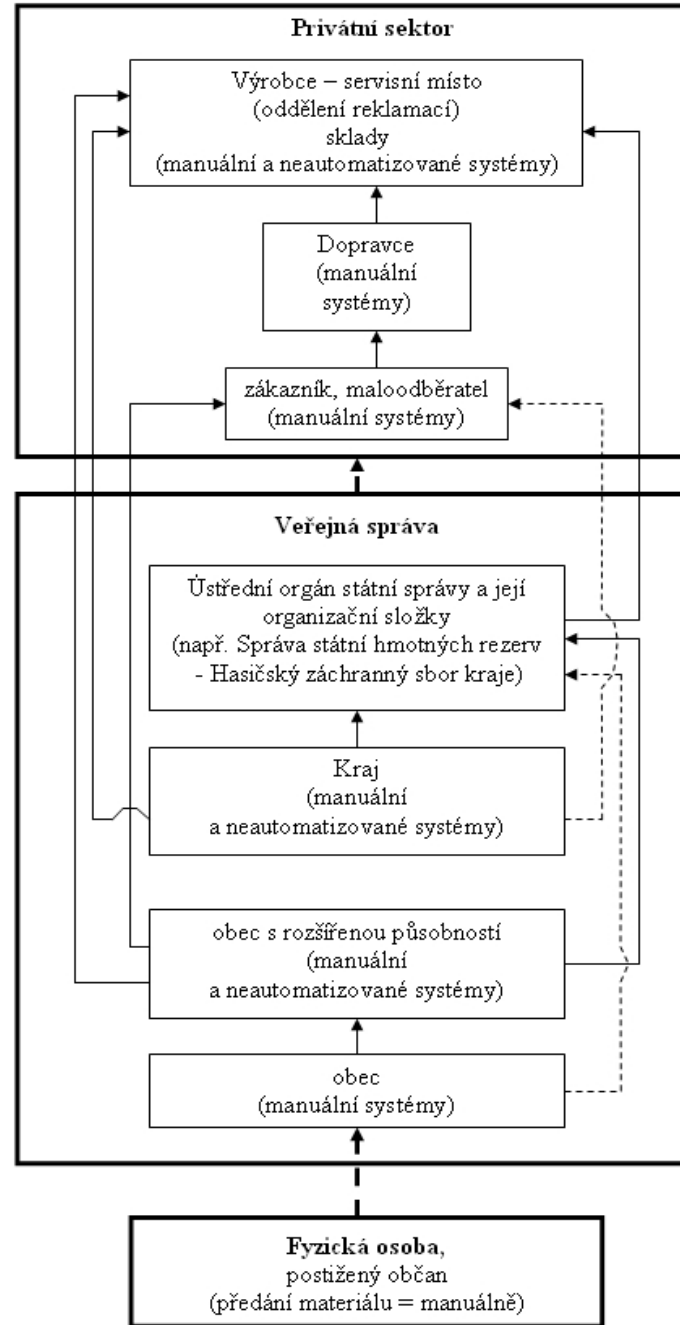
## Veřejná správa a její náklady na udržování zásob











# Děkuji za pozornost!

## Dotazy?

